

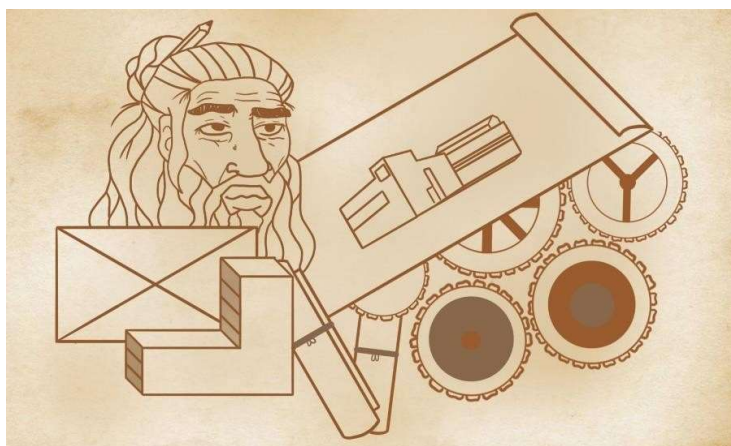
Talijanska srednja škola – Scuola media superiore italiana  
„ Leonardo da Vinci“  
Buje – Buie

## ŠKOLSKI KURIKULUM

Školska godina 2024./2025.

## CURRICOLO SCOLASTICO

Anno scolastico 2024/2025



Rujan / Settembre 2024

Školski odbor je na sjednici održanoj 4. listopada 2024. godine na prijedlog ravnatelja i uz prethodno mišljenje Vijeća roditelja od 30. rujna 2023. godine donio Školski kurikulum za školsku godinu 2024./2025.

Il Comitato scolastico della TSS – SMSI “Leonardo da Vinci” durante la seduta del 4 ottobre 2024 su proposta della Preside e previo parere del Consiglio dei genitori del 30 settembre 2024 ha emanato il Curricolo scolastico per l’anno scolastico 2024/2025.

## **SADRŽAJ – INDICE**

1.	STRATEGIA DELLO SVILUPPO DELLA SCUOLA / STRATEGIJA RAZVOJA ŠKOLE.....	6
2.	INSEGNAMENTO OPZIONALE / IZBORNA NASTAVA.....	18
3.	INSEGNAMENTO SUPPLEMENTIVO, AGGIUNTIVO E FACOLTATIVO / DOPUNSKA, PRIPREMNA, DODATNA I FAKULTATIVNA NASTAVA.....	20
3.1.	Insegnamento supplementivo e di preparazione / Dopunska i pripremna nastava.....	20
3.1.1.	Suppletivo di Lingua croata – alunni dall’estero / Dopunska nastava Hrvatskog jezika za inojezičare.....	21
3.1.2.	Insegnamento di preparazione di Lingua croata – alunni dall’estero / Pripremna nastava Hrvatskog jezika za inojezičare.....	22
3.1.3.	Suppletivo regolare di Matematica / Dopunska nastava iz Matematike.....	23
3.2.	Insegnamento supplementivo – Maturità di stato / Dopunska nastava – Državna matura.....	24
3.2.1.	Suppletivo di Lingua e letteratura italiana – Maturità di stato / Dopunska nastava iz Talijanskog jezika i književnosti – Državna matura.....	25
3.2.2.	Suppletivo di Lingua croata – Maturità di stato / Dopunska nastava Hrvatskog jezika – Državna matura.....	26
3.2.3.	Suppletivo di Lingua inglese – maturità di stato / Dopunska nastava Engleskog jezika – državna matura.....	27
3.2.4.	Suppletivo di Matematica – maturità di stato / Dopunska nastava Matematike – državna matura.....	28
3.3.	Maturità di stato / Državna matura.....	29
3.4.	Insegnamento facoltativo / Fakultativna nastava.....	32
3.5.	Insegnamento facoltativo / Fakultativna nastava Škola i zajednica/ <i>Scuola e comunità</i> .....	33
4.	GITE SCOLASTICHE, USCITE SCOLASTICHE, ESCURSIONI / ŠKOLSKI IZLETI, TERENSKA NASTAVA I EKSKURZIJE.....	34
4.1.	Visita di una mostra d'arte / Posjet umjetničkoj izložbi.....	34
4.2.	Mostre o eventi di contenuto storico-artistico-letterario in Italia e/o Croazia / Izložbe ili događaji povjesnih, umjetničkih i književnih sadržaja u Italiji i/ili Hrvatskoj.....	35
4.3.	Uscita didattica a Padova / Izlet u Padovu.....	36
4.4.	Uscita a teatro a Pola / Fiume / Buie / Umago - Lingua croata / Posjet kazalištu u Puli / Rijeci / Umagu / Bujama – Hrvatski jezik.....	37
4.5.	Uscita a teatro – Lingua e letteratura italiana / Posjet kazalištu – Talijanski jezik i književnost	38

