

Temeljem članka 58. stavka 1. i 118. stavka 2. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“ broj: 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20.) i članka 48. Statuta TSS-SMSI „Leonardo da Vinci“ Buje-Buie, Školski odbor nakon provedene rasprave na Vijeću učenika, Vijeću roditelja i Nastavničkom vijeću na sjednici održanoj 23.03.2022. donosi

ETIČKI KODEKS NEPOSREDNIH NOSITELJA ODGOJNO-OBRAZOVNE DJELATNOSTI TSS-SMSI „Leonardo da Vinci“ Buje - Buie

I. OPĆE ODREDBE I SVRHA ETIČKOGA KODEKSA

Članak 1.

Etički kodeks sadržava etička načela kojih se u radu trebaju pridržavati nastavnici, učenici i ostali zaposlenici Škole TSS-SMSI „Leonardo da Vinci“ Buje - Buie (u daljnjem tekstu: Škola). Izrazi u Etičkom kodeksu navedeni u muškom rodu neutralni su i odnose se na osobe muškog i ženskog spola.

Članak 2.

Svrha Etičkog kodeksa je poticanje razumijevanja i prihvaćanja temeljnih načela moralno opravdanoga ponašanja i promicanje etičkih vrijednosti svih zaposlenika Škole, učenika i roditelja. Etički kodeks nastoji afirmirati i promicati osjetljivost za vrijednosti koje su specifične za odgojno-obrazovnu djelatnost u srednjim školama.

II. TEMELJNA NAČELA I PRAVILA ETIČKOGA KODEKSA

Članak 3.

Škola donošenjem i provođenjem Etičkog kodeksa omogućava svakom radniku, učeniku i ostalim korisnicima usluga Škole ostvarivanje svih ljudskih prava unutar Škole te poštivanje svih prava zajamčenih Ustavom Republike Hrvatske.

Članak 4.

Od radnika Škole očekuje se poštivanje svih pravnih propisa i pravnih postupaka koji se tiču njihovih obveza kao radnika Škole.

Sva sporna pitanja oko tumačenja i primjene načela Etičkoga kodeksa zaposlenici rješavaju dogovorno unutar Škole.

Članak 5.

Svaki zaposlenik Škole, učenik i njegov roditelj treba se ponašati u skladu s načelom jednakosti i pravednosti, na način koji isključuje svaku diskriminaciju, zlostavljanje, uznemiravanje ili iskorištavanje.

Škola je dužna osigurati uvjete za ostvarivanje načela jednakosti i pravednosti.

Članak 6.

Od radnika Škole očekuje se da odgovorno, savjesno, profesionalno i etički ispravno ispunjavaju sve svoje obveze prema učenicima, kolegama, roditeljima i ostalim suradnicima.

Članak 7.

Svi zaposlenici Škole moraju pred učenicima i roditeljima čuvati svoje dostojanstvo i dostojanstvo ostalih zaposlenika.

Članak 8.

Svi zaposlenici Škole, učenici i roditelji trebaju biti poštovani kao osobe - u skladu sa zajamčenim pravima na život, integritet i dostojanstvo.
Svim zaposlenicima Škole, učenicima i roditeljima mora biti osigurano pravo na privatnost.

Članak 9.

U svim područjima života i rada u Školi potiče se i podržava sloboda mišljenja i izražavanja.

Članak 10.

U Školi se sve djelatnosti trebaju obavljati u skladu s međunarodnim i domaćim standardima za zaštitu okoliša.

III. PROFESIONALNA PRAVA I ODGOVORNOSTI

Odnos prema profesiji

Članak 11.

Čestitost, pravednost, humanost i uzajamno potpomaganje čine bit nastavničke etike.

Članak 12.

Nastavnik je slobodan i odgovoran u svom radu. Nastavnik je dužan unapređivati svoje znanje u skladu s najvišim standardima obrazovnog procesa.

Članak 13.

Nastavnik objavljuje osobne rezultate, razmjenjuje znanja i podatke s drugim nastavnicima radi podizanja kvalitete nastavnog procesa i napredovanja struke.

Članak 14.

Svi zaposlenici Škole imaju obavezu sustavno raditi na svom profesionalnom razvoju i permanentno se obrazovati u skladu sa svojim mogućnostima.

Članak 15.

Svi zaposlenici Škole su za vrijeme obavljanja poslova u Školi i onih u vezi s radom Škole odjeveni prema zahtjevima profesije.

Članak 16.

Svi zaposlenici trebaju izbjegavati sukobe interesa.

Članak 17.

Svi zaposlenici Škole trebaju učinkovito koristiti školske resurse.

Članak 18.

Podatci o učenicima, roditeljima i drugim korisnicima usluga Škole smatraju se profesionalnom tajnom. Moguće je objaviti afirmativne podatke o učeniku, uz suglasnost roditelja.

Međusobni odnos zaposlenika

Članak 19.

Među svim zaposlenicima mora vladati ugodna atmosfera i profesionalni odnos prema radu.

Članak 20.

Verbalna i neverbalna komunikacija zaposlenika Škole treba biti u skladu s njihovim zadaćama i ulogom u Školi.

Članak 21.

Odnos među zaposlenicima mora se temeljiti na kolegijalnosti, međusobnom uvažavanju, poštivanju znanja, stručnosti i dostojanstvu, na pomoći i suradnji te na profesionalnoj i ljudskoj solidarnosti.

Članak 22.

Svaki zaposlenik u iznošenju svojeg stajališta o radu i ponašanju nastavnika ili ostalih zaposlenika mora biti korektan, profesionalan, argumentiran te svoje primjedbe iznositi na primjerenom mjestu kao što su stručna vijeća, Nastavničko vijeće ili Školski odbor.

Članak 23.

Obveza je zaposlenika spriječiti neutemeljenu raspravu, pogotovo kada kolega/ica nije prisutan/na.

Članak 24.

Zaposlenici svojim neprimjerenim ponašanjem ne smiju ometati rad sjednica i sastanke stručnih tijela.

Odnos zaposlenika i učenika

Članak 25.

Zaposlenici škole postupaju jednako prema svim učenicima, bez diskriminacije ili povlašćivanja na osnovi religije, etničke i nacionalne pripadnosti, rase, jezika, spola, spolne orijentacije, rodnog identiteta, imovinskog stanja, podrijetla, obiteljske situacije, dobi, invalidnosti, tjelesnog izgleda, političkog opredjeljenja, obrazovanja, zdravstvenog stanja ili na bilo kojoj drugoj osnovi.

Prilikom sudjelovanja u odgojno-obrazovnom radu, radnici su dužni postupati prema učenicima:

- izvoditi odgojno-obrazovni rad u skladu s ciljevima, zadaćama i standardima srednjoškolskog odgoja i obrazovanja, te učenicima što stručnije prenositi znanja iz svojeg predmeta ili područja te obrađivati nastavne sadržaje na način prihvatljiv i razumljiv učenicima,
- učenike odgajati i obrazovati u skladu s temeljnim ljudskim vrijednostima istine, mira, ispravnog postupanja, ljubavi i nenasilja,
- odgajati učenike u duhu postizanja sklada misli, riječi i djela, u čemu trebaju biti primjer i uzor učenicima,
- kod učenika poticati slobodan, odgovoran i ozbiljan pristup učenju uz primjenu najboljih stručnih, profesionalnih i znanstvenih metoda.
- učenike treba motivirati za učenje i druge oblike stvaralaštva, poticati na izražavanje vlastitog mišljenja, saslušati i uvažavati učenikovo mišljenje, te kod njih razvijati samopouzdanje, koje će rezultirati što boljem intelektualnom razvoju učenika,
- ponuditi istovjetne mogućnosti pružanja znanja svim učenicima,
- osigurati istinitost podataka i prezentaciju sadržaja primjerenu nastavnom predmetu,

- biti objektivni i nepristrani pri ocjenjivanju učenika uz obvezu suzdržavanja od svih postupanja kojima bi se određeni učenici preferirali, a kod drugih učenika stvarao osjećaj manje vrijednosti,
- učenicima osigurati valjanu, otvorenu, pravednu objektivnu i pravovremenu evaluaciju i ocjenjivanje,
- uvažavati i prihvaćati učenike s različitim sposobnostima i interesima i omogućiti im odgovarajući intelektualni, emocionalni, moralni i duhovni razvoj u skladu s njihovim mogućnostima,
- poštovati i uvažavati učenikove sposobnosti te se s posebnom pažnjom odnositi prema učenicima s teškoćama u učenju i teškoćama u razvoju,
- nastojati se kloniti situacija koje bi mogle dovesti do sukoba interesa (obiteljski odnosi, blisko prijateljstvo, antagonizmi i slično).

Članak 26.

Nastavnik kod učenika mora poticati slobodan, odgovoran i ozbiljan pristup učenju, promicati humane vrijednosti i ljudska prava i poticati ekološku svijest.

Članak 27.

Nastavnik je u prenošenju znanja dužan primjenjivati znanstvene, stručne, profesionalne i etičke standarde.

Članak 28.

Nastavnik je dužan s učenicima uspostaviti odnos međusobnog povjerenja i uvažavanja, uz poštivanje njihovih osobnosti, sloboda i prava, uz čuvanje svoga dostojanstva i izbjegavanje suviše bliskosti s učenicima.

Članak 29.

U službenoj se komunikaciji nastavnici i učenici služe talijanskim jezikom.

Odnos zaposlenika i roditelja, skrbnika i drugih građana

Članak 30.

U odnosu prema roditeljima, skrbnicima i drugim građanima zaposlenik škole treba nastupati pristojno i profesionalno, imati suradničke odnose i uvažavati stavove roditelja ili skrbnika, vodeći računa o dobrobiti djeteta.

Članak 31.

Potrebno je uvažavati i poštivati nacionalne, vjerske i kulturne različitosti suradnika i osoba iz šire društvene sredine kako bi se zajednički promicali humani odnosi i demokratska načela.

Članak 32.

Poticati nenasilno rješavanje problema svih subjekata u procesu rada i djelovanja zadaća je svih zaposlenika.

Odnos zaposlenika i učenika prema imovini škole

Članak 33.

Svi zaposlenici i učenici dužni su se savjesno odnositi prema imovini Škole i koristiti je s dužnom pažnjom.

Članak 34.

Zaposlenici i učenici Škole dužni su se s osobitom pažnjom odnositi prema školskom namještaju, knjigama, računalima, alatima, oruđima i strojevima te ostalim nastavnim sredstvima i pomagalicama neophodnim za teoretsku i praktičnu nastavu.

Članak 35.

Nije dozvoljeno korištenje imovine Škole u privatne i komercijalne svrhe.

IV. NEPRIHVATLJIVA PONAŠANJA

Neprihvatljiva ponašanja zaposlenika

Članak 36.

Zaposlenici ne smiju izravno ili neizravno povrijediti stručni ugled, napredovanje ili rad drugog zaposlenika.

Članak 37.

Zabranjeno je iskorištavanje učenika, diskriminacija, vrijeđanje njihova dostojanstva i zloupotreba bilo koje druge vrste.

Članak 38.

Ucjene i pritisci, mito i korupcija i svi drugi oblici nečasnih utjecaja koji vode kršenju stručnih kriterija, predstavljaju povredu pravila ponašanja u odgoju i obrazovanju.

Članak 39.

Zaposlenici Škole ne smiju tražiti darove niti poticati darivanje, odnosno primanje i pružanje usluga, bilo za sebe ili za drugu osobu, za koje postoji jasna pretpostavka da će posredno ili neposredno utjecati na njihovu objektivnost i ispunjavanje profesionalnih dužnosti.

Članak 40.

Nedopustiv je svaki oblik nepotizma. Nepotizmom se smatra svako djelovanje koje srodnika određene osobe stavlja u povlašten položaj prema drugim osobama koje raspolažu jednakim ili boljim sposobnostima.

Članak 41.

Neprihvatljivo je svako neprimjereno ponašanje (uznemiravanje) prema drugoj osobi, kojemu je cilj povrijediti njezinu osobnost, koje ometa njezino obavljanje zadataka ili smanjuje kvalitetu života te osobe.

Uznemiravanjem se smatra svaki čin, pojedinačan ili ponavljan, verbalni, neverbalni ili fizički kao i stvaranje ili pridonošenje stvaranja neugodnih i neprijateljskih radnih i obrazovnih okolnosti koje drugu osobu zastrašuju, vrijeđaju ili ponižavaju.

Stanje intoksikacije alkoholom ili drugim opojnim sredstvima ne može se smatrati olakotnom okolnošću u slučajevima uznemiravanja.

Članak 42.

Neprihvatljivo je svako spolno uznemiravanje.

Spolno uznemiravanje nedopustivo je ponašanje koje karakterizira izostanak pristanka ili odbijanje druge strane, a uključuje:

- ponavljano neželjeno upućivanje verbalnih i fizičkih prijedloga spolne naravi drugoj osobi,
- fizičko napastovanje,
- ponavljano neželjeno iznošenje šala i opaski koje su spolno obojene,
- ruganje i ismijavanje koje je spolno obojeno,
- izlaganje spolno uvredljivoga i uznemiravajućeg materijala,
- zahtijevanje spolnih usluga,
- vršenje pritiska na osobu koja je odbila ili prijavila takvu vrstu ponašanja,
- zanemarivanje prijava spolnoga uznemiravanja u smislu odgađanja ili neistraživanja prijavljenoga spolnoga uznemiravanja.

Članak 43.

Nedopustivo je djelatnost u Školi u bilo kojem obliku koristiti ili povezivati s političkom djelatnošću.

Članak 44.

Nedopustivo je namjerno ometanje djelatnosti škole.

Članak 45.

Nedopustivo je poticati druge djelatnike škole i/ili učenike u nepoštivanju školskih pravila.

Članak 46.

Nedopustivo je korištenje imenom ili logotipom škole za privatne djelatnosti.

Neprihvatljiva ponašanja učenika

Članak 47.

Za svrhe ovoga Etičkoga kodeksa, uznemiravanjem se smatra svako neprimjereno ponašanje prema drugom učeniku koje ima za cilj ili koje stvarno predstavlja povredu osobnog dostojanstva, ometa obavljanje radnih zadataka ili smanjuje kvalitetu života tog učenika.

Članak 48.

Uznemiravanjem se smatra svaki čin, pojedinačan ili ponavljani, fizički ili psihički te neverbalni i verbalni, uključujući i uznemiravanje putem elektronskih medija (Interneta, mobitela i sl.) kao i stvaranje neugodnih i neprijateljskih radnih i obrazovnih okolnosti koje drugu osobu zastrašuju, vrijeđaju i ponižavaju.

Članak 49.

U međusobnom odnosu učenici su dužni iskazivati međusobno poštovanje i izbjegavati neprihvatljive oblike ponašanja kao što su: diskriminacija temeljena na religiji, etničkoj i nacionalnoj pripadnosti, rasi, jeziku, spolu, spolnoj orijentaciji, rodnom identitetu, imovinskom stanju, podrijetlu, obiteljskom statusu, invalidnosti, tjelesnom izgledu i zdravstvenom stanju. Nedopustivo je svako uznemiravanje po navedenim osnovama.

Članak 50.

U odnosu prema nastavnicima i stručnim suradnicima te ostalim zaposlenicima Škole učenici su dužni iskazivati poštovanje, a u nastavnom procesu ne smiju ni na koji način (verbalno ili neverbalno) povrijediti autoritet i dostojanstvo nastavnika.

Članak 51.

Neprihvatljivo je svako nesavjesno postupanje prema imovini škole i uništavanje školskog inventara.

Članak 52.

Neprihvatljivo je nedolično ponašanje i nedolično oblačenje.

Članak 53.

Neprihvatljivo je pušenje u toku školskih i izvanškolskih aktivnosti. Neprihvatljivo je opijanje i upotreba opojnih sredstava.

Članak 54.

Neprihvatljivo je nošenje i korištenje oružja i predmeta koji mogu ugroziti sigurnost u Školi ili u izvanškolskim aktivnostima.

Članak 55.

Neprihvatljive su sve radnje kojima je cilj steći nezasluženi rezultat u odgojno-obrazovnom procesu kao što su prepisivanje i plagiranje.

Članak 56.

Neprihvatljivo je falsificiranje potpisa, ocjena i drugih podataka u pedagoškim evidencijama.

Članak 57.

Neprihvatljivo je iznositi neistinite činjenice koje se odnose na druge učenike i/ili zaposlene.

V. JAVNI NASTUPI ZAPOSLENIKA ŠKOLE

Članak 58.

U svim oblicima javnih nastupa u kojima predstavlja Školu, svaki zaposlenik treba iznositi stajališta Škole u skladu s propisima, dobivenim ovlastima i stručnim znanjem, odredbama Etičkog kodeksa te paziti na osobni ugled i ugled Škole.

VI. UPOZNAVANJE S ETIČKIM KODEKSOM

Članak 59.

Etički kodeks mora poznavati svaki zaposlenik, a s njime se moraju upoznati roditelji i učenici Škole.

Članak 60.

Ravnatelj, pedagoška služba i tajnik Škole dužni su sve zaposlenike upoznati s odredbama ovoga Etičkog kodeksa.

Članak 61.

Zaposlenici koji se primaju u radni odnos moraju, prije potpisivanja ugovora o radu, moraju biti upoznati s odredbama ovoga Etičkog kodeksa i potpisom potvrditi da će se istoga pridržavati.

VII. ETIČKO POVJERENSTVO

Članak 62.

Radi savjetovanja Škole u pitanjima ostvarenja Etičkog kodeksa te razvoja i primjene etičkih standarda, u Školi se osniva etičko povjerenstvo.

Etičko povjerenstvo donosi mišljenja o načelnim pitanjima kao i usklađenosti ponašanja u konkretnim slučajevima s načelima i odredbama Etičkog kodeksa.

Članak 63.

Etičko povjerenstvo imenuje ravnatelj uz suglasnost Nastavničkog vijeća, na rok od 4 godine.

Članak 64.

Etičko povjerenstvo ima tri člana. Za svakog člana povjerenstva imenuje se najmanje jedan zamjenik. Ako se mišljenje traži u vezi s pitanjem koje se tiče ponašanja učenika ili je pitanje od neposredne važnosti za učenike, povjerenstvo se proširuje za dva člana koji se imenuju iz redova učenika. Imenuje ih Vijeće učenika.

Povjerenstvo ima predsjednika kojeg ravnatelj imenuje između članova povjerenstva iz reda nastavnika.

Članak 65.

U postupku ispitivanja povreda Etičkog kodeksa treba osigurati jednake mogućnosti pritužbe i ravnopravan položaj za sve sudionike.

VIII. POSTUPAK PRED ETIČKIM POVJERENSTVOM

Članak 66.

Postupak pred Etičkim povjerenstvom pokreće se zahtjevom za davanje mišljenja o sukladnosti određenog djelovanja ili ponašanja s načelima i pravilima Etičkog kodeksa.

Zahtjev za davanje mišljenja mogu podnijeti ravnatelj Škole, Nastavničko vijeće, sindikat odnosno sindikalni povjerenik, Školski odbor i druga tijela Škole.

Ako se zahtjev za davanje mišljenja odnosi na mišljenje o sukladnosti djelovanja ili ponašanja ravnatelja Škole s načelima i pravilima Etičkog kodeksa, inicijator se može obratiti Nastavničkom vijeću koje će većinom glasova svih članova odlučiti hoće li se pokrenuti postupak pred etičkim povjerenstvom.

Zahtjev za davanje mišljenja mora biti određen i mora točno i precizno opisati slijedeće:

- načelno pitanje o kojem je riječ;
- konkretne okolnosti slučaja i djelovanje odnosno ponašanja za sukladnost kojih se s načelima i pravilima Etičkog kodeksa traži mišljenje.

Uz zahtjev se mogu podnijeti i relevantne isprave i materijal, kao i navodi o odredbama Etičkog kodeksa u vezi s kojima se osobito traži mišljenje.

Članak 67.

Nakon primitka zahtjeva predsjednik Etičkog povjerenstva saziva sastanak povjerenstva u roku 15 dana od dana primitka zahtjeva.

Povjerenstvo može od podnositelja zahtjeva zatražiti dodatna razjašnjenja i obavijesti.

Ako se u zahtjevu traži mišljenje o konkretnom slučaju, povjerenstvo može zatražiti očitovanje i razjašnjenje od zainteresiranih osoba.

Ako podnositelj zahtjeva traži ispitivanje etičnosti ponašanja određenog radnika Škole, tom radniku se mora omogućiti da se izjasni o navodima i iznese svoje argumente.

Etičko povjerenstvo Škole svoje mišljenje daje isključivo na temelju navoda i podataka iz zahtjeva, priloga uz zahtjev i dodatnih razjašnjenja podnositelja zahtjeva i drugih osoba.

Povjerenstvo ne provjerava navode iz zahtjeva i očitovanja niti ima istražne ovlasti utvrđivati činjenice po vlastitoj inicijativi.

Ako se navodi o činjenicama iz zahtjeva i navodi o činjenicama iz očitovanja razlikuju, a o istinitosti spornih tvrdnji ne može se zaključiti iz materijala koji je podnesen u postupku, povjerenstvo će tu okolnost navesti u svom mišljenju te se ograničiti na davanje stajališta o načelnom pitanju.

Ako je u zahtjevu zatraženo mišljenje o sukladnosti određenog ponašanja s izričito navedenim odredbama Etičkog kodeksa, Etičko povjerenstvo dužno je svoje mišljenje dati o sukladnosti s tim odredbama, no povjerenstvo je ovlašteno mišljenje proširiti i na sukladnost ponašanja s drugim načelima i pravilima Etičkog kodeksa.

Članak 68.

Mišljenje se donosi u pisanom obliku, u roku 30 dana od dana primitka zahtjeva i dostavlja podnositelju zahtjeva i ravnatelju (ako ravnatelj nije ujedno podnositelj zahtjeva). Ako je povjerenstvo zatražilo dodatna razjašnjenja i obavijesti taj se rok računa od njihova primitka, no i tada mišljenje mora biti dano najkasnije u roku 60 dana od dana primitka zahtjeva.

Ovi rokovi ne teku za vrijeme godišnjih odmora i drugih razdoblja u kojima u Školi nema aktivnosti.

Mišljenje povjerenstva mora sadržavati slijedeće:

- opis zahtjeva i pitanja o kojima je povjerenstvo raspravljalo,
- navode o načelima i pravilima Etičkog kodeksa koje je u povodu zahtjeva povjerenstvo uzelo u obzir,
- stajalište povjerenstva o tome je li ponašanje opisano u zahtjevu u skladu s Etičkim kodeksom ili ne,
- razloge za mišljenje povjerenstva.

Ako je mišljenjem utvrđeno da određeno ponašanje nije u skladu s načelima i pravilima Etičkog kodeksa, ono može sadržavati i:

- ocjenu povjerenstva o stupnju nesukladnosti i težini povrede etičkih načela uzrokovane takvim ponašanjem,
- stajalište povjerenstva o načinima na koje se moglo izbjeći nesukladnost ponašanja s Etičkim kodeksom i/ili o mjerama koje bi mogle doprinijeti da do takvih povreda u buduće ne dolazi.

Iznimno, ako povjerenstvo zaključi da mu na temelju zahtjeva nije moguće donijeti svoje mišljenje, da nije nadležno za davanje mišljenja ili ako iz bilo kojeg drugog razloga ne može donijeti mišljenje, predsjednik povjerenstva je dužan o tome izvijestiti podnositelja u roku 30 dana, te detaljno navesti razloge za ne donošenje mišljenja.

Članak 69.

Ravnatelj Škole može, po potrebi, pokrenuti postupak zbog povrede radne obveze utvrđene zakonom, Statutom Škole, Etičkim kodeksom ili drugim propisom.

IX. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 70.

Etički kodeks se ističe na vidnom mjestu u Školi i objavljuje se na mrežnoj stranici Škole.

Članak 71.

Etičko povjerenstvo imenovat će se na prvoj idućoj sjednici Nastavničkog vijeća koja će se održati nakon stupanja na snagu ovog Kodeksa.

Članak 72.

Ovaj Etički kodeks stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja na oglasnoj ploči Škole. Stupanjem na snagu ovog Etičkog kodeksa prestaje važiti Etički kodeks od 22.07.2014.g. (Klasa: 003-05/14-01/1,Ur. broj: 2105-21-01/14-3)

Klasa: 011-02/22-01/1
Urbroj: 2105-21-01/22-2
Buje, 23.03.2022.

Predsjednik Školskog odbora:

Giordano Trani, prof.

Ovaj Etički kodeks objavljen je na oglasnoj ploči Škole dana 23.03.2022. godine.

Ravnateljica:

Irena Penko, prof

I. OPĆE ODREDBE I SVRHA ETIČKOGA KODEKSA.....	1
II. TEMELJNA NAČELA I PRAVILA ETIČKOGA KODEKSA.....	1
III. PROFESIONALNA PRAVA I ODGOVORNOSTI	2
Odnos prema profesiji.....	2
Međusobni odnos zaposlenika	3
Odnos zaposlenika i učenika	3
Odnos zaposlenika i roditelja, skrbnika i drugih građana.....	4
Odnos zaposlenika i učenika prema imovini škole.....	4
IV. NEPRIHVATLJIVA PONAŠANJA.....	5
Neprihvatljiva ponašanja zaposlenika	5
Neprihvatljiva ponašanja učenika.....	6
V. JAVNI NASTUPI ZAPOSLENIKA ŠKOLE	7
VI. UPOZNAVANJE S ETIČKIM KODEKSOM	7
VII. ETIČKO POVJERENSTVO	8
VIII. POSTUPAK PRED ETIČKIM POVJERENSTVOM.....	8
IX. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE	10