

Na temelju članka 107. stavka 9. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN br. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19, 64/20 i 151/22) i članka 73. Statuta TSS-SMSI „Leonardo da Vinci“ Buje – Buie, Školski odbor Škole na sjednici održanoj dana 19.01.2023.g. donosi

PRAVILNIK O NAČINU I POSTUPKU ZAPOŠLJAVANJA RADNIKA U ŠKOLI TSS – SMSI „Leonardo da Vinci“ Buje - Buie

1. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

- 1) Ovim se Pravilnikom o načinu i postupku zapošljavanja (u daljnjem tekstu: Pravilnik) TSS-SMSI „Leonardo da Vinci“ Buje-Buie kao poslodavac (u daljnjem tekstu: Škola) utvrđuje način i postupak zapošljavanja, način objave i sadržaj natječaja, postupak procjene i vrednovanja kandidata, imenovanje i način rada povjerenstva koje sudjeluje u procjeni i vrednovanju kandidata i druga pitanja vezana uz zapošljavanje na radnim mjestima u Školi.
- 2) Odredbe ovoga Pravilnika ne primjenjuju se u postupku imenovanja ravnatelja, u postupku zapošljavanja pomoćnika u nastavi te u postupku zapošljavanja na određeno vrijeme kada obavljanje poslova ne trpi odgodu do zasnivanja radnog odnosa na temelju natječaja ili u drugim slučajevima sukladno zakonu, ali ne dulje od 60 dana.

Članak 2.

- 1) zasnivanju radnog odnosa odlučuje ravnatelj na temelju članka 114. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (u daljnjem tekstu: Zakon), posebnih propisa, Statuta Škole te odredbi ovoga Pravilnika.
- 2) Prigodom stupanja radnika na rad ravnatelj je dužan upoznati radnika s propisima iz radnih odnosa te organizacijom rada i zaštitom na radu u Školi.
- 3) Ravnatelj je dužan omogućiti radniku bez ograničenja uvid u odredbe ovoga Pravilnika i drugih akata kojima su uređeni radni odnosi, odnosno prava i obveze radnika i Škole.
- 4) Radnik je dužan obavljati ugovorene poslove savjesno i stručno te prema uputama ili radnim nalogima ravnatelja.
- 5) Prava i obveze radnika i Škole iz ugovora o radu, zakona i ovoga Pravilnika ostvaruju se od dana početka rada radnika u Školi.

Članak 3.

- 1) Izrazi u ovom Pravilniku navedeni u muškom rodu neutralni su i odnose se jednako na muške i ženske osobe.

2. POSTUPAK KOJI PRETHODI RASPISIVANJU NATJEČAJA

Članak 4.

- 1) Prije raspisivanja natječaja, ravnatelj je u obvezi utvrditi je li za to radno mjesto potrebna prethodna suglasnost Ministarstva znanosti i obrazovanja (u daljnjem tekstu: Ministarstvo), s obzirom na zabranu zapošljavanja u javnim službama prema Odluci o zabrani novog zapošljavanja službenika i namještenika u javnim službama (NN 70/16, 50/17, 37/18, 71/18 i 91/18) Republike Hrvatske i dobivenim uputama glede istoga od strane Ministarstva.
- 2) Kada ravnatelj utvrdi da je za pojedino radno mjesto potrebna suglasnost Ministarstva, u obvezi je podnijeti zahtjev Ministarstvu za izdavanje suglasnosti, a natječaj može raspisati tek nakon ishoda suglasnosti odnosno kada utvrdi da suglasnost nije potrebna.
- 3) Potrebu za zapošljavanjem radnika ravnatelj prijavljuje Upravnog odjela za obrazovanje, sport i tehničku kulturu u Istarskoj županiji.

Članak 5.

- 1) Nakon primitka obavijesti Upravnog Odjela za obrazovanje, sport i tehničku kulturu u Istarskoj županiji da u evidenciji nema osobe za zapošljavanje prema prijavljenoj potrebi ili pisanog očitovanja ravnatelja o razlozima neprimanja upućene osobe, Škola objavljuje natječaj.

3. NATJEČAJ

Članak 6.

- 1) Radni odnos u Školi zasniva se sklapanjem ugovora o radu u pravilu na temelju natječaja uz uvjete i na način propisan Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (u daljnjem tekstu: Zakon) te Zakonu o odgoju i obrazovanju na jeziku i pismu nacionalnih manjina (NN 51/00, 56/00) i Pravilniku o stručnoj spremi i pedagoško-psihološkom obrazovanju nastavnika u srednjoj školi (NN 1/96 i 80/99).
- 2) Iznimno radni odnos u Školi može se zasnovati sklapanjem ugovora o radu i bez natječaja u slučajevima propisanim Zakonom odnosno Kolektivnim ugovorom za zaposlenike u srednjoškolskim ustanovama, drugim zakonima i propisima.

Objava natječaja za zasnivanje radnog odnosa

Članak 7.

- 1) Ravnatelj odlučuje o objavljivanju natječaja za zasnivanje radnog odnosa prema potrebama Škole i u skladu s važećim propisima.
- 2) Natječaj se objavljuje na mrežnim stranicama i oglasnim pločama Hrvatskog zavoda za zapošljavanje te mrežnim stranicama i oglasnoj ploči Škole, a rok za primanje kandidata ne može biti kraći od osam dana.
- 3) Kod objavljivanja natječaja Škola će putem aplikacije dostaviti prijavu potrebe za radnikom Hrvatskom zavodu za zapošljavanje.

Sadržaj natječaja

Članak 8.

- 1) Natječaj sadrži:
 1. naziv i sjedište Škole
 2. broj nastavnih sati tjedno i naziv radnog mjesta za koje se natječaj objavljuje
 3. vrijeme na koje se sklapa ugovor o radu: neodređeno ili određeno vrijeme
 4. naznaku probnog rada ako se ugovara, osim za kandidate s kojima se u skladu s propisima ne može ugovoriti probni rad
 5. naznaku da se na natječaj mogu javiti osobe oba spola
 6. opće i posebne uvjete za radno mjesto za koje se raspisuje natječaj
 7. naznaku priloga/dokumentacije kojom se dokazuje ispunjenost uvjeta za radno mjesto za koje je raspisan natječaj,
 8. naznaku zapreka za zasnivanje radnog odnosa u Školi iz članka 106. Zakona i naznaku dokaza koji se prilaže,
 9. napomenu da je kandidat koji se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju na temelju posebnog zakona obavezan uz prijavu priložiti svu propisanu dokumentaciju prema posebnom zakonu,
 10. naznaku poveznice na internetskoj stranici Ministarstva hrvatskih branitelja na kojoj su navedeni dokazi potrebni za ostvarivanje prava prednosti pri zapošljavanju na temelju Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i njihovih obitelji i naznaku poveznice na internetskoj stranici Ministarstva hrvatskih branitelja na kojoj su navedeni dokazi potrebni za ostvarivanje prava prednosti pri zapošljavanju na temelju Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata
 11. naznaku da će se kandidatom prijavljenim na natječaj smatrati samo osoba koja podnese pravodobnu i potpunu prijavu te ispunjava formalne uvjete iz natječaja,
 12. naznaku da su kandidati koji su pravodobno dostavili potpunu prijavu sa svim priložima odnosno ispravama i ispunjavaju uvjete natječaja dužni pristupiti razgovoru (intervju) i /ili testiranju pred Povjerenstvom
 13. rok za podnošenje prijave na natječaj koji ne može biti kraći od osam dana
 14. naznaku da kandidati prijavom na natječaj daju privolu za obradu osobnih podataka navedenih u svim dostavljenim priložima odnosno ispravama za potrebe provedbe natječajnog postupka sukladno važećim propisima o zaštiti osobnih podataka
 15. način dostave prijave na natječaj; neposredno ili poštom na adresu Škole, s naznakom „za natječaj“ odnosno službenu adresu elektroničke pošte uz obvezu provjere primitka iste
 16. naznaku da se nepravodobne i nepotpune prijave neće razmatrati
 17. naznaku da se isprave prilažu u neovjerenoj preslici, a prije izbora kandidat će predočiti izvornik i
 18. naznaku u kojem se roku i na koji način obavještavaju kandidati o rezultatima natječaja.
- 2) Prilozi odnosno isprave koje su kandidati dužni priložiti su:
 1. životopis
 2. dokaz o državljanstvu
 3. diploma odnosno dokaz o stečenoj stručnoj spremi

4. uvjerenje da se protiv kandidata ne vodi kazneni postupak glede zapreka za zasnivanje radnog odnosa iz članka 106. Zakona (ne starije od 6 mjeseci)
 5. elektronički zapis ili potvrdu o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje
- 3) Kandidat koji je stekao inozemnu obrazovnu kvalifikaciju u inozemstvu dužan je u prijavi na natječaj priložiti:
- 1) rješenje određenog visokog učilišta o priznavanju potpune istovrijednosti u skladu sa Zakonom o priznavanju istovrijednosti stranih školskih svjedodžbi i diploma (NN br. 57/96. i 21/00.) ili
 - 2) rješenje Agencije za znanost i visoko obrazovanje o stručnom priznavanju inozemne visokoškolske kvalifikacije u skladu sa Zakonom o priznavanju inozemnih obrazovnih kvalifikacija (NN br. 158/03, 198/03, 138/06 i 45/11) te u skladu sa Zakonom o reguliranim profesijama i priznavanju inozemnih stručnih kvalifikacija (NN br. 82/15) rješenje Ministarstva znanosti i obrazovanja o priznavanju inozemne stručne kvalifikacije radi pristupa reguliranoj profesiji.
- 4) Isprave se prilažu u neovjerenoj preslici.
 - 5) Sadržaj natječaja može se nadopuniti prema potrebama Škole, a u skladu s odredbama zakona i/ili podzakonskim propisima.
 - 6) Osoba koja nije podnijela pravodobnu ili potpunu prijavu ili ne ispunjava formalne uvjete iz natječaja, ne smatra se kandidatom u postupku natječaja. Škola ne obavještava ovu osobu o razlozima zašto se ne smatra kandidatom natječaja.

4. POVJERENSTVO

Imenovanje Povjerenstva za vrednovanje kandidata

Članak 9.

- 1) Povjerenstvo za vrednovanje kandidata prijavljenih na natječaj i kandidata koje je u Školu uputio Upravni odjel za obrazovanje, sport i tehničku kulturu Istarske županije (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) imenuje odlukom ravnatelj Škole.
- 2) Članove Povjerenstva iz stavka 1. ovoga članka ravnatelj može imenovati kao stalne članove Povjerenstva za tekuću školsku godinu ili ih imenovati za svaki natječaj.
- 3) Član povjerenstva ne može biti osoba koja je s kandidatom u srodstvu.
- 4) Ravnatelj može imenovati i zamjenike članova Povjerenstva.
- 5) Ravnatelj može biti član Povjerenstva.

Rad Povjerenstva

Članak 10.

- 1) Povjerenstvo ima tri člana.
- 2) Ravnatelj imenuje predsjednika Povjerenstva.
- 3) Povjerenstvo radi na sjednicama, a o radu Povjerenstva vodi se zapisnik koji vodi član Povjerenstva.

Članak 11.

- 1) Članovi Povjerenstva za svakog kandidata utvrđuju:
 - je li dostavio pravodobnu i potpunu prijavu sa svim priložima odnosno ispravama navedenim u natječaju
 - ispunjava li uvjete natječaja
 - poziva li se i ostvaruje li pravo prednosti pri zapošljavanju prema posebnim propisima
- 2) Na sjednici Povjerenstva mogu sudjelovati i druge osobe, bez prava glasa, ako je to potrebno za rad Povjerenstva, a o tome odlučuje ravnatelj.
- 3) Kandidati za koje je Povjerenstvo utvrdilo da ispunjavaju uvjete natječaja sudjeluju u daljnjem postupku, što se utvrđuje u zapisniku.
- 4) Ako se na natječaj nije javio niti jedan kandidat koji ispunjava uvjete natječaja procjena odnosno vrednovanje može se provesti između prijavljenih kandidata koji ne ispunjavaju uvjete natječaja.

5. PROCJENA I VREDNOVANJE KANDIDATA

Načini procjene i vrednovanja kandidata

Članak 12.

- 1) Kandidati koji ispunjavaju uvjete natječaja pozivaju se na razgovor (intervju) i/ili na testiranje s Povjerenstvom.
- 2) Škola je obvezna kandidatu koji je osoba s invaliditetom prilikom provedbe intervjuja osigurati odgovarajuću razumnu prilagodbu.

- 3) Kandidat koji nije pristupio intervjuu i/ ili testiranju smatra se da je odustao od daljnjeg natječajnog postupka.
- 4) Smatra se da je kandidat zadovoljio ako je ostvario najmanje 50% bodova od ukupnog broja bodova svih članova Povjerenstva.
- 5) Ako se na natječaj prijavi samo jedan kandidat, prema odluci ravnatelja ne mora se provesti procjena odnosno vrednovanje.

Članak 13.

- 1) Poziv kandidatima na razgovor (intervju) i/ ili na testiranje Povjerenstvo može:
 - o objaviti na web stranici Škole ili
 - o obavijestiti osobno kandidate (na njihov telefon, mobilni telefon ili elektroničku poštu kandidata) sukladno propisima o zaštiti osobnih podataka.
- 2) Provjera radnih i stručnih sposobnosti može se provesti razgovorom (intervju) i/ili testiranjem, ako je isto predviđeno natječajem i to za radna mjesta nastavnika, stručnih suradnika te ostalih zaposlenika kada je zakonom i natječajem određeno potrebno znanje jezika i pisma nacionalne manjine u mjeri koja omogućava izvođenje nastave ili obavljanje poslova iz njihovog djelokruga rada.
- 3) Testiranje se provodi pismenim putem, zajedno za sve kandidate s unaprijed pripremljenim pitanjima koja moraju biti istovjetna, a koje izrađuje Povjerenstvo za procjenu.
- 4) Pitanja moraju se odnositi na poslove vezane za radno mjesto te moraju biti ovjerena pečatom i potpisom svih članova Povjerenstva.
- 5) Povjerenstvo vrednuje kompetencije značajne za područje rada (temeljem iskustva ili osposobljavanja), komunikacijske i socijalne vještine, motivaciju i interese kandidata za rad u Školi, snalaženje u novim situacijama, stil rada, očekivanja kandidata i sl.
- 6) Svaki član Povjerenstva procjenjuje kandidata općom ocjenom od 0 do 10 bodova. Ukupni rezultat vrednovanja testiranja za pojedinog kandidata je zbroj pojedinačnih procjena svih članova povjerenstva.
- 7) Testove ispravljaju svi članovi Povjerenstva zajedno prema unaprijed utvrđenim odgovorima.

Održavanje oglednog nastavnog sata ili druga praktična provjera

Članak 14.

- 1) Povjerenstvo može zatražiti održavanje oglednog nastavnog sata (za nastavnike) ili drugu praktičnu provjeru (za ostale poslove), koji se procjenjuju i vrednuju načinom propisanim čl. 13.

Rang lista kandidata

Članak 15.

- 1) Nakon provedene procjene Povjerenstvo utvrđuje rang-listu kandidata ostvarenih temeljem razgovora (intervjua) i/ili testiranja.
- 2) U slučaju održavanja oglednog nastavnog sata odnosno druge praktične provjere konačna rang-lista utvrđuje se na temelju ukupnog broja bodova temeljem vrednovanja razgovora (intervjua) i/ili testiranja i održanog oglednog nastavnog sata odnosno druge praktične provjere.
- 3) Povjerenstvo dostavlja ravnatelju Škole izvješće o provedenom postupku, kojeg potpisuju svi članovi Povjerenstva. Uz izvješće se prilaže rang – lista kandidata.

Odlučivanje o kandidatu za kojeg se traži prethodna suglasnost Školskog odbora

Članak 16.

- 1) Na temelju dostavljene rang liste kandidata ravnatelj odlučuje o kandidatu za kojeg će zatražiti prethodnu suglasnost Školskog odbora za zasnivanje radnog odnosa.
- 2) Ako jedan od kandidata ostvaruje pravo prednosti pri zapošljavanju prema posebnim propisima i najbolje je rangirani kandidat odnosno jednako je rangiran kao i drugi kandidat odnosno kandidati, ravnatelj je obavezan za toga kandidata zatražiti prethodnu suglasnost Školskog odbora za zasnivanje radnog odnosa.
- 3) Ako dva najbolje rangirana kandidata ostvaruju pravo prednosti pri posebnim propisima, ravnatelj odlučuje za kojega će kandidata zatražiti suglasnost Školskog odbora za zasnivanje radnog odnosa.
- 4) Odluku iz stavka 1. ovog članka ravnatelj donosi između tri najbolje rangirana kandidata prema broju bodova.
- 5) Prije odluke iz stavka 1. ovog članka ravnatelj može pozvati kandidata ili kandidate na razgovor.

Ostali slučajevi procjene i vrednovanja

Članak 17.

- 1) Kandidata odnosno kandidate koje je uputio Upravni odjel za obrazovanje, sport i tehničku kulturu Istarske županije vrednovati će se u skladu s odredbama ovoga Pravilnika.

6. NAČIN IZVJEŠĆIVANJA KANDIDATA PRIJAVLJENIH NA NATJEČAJ

Članak 18.

- 1) Sve kandidate izvješćuje se u skladu s odredbama Temelnog kolektivnog ugovora za službenike i namještenike u javnim službama, na isti način i u istom roku.
- 2) Kandidati će biti izvješćeni o rezultatima putem mrežnih stranica Škole.
- 3) Iznimno od stavka 1. ovoga članka, ako se na natječaj javi kandidat ili kandidati koji se pozivaju na pravo prednosti pri zapošljavanju prema posebnom zakonu, sve se kandidate izvješćuje istim tekstom obavijesti o rezultatima natječaja pisanom poštanskom pošiljkom s povratnicom.

7. PRETHODNA SUGLASNOST ŠKOLSKOG ODBORA

Članak 19.

- 1) Ako Školski odbor uskrati suglasnost ravnatelju za zasnivanje radnog odnosa s predloženim kandidatom, ravnatelj može na istoj sjednici Školskog odbora predložiti zasnivanje radnog odnosa s drugim sljedećim kandidatom s Konačne rang liste.
- 2) Ako ne postoji niti jedan kandidat koji ispunjava uvjete za prijam u radni odnos s kojim bi se mogao zasnovati radni odnos ili ne postoji kandidat za kojega se može predmijevati da će kvalitetno obavljati poslove za koje je objavljen natječaj, ravnatelj će predložiti Školskom odboru da se nitko ne primi u radni odnos temeljem raspisanog natječaja te da se natječaj ponovi.
- 3) Do zasnivanja radnog odnosa na temelju ponovljenog natječaja upražnjeno radno mjesto će se popuniti na način i u postupku utvrđenim zakonom.

8. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 20.

- 1) Odredbe Pravilnika kojeg donosi ministar na temelju članka 107. stavka 8. Zakona, a koje bi se odnosile na neko od područja propisanih ovim Pravilnikom neposredno će se primijeniti, do usklađenja ovoga Pravilnika.

Članak 21.

- 1) Ovaj Pravilnik može se mijenjati i dopunjavati samo prema postupku i na način na koji je i donesen.

Članak 22.

- 1) Suglasnost na ovaj Pravilnik daje Upravni odjel za obrazovanje, sport i tehničku kulturu Istarske županije.
- 2) Ovaj Pravilnik stupa na snagu, nakon dobivanja suglasnosti Upravni odjel za obrazovanje, sport i tehničku kulturu Istarske županije, danom objave na oglasnoj ploči Škole.
- 3) Ovaj se Pravilnik objavljuje na mrežnim stranicama Škole.

Članak 23.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o načinu i postupku zapošljavanja radnika u školi TSS – SMSI „Leonardo da Vinci“ Buje–Buie od 04.02.2019. (Klasa: 003-05/19-01/1, Ur. broj: 2105-21-01/19-1)

KLASA: 011-02/23-01/1
URBROJ: 2105-01-1/23-2
Buje, 19.01.2023.g.

Predsjednik Školskog odbora:

Giordano Trani, prof.

Suglasnost na ovaj Pravilnik dao je Upravni odjel za obrazovanje, sport i tehničku kulturu Istarske županije dana 25. siječnja 2023. (Klasa: 600-01/23-03/01, Ur. broj: 2163-05/1-23-02).

Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči Škole dana 26.01.2023. i stupio je na snagu dana 03.02.2023.

Ravnateljica