4.6.	Uscita a teatro – Lingua e letteratura italiana / Posjet kazalištu – Talijanski jezik i književnost ...	39
4.7.	Uscita a teatro – Lingua e letteratura italiana / Posjet kazalištu – Talijanski jezik i književnost sud .....	40
4.8.	Uscita a teatro: Musical „Mamma mia“ – Lingua inglese / Posjet kazalištu: Mjuzikl „Mamma mia“ - Engleski jezik .....	41
4.9.	Uscita a teatro – Lingua inglese / Posjet kazalištu – Engleski jezika .....	42
4.10.	Visita alla Fiera del libro a Zagabria / Posjet Sajmu knjige u Zagrebu .....	43
4.11.	PROJEKT „VIVA MARGA“ / PROGETTO “VIVA MARGA” .....	44
4.12.	Stručni posjet spomen obilježju Jasenovac i Lonjsko polje/ Uscita didattica a Jasenovac e Lonjsko polje .....	45
4.13.	Storia del territorio „Le località archeologiche istriane dell’età antica e medievale“ – uscite e visite / Zavičajna nastava „Arheološke lokacije u Istri iz antičkog doba i srednjeg vijeka“ .....	46
4.14.	Visita a negozi, aziende commerciali, tribunale, banche, Agenzia finanziaria, Ufficio postale e altri enti e istituzioni del territorio / Posjet lokalnim prodavaonicama, trgovačkim poduzećima, sudu, bankama, FINI, pošti i drugim institucijama.....	48
4.15.	Partecipazione alla Fiera delle imprese formative simulate / Sudjelovanje na Sajmu virtualnih poduzeća .....	49
4.16.	Visita ad imprese, enti, agenzie e fiere in Croazia e Italia / Posjet poduzećima, ustanovama, agencijama i sajmovima u Hrvatskoj i u Italiji.....	50
4.17.	Visita alle ditte specializzate nel settore dell'elettronica, elettrotecnico, meccanica di precisione sul territorio di Buie / Posjet tvrtkama specijaliziranim u sektoru elektronike, elektrotehnike i finomehanike na području Buja.....	51
4.18.	Visita a una officina automeccanica autorizzata / Posjet ovlaštenom servisu za automobile .....	52
4.19.	Visita all’impresa Rimac automobili, alla Borsa di Zagabria e ai mercatini di Natale di Zagabria / Posjet tvrtki Rimac Automobili, Zagrebačkoj burzi te Adventu u Zagrebu.....	53
4.20.	Visita al Immaginario Scientifico di Trieste / Posjet znanstvenom centru Science Center Scientific Imaginary Trieste .....	54
4.21.	Visita all’impresa Benetton e alla città di Treviso e dintorni.....	55
4.22.	Trekking nelle Grotte di Postumia + Vivario + Castello di Predjama.....	56
4.23.	Uscita plurigiornaliera in Italia / Višednevna ekskurzija u Italiju.....	57
4.24.	Escursione plurigiornaliera in una destinazione europea/ školska višednevna ekskurzija u jednu od europskih metropola.....	58
4.25.	Escursione e scuola di sci a Ravascletto/Zoncolan (IT) / Ekskurzija i škola skijanja u Ravascletto Zoncolan (IT).....	59
4.26.	Escursione plurigiornaliera a Londra / Ekskurzija u London (GB).....	60
4.27.	Viaggio premio per gli alievi meritevoli “L’Italia: alla scoperta di un patrimonio di valori ” / Nagradno putovanje u Italiju za uspješne učenike.....	61
4.28.	Escursione per i maturandi “Roma, la capitale” / Ekskurzija za maturante “Rim, glavni grad” .....	62
5.	PROGETTI SCOLASTICI / ŠKOLSKI PROJEKTI .....	63
5.1.	Programma di primo soccorso per le ore di capoclassato / Program prve pomoći na satima razredništva .....	63

5.2.	Progetto della Regione Istriana Istituzionalizzazione della Storia del territorio nelle scuole medie superiori della Regione Istriana: “ <i>I castelli istriani e città fortificate</i> ” / Projekt Istarske županije Institucionalizacija zavičajne nastave u srednjim školama Istarske županije: “ <i>Istarski kašteli i utvrđeni gradovi</i> ” .....	65
5.3.	Progetto “Il volontariato come mezzo di cittadinanza attiva” / Projekt “Volonterstvo kao sredstvo aktivnog građanstva” .....	67
5.4.	Projekt “Hoditi i zdravi biti” / Progetto “La salute viene camminando” .....	68
5.5.	Scuola del traffico – “Prometna učilica” è una piattaforma di eLearning con competizione a livello nazionale.....	69
5.6.	Progetto integrato di educazione ambientale: “Riduzione – Riuso – Riciclo – Recupero “ / Projekt o edukaciji o okolišu: “Redukcija – Ponovnaupotreba – Recikliranje – Oporavak” .....	70
5.7.	Leggi e condividi / Pročitaj pa podijeli .....	71
5.8.	Progetto EuroPIN eTwinning / eTwinning projekt EuroPIN .....	74
5.9.	NeVE Art/action – Progetto Erasmus+.....	75
6.	COMPETIZIONI E CONCORSI / NATJECANJA I NATJEČAJI .....	76
6.1.	Competizione di lingua italiana – lingua materna / Natjecanje iz talijanskog jezika – materinjeg jezika .....	76
6.2.	Competizione di lingua croata / Natjecanje iz hrvatskog jezika.....	79
6.3.	Gare scolastiche di lingua inglese/ Školsko natjecanje iz engleskog jezika.....	80
6.4.	Gare regionali di lingua inglese/ Županijsko natjecanje iz engleskog jezika.....	81
6.5.	Školsko natjecanje iz matematike / Gare scolastiche di matematica.....	82
6.6.	Giochi matematici del Mediterraneo / Matematičke igre Mediterana.....	83
6.7.	Natjecanje u šahu (individualno/ekipno) / Competizione in scacchi (individuale/a squadre).....	84
6.8.	HIPPO OLYMPIAD - Competizione di lingua inglese a livello scolastico e regionale.....	85
6.9.	Partecipazione al Festival dell’Istroveneto a Buie / Sudjelovanje na Festivalu istrovenetskog narječja u Bujama.....	86
6.10.	Concorso per il logo scolastico / Natječaj za izradu školskog loga.....	87
6.11.	Partecipazione a concorsi letterari / Sudjelovanje na literarnim natječajima.....	88
6.12.	Festival della matematica a Pola / Festival matematike u Puli.....	91
6.13.	Natjecanje iz matematike “Coppa Aurea” u Trstu – Coppa Aurea – gare di matematica a Trieste .....	92
6.14.	Natjecanje Dabar – Competizione Bebras.....	93
6.15.	ŽUPANIJSKI KVIZ/ QUIZ REGIONALE “Krasna zemljo”/”Meraviglioso paese” .....	94
6.16.	Gare sportive UI – scuole medie superiori italiane / Sportska natjecanja TU – talijanske srednje škole.....	95
6.17.	Gare sportive: cittadine, regionali, interregionali, nazionali / Sportskanatjecanja: gradska, županijska, međuzupanijska, državna.....	96

7.	INCONTRI E MANIFESTAZIONI PUBBLICHE A SCUOLA / SUSRETI I OBILJEŽAVANJE JAVNIH DOGAĐANJA U ŠKOLI .....	97
7.1.	Forum Tomizza / Forum Tomizza.....	97
7.2.	Settimana della Lingua italiana nel mondo / Tjedan talijanskog jezika usvijetu.....	98
7.3.	Giornata europea delle lingue / Europski dan jezika.....	99
7.4.	Progetto „Fuga di cervelli“: Escape room / Projekt „Odljev mozgova“: Escape room.....	100
7.5.	Progetto sullo Spreco alimentare/ Projekt prevencije prehrambenog otpada.....	101
7.6.	Progetto finale di biologia/ Finalni projekt iz predmeta Biologija.....	102
7.7.	Giornata dell'imprenditoria / Dan poduzetništva.....	103
7.8.	Incontri con gli autori – scrittori/ susret sa pjesnicima i piscima.....	104
7.9.	Progetto trasversale con il Settore imprenditoria Unione Italiana / Međusektorski projekt se Sektorom Poduzetništvo Talijanske Unije.....	106
7.10.	Progetto di identificazione delle discariche abusive del territorio / Projekt identifikacije divljih deponija na teritoriju.....	107
7.11.	WELCOME TO LEONARDO DA VINCI! Laboratorio per le settime e ottave classi elementari della SEI Cittanova.....	108
7.12.	World Poetry Day - Giornata mondiale della poesia.....	109
7.13.	Tradizioni e festività.....	110
7.14.	La giornata delle porte aperte / Dani otvorenih vrata.....	111
7.15.	Giornata del comitato olimpico croato / Dan hrvatskog olimpijskogodbora.....	112
7.16.	Giornata scolastica sportiva / Sportski školski dan.....	113
7.17.	Ballo dei maturandi 2024/2025 / Maturalna zabava 2024./2025.....	114
8.	ATTIVITÀ EXTRADIDATTICHE / IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI.....	115
8.1.	Gruppo Artistico Culturale / Kulturno umjetnička skupina.....	115
8.2.	Gruppo giornalistico / Novinarska skupina.....	116
8.3.	Scacchi / Šah.....	117
8.4.	Gruppo scolastico di giardinaggio: „Il pollice verde“ / Školska vrtlarska grupa: „Il pollice verde“ .....	118
9.	I PROGRAMMI SCOLASTICI DI PREVENZIONE / PREVENTIVNI PROGRAMI ŠKOLE.....	119
9.1.	STOP AL CYBERBULLISMO / STOP ELEKTRONIČKOM NASILJU.....	119
9.2.	L'alfabeto della prevenzione / Abeceda prevencije.....	121
10.	ARGOMENTI INTERDISCIPLINARI /MEĐUPREDMETNE TEME.....	122
10.1.	Sviluppo personale / Osobni razvoj učenika.....	122
10.2.	Giornata internazionale dei diritti umani / Međunarodni dan ljudskihprava.....	124
10.3.	Educazione sanitaria / Zdravstveni odgoj.....	125
10.4.	La scuola della salute / Škola zdravlja.....	127
10.5.	Programma di primo soccorso / Program prve pomoći.....	128

# 1. STRATEGIA DELLO SVILUPPO DELLA SCUOLA / STRATEGIJA RAZVOJA ŠKOLE

<b>STRATEGIA DELLO SVILUPPO DELLA SCUOLA STRATEGIJA RAZVOJA ŠKOLE</b> <b>TSS – SMSI „LEONARDO DA VINCI“ BUJE – BUJE</b> <b>(2022 – 2026)</b>	
<b>VIZIJA ŠKOLE</b> Poticati razvoj socijalnih i kulturnih kompetencija učenika kako bi postali odgovorni i svjesni građani, kroz inovativno i kvalitetno obrazovanje za sve učenike, u skladu sa njihovim mogućnostima.	<b>VISION DELLA SCUOLA</b> Favorire lo sviluppo di competenze sociali e culturali degli allievi affinché diventino cittadini responsabili e coscienti, attraverso una formazione innovativa e di qualità per tutti gli allievi, conforme alle loro possibilità
<b>MISIJA ŠKOLE</b> Obrazovanje, odgoj i socijalizacija učenika na talijanskom materinjem jeziku te vrednovanje i očuvanje talijanskog jezika i kulture na području povijesne prisutnosti talijanske autohtone nacionalne zajednice.	<b>MISSIONE DELLA SCUOLA</b> La formazione, l'educazione e la socializzazione degli allievi in lingua italiana, lingua materna, nonché la valorizzazione e la tutela della lingua e della cultura italiana nei luoghi d'insediamento storico della Comunità Nazionale Italiana autoctona.

## DATI FONDAMENTALI SULLA SCUOLA

### OSNOVNI PODATCI O ŠKOLI

Talijanska srednja škola – Scuola media superiore italiana “Leonardo da Vinci” Buje – Buie	
Adresa sjedišta / Indirizzo dellasede	52460 Buje – Buie, Školski brijeg 1 / Colle delle scuole 1
Telefon / Telefono	052 417 322
e-mail adresa / indirizzo e-mail	<a href="mailto:sssms@pu.t-com.hr">sssms@pu.t-com.hr</a> ; <a href="mailto:smsileonardodavinci@gmail.com">smsileonardodavinci@gmail.com</a>
Web stranica / Pagina web	<a href="http://ss-leonardodavinci-buje.skole.hr/">http://ss-leonardodavinci-buje.skole.hr/</a>
Osnivač / Fondatore	Županija istarska – Regione Istriana
MZO oznaka škole / Siglaministeriale	18-006-502
Odluka / Decreto	Klasna oznaka / Sigla amm.: 602-01/01-01/1088 Ur. Broj / Num. Prot. : 532/1-01-01, 29.11.2001.
Ravnatelj / Preside:	Franko Gergorić, prof. Tel: 052/417 326
Predsjednik školskog odbora /Presidente del Comitato scolastico:	Giordano Trani, prof.
Broj nastavnog osoblja / Numero del personale didattico	40
Broj stručnih suradnika / Numero dei collaboratori professionali:	2 (pedagoginja i knjižničar / pedagoga e bibliotecario)
Broj ostalih djelatnika škole /Numero degli altri operatori scolastici:	6

Djelatnost škole je opće srednjoškolsko obrazovanje, tehničko i stručno srednjoškolsko obrazovanje. Škola izvodi nastavu i obavlja djelatnost na talijanskom jeziku prema modelu A za odgoj i obrazovanje pripadnika nacionalnih manjina.

Škola izvodi nastavni plan i program za stjecanje srednje stručne spreme na III (trećem) i IV (četvrtom) stupnju i programe za stjecanje srednje školske spreme.

Programi za stjecanje srednje stručne spreme na trećem stupnju ostvaruju se u trogodišnjem trajanju:

- Obrazovni program strojarstvo Zanimanje: Automehaničar JMO
- Obrazovni program turizam i ugostiteljstvo Zanimanje: Konobar JMO

Programi za stjecanje srednje stručne spreme na četvrtom stupnju ostvaruju se u četverogodišnjem trajanju:

- Obrazovni program Elektrotehnika i računalstvo  
Zanimanja: Tehničar za elektroniku i Tehničar za računalstvo,
- Obrazovni program Ekonomije, trgovina i poslovna administracija  
Zanimanje: Komercijalist

Program za stjecanje srednje školske spreme ostvaruje se kroz program opće gimnazije i prirodoslovno matematičke gimnazije.

L'attività di istituto consiste nell'istruzione media superiore generale, tecnica e professionale. La Scuola svolge le lezioni in lingua italiana, secondo il modello A per l'istruzione e l'educazione degli appartenenti alle minoranze nazionali. La Scuola svolge il piano e programma didattico per il conseguimento della qualifica di scuola media superiore professionale di terzo (III) e quarto (IV) grado e i programmi per il conseguimento della qualifica di scuola media superiore liceale.

I programmi per il conseguimento della qualifica di scuola media superiore professionale di terzo (III) grado durano tre anni:

- Programma metalmeccanico, indirizzo di studio: Automeccanico MIU
- Programma turistico – alberghiero; indirizzi di studio: Cameriere MIU

I programmi per il conseguimento della qualifica di scuola media superiore professionale di quarto (IV) grado durano quattro anni:

- Programma elettrotecnica e computeristica, indirizzi di studio / curriculum professionale:  
Perito elettronico e Perito informatico
- Programma Economia, commercio e amministrazione aziendale; indirizzo di studio: Perito commerciale.

I programmi per il conseguimento della qualifica di scuola media superiore liceale si svolgono attraverso il programma del liceo generale e del liceo scientifico – matematico.



OKVIRAN prikaz područja unaprjeđenja tijekom planiranog razdoblja od 2022.g. do 2026.g.:  
 Rappresentazione dettagliata degli ambiti da intervento nel periodo pianificato 2022 – 2026:

PODRUČJE UNAPRJEĐENJA AMBITI DA INTERVENTO	Metode i potrebne aktivnosti Metodi e attività necessarie	Nužni resursi Risorse essenziali	Osobe odgovorne za provedbu aktivnosti Responsa bili per l'attuazione delle attività	Ciljevi Obiettivi	Mjerljivi pokazatelji ciljeva Indicatori misurabili degli obiettivi	Osoba odgovorna za procjenu postignuća ciljeva Responsabile per la valutazione del conseguimento degli obiettivi
<p><b>Unaprjeđenje kvalitete nastavnog procesa</b></p> <p><b>Migliorare la qualità del processo didattico</b></p>	<p>Usvajanje novih kurikula i novih metoda poučavanja Apprendere nuovi curricoli e nuovi metodi di insegnamento</p> <p>Poticati proces kolegijalnog opažanja nastave među nastavnicima Stimolare il processo di osservazione collegiale tra i docenti</p> <p>Kontinuirano stručno usavršavanje nastavnika Aggiornamento professionale permanente dei docenti</p>	<p>Motivirajuće radno ozračje Ambiente di lavoro motivante</p> <p>Međusobna suradnja nastavnika, ravnatelja i stručne službe Collaborazi one tra i docenti, la preside e l'ufficio professionale</p> <p>Učionice opremljene odgovarajuć im nastavnim sredstvima i pomagalima Aule attrezzate con adeguati mezzi e strumenti didattici</p> <p>Financiranje usavršavanja nastavnika Finanziame nto dell'aggiorn amento professionale dei docenti</p>	<p>Ravnatelj i stručna služba</p> <p>La preside e il servizio profession ale</p>	<p>Povećati kompetencije učenika i nastavnika uvođenjem novih metoda poučavanja Aumentare le competenze degli allievi e dei docenti introducendo nuovi metodi di insegnamento</p> <p>Osvremeniti godišnji plan i program usvajanjem novih kurikula Modernizzare i piani e programma applicando i nuovi curricoli</p> <p>Potaknuti veću kolegijalnost i suradnju među nastavnicima Sollecitare maggiore collegialità tra i docenti</p>	<p>Kvalitetniji rad nastavnika (analiza opažanja nastave, pedagoške dokumentacije ) Migliore qualità del lavoro dei docenti (analisi dell'osservazione delle lezioni, della documentazione pedagogica)</p> <p>Osvremenjeni godišnji planovi i programi Modernizzare piani e programmi annuali</p> <p>Analiza realizacije stručnog usavršavanja (broj nastavnika i sati stručnog usavršavanja)</p> <p>Analizzare l'aggiornamento professionale (numero di insegnanti e ore di Aggiornamento professionale</p>	<p>Ravnatelj, stručna služba i Nastavničko vijeće La preside, il servizio professionale e il Collegio docenti</p>

<p><b>Praćenje postupaka kvalitete i procesa samovrednovanja</b></p> <p><b>Monitorare l'iter della qualità e del processo di autovalutazione</b></p>	<p>Ojačati Povjerenstvo za kvalitetu s nastavnicima predstavnicima svakog pojedinog aktiva</p> <p>Rafforzare la Commissione per la qualità con gli insegnanti e i rappresentanti di ogni attivo</p> <p>Izraditi plan susreta i aktivnosti povjerenstva na početku školske godine</p> <p>Elaborare il piano di incontri e attività della commissione all'inizio dell'anno scolastico</p> <p>Povjerenstvo prati kvalitetu obrazovnih postignuća, procesa unutar škole i organizaciju rada škole</p> <p>La commissione delle qualità segue la qualità dei rendimenti didattici, processi a scuola e l'organizzazione del lavoro della scuola</p>	<p>Motivirajuć e radno ozračje i međusobna suradnja članova</p> <p>Ambiente di lavoro motivante e collaborazione tra i membri</p> <p>Osigurati prostor i vrijeme za susrete Povjerenstva</p> <p>Assicurare lo spazio e il tempo per gli incontri</p> <p>Postojeća oprema škole na korištenje Povjerenstvu</p> <p>Attrezzature edisponibile ad utilizzo della commissione</p>	<p>Članovi Povjerenstva za kvalitetu</p> <p>Membri della commissione per la qualità</p>	<p>Povećanje kvalitete obrazovnih postignuća i organizacije rada u školi</p> <p>Migliorare la qualità del rendimento didattico e l'organizzazione e del lavoro a scuola</p>	<p>Prosjek ocjena školskog uspjeha učenika na kraju školske povećan u usporedbi s prethodnom školskom godinom</p> <p>La media del rendimento scolastico degli allievi alla fine dell'anno scolastico più alta in confronto dell'anno precedente</p>	<p>Članovi Povjerenstva za kvalitetu i Nastavničko vijeće</p> <p>Membri della commissione per la qualità e il Collegio docenti</p>
<p><b>Podrška učenicima s teškoćama i darovitim učenicima</b></p> <p><b>Sostegno agli allievi con difficoltà e agli allievi più dotati</b></p>	<p>Izrada materijala za učenike s prilagođenim sadržajem</p> <p>Realizzare materiali con contenuti adattati per gli allievi</p> <p>Suradnja nastavnika i stručne službe u izradi strategije za svakog pojedinog učenika</p> <p>Collaborazione tra i docenti e il servizio professionale nella stesura della strategia per ogni singolo allievo</p>	<p>Postojeća oprema i uredski materijal škole</p> <p>Attrezzature adisponibile e materiali di cancelleria della scuola</p>	<p>Stručna služba škole i razrednici učenika s teškoćama u razredu /darovitih učenika</p> <p>Servizio professionale, capiclasse degli allievi con difficoltà / plus dotati</p>	<p>Osigurati svakom učeniku s teškoćama u razvoju kvalitetne materijale za poučavanje i učenje te priliku da razvije svoj potencijal</p> <p>Assicurare a ogni allievo con difficoltà materiali di qualità per l'insegnamento e l'apprendimento o l'opportunità</p>	<p>Materijali u obliku skripta, zbirki zadataka i radnih listića za učenike s teškoćama u razvoju</p> <p>Materiale sottoforma di dispense, eserciziari e fogli di lavoro per allievi con difficoltà</p> <p>Materijali u obliku skripta, zbirki zadataka i</p>	<p>Stručna služba škole i razrednici učenika s teškoćama u razredu/darovitih učenika</p> <p>Servizio professionale ,capiclasse degli allievi con difficoltà / plus dotati</p>

	<p>Poticanje nastavnika na pripremu dodatnih zadataka i sadržaja za darovite učenike / planiranje dodatnih sadržaja zasvaki nastavni sat Stimolare gli insegnanti a prepararare esercizi aggiuntivi e contenuti per allievi plus dotati / pianificare contenuti aggiuntivi per ogni ora di lezione</p> <p>Kontinuirano stručno usavršavanje nastavnika u području darovitih učenika i učenika s teškoćama u razvoju  Aggiornamento professionale permanente nel campo di allievi plus dotati e allievi con difficoltà nello sviluppo</p>			<p>di sviluppare il suo potenziale</p> <p>Osigurati svakom darovitom učeniku kvalitetne materijale za poučavanje i učenje te priliku da da razvije svoj potencijal Assicurare a ogni allievo plus dotato materiali di qualità per l'insegnamento e l'apprendimento o l'opportunità di sviluppare il suo potenziale</p> <p>Povećati competenze nastavnika potrebne za rad s darovitim učenicima i učenicima s teškoćama u razvoju Aumentare le competenze degli insegnanti necessarie per lavorare con allievi plus dotati e allievi con difficoltà</p>	<p>radnih listića za darovite učenike  Materiali sottoforma di dispense, eserciziari e fogli di lavoro per allievi plus dotati</p> <p>Analiza realizacije stručnog usavršavanja (broj nastavnika i sati stručnog usavršavanja)  Analisi della realizzazione dell'aggiornamento professionale (numero di insegnanti e ore di aggiornamento professionale )</p>	
--	--	--	--	--	---	--

<p><b>Podizanje digitalne zrelosti škole</b></p> <p><b>Aumentare la maturità digitale della scuola</b></p>	<p>Slijediti preporuke za podizanje razine digitalne zrelosti škole po područjima gdje škola nema zadovoljavajuću razinu zrelosti te gdje je obavezno napredovanje. Seguire le raccomandazioni per elevare il livello di maturità digitale a scuola laddove ciò è necessario</p> <p>Definirati u školskim dokumentima opću viziju, strateške smjernice razvoja škole te ciljeve integracije IKT-a. Definire nella documentazione</p>	<p>Motivirajuća radna atmosfera Atmosfera di lavoro motivante e</p> <p>Ljudski resursi, digitalni resursi, financijski resursi Risorse umane, digitali e finanziarie</p>	<p>Ravnatelj, stručna služba, Tajnica, koordinatorka e-dnevnika Nastavničko vijeće La preside, il servizio professionale, la segretaria, il coordinatore del registro telematico</p>	<p>Poboljšati planiranje, upravljanje i organizaciju poslovanja škole Migliorare la pianificazione, la gestione e l'organizzazione e dell'attività scolastica</p> <p>Napredovanje odgojno-obrazovnih djelatnika u korištenju IKT-a Progressi degli operatori scolastici nell'utilizzo dell'ICT</p>	<p>GPP Korištenje podataka iz e-dnevnika Stvaranje i korištenje repozitorija Broj nastavnika koji se stručno usavršava i koristi IKT u odgojno-obrazovnom radu Pravilno korištenje IKT-a u poslovanju škole</p> <p>PPA Utilizzo dei dati del</p>	<p>Ravnatelj, stručna služba, Nastavničko vijeće La preside, il servizio professionale e il Collegio docenti</p>
--	--	--	--	--	--	--

	<p>scolastica la vision, le direttive strategiche di sviuppo della scuola e gli obietti di integrazione dell'ICT.</p> <p>Planirati i provoditi upravljane integracijom IKT-au poslovanju škole. Pianificare e gestire l'integrazione dell'ICT nell'attività della scuola.</p> <p>Planirati i provoditi upravljanje podacima prikupljenima putem informacijskog sustava. Pianificare e svolgere la gestione dei dati raccolti attraverso il sistema informatico.</p> <p>Planirati i provoditi usavršavanje djelatnika u području primjene IKT-a za rad s učenicima sa posebno odgojno-obrazovnim potrebama. Pianificare e gestire l'aggiornamento degli operatori nel settore di applicazione dell'ICT per il lavoro con allievi con necessità particolari.</p> <p>Podizanje svijesti o autorskom pravu i intelektualnom vlasništvu. Elevare la coscienza sul diritto d'autore.</p> <p>Stvaranje i korištenje repozitorija za potrebe (mjesto pohrane digitalnih sadržaja) za odgojno-obrazovne djelatnike i učenike. Creare e utilizzare il "repository" per le necessità didattiche degli operatori e degli allievi.</p>			<p>Podizanje razine digitalne zrelosti škole te kvalitete odgojno-obrazovno procesa Migliorare il livello della maturità digitale della scuola e la qualità del processo educativo-istruttivo</p>	<p>registro telematico Realizzare e utilizzare il "repository" (archivio strutturato) Numero di insegnanti che segue gli aggiornamenti professionali e utilizza l'ICT nel lavoro didattico Utilizzo corretto dell'ICT nella gestione della scuola</p>	
--	---	--	--	---	---	--

<p><b>Stvaranje internacionalnih partnerstava sa srednjim školama</b></p> <p><b>Creare partneriati internazionali con le scuole medie superiori</b></p>	<p>Povezivanje sa srednjim školama iz drugih županija i drugih zemalja EU suradnjom na raznim projektima. Collaborazione e progetti comunic con scuole medie superiori di altre regioni e paesi UE.</p> <p>Mobilnost učenika u sklopu raznih internacionalnih projekata. Mobilità degli allievi nell'ambito di progetti internazionali.</p> <p>Mobilnost odgojno-obrazovnih radnika u sklopu raznih internacionalnih projekata i u suradnji s Agencijom za mobilnost i programe EU. Mobilità degli operatori educativo-istruttivi nell'ambito di vari progetti internazionali e in collaborazione con l'Agenzia per la mobilità e programmi UE.</p>	<p>Strateška partnerstva kroz projekte EU Partenariati strategici progetti UE</p> <p>Postojeća prema i uredski materijal škole Attrezzatur edisponibile e materiale da cancelleria</p> <p>Financiranje troškova mobilnosti putem EU projekata Finanziamento delle spese tramite progetti UE</p>	<p>Koordinatori projekata strateških partnerstva, ravnatelj Koordinatori dei progetti strategici di partenariato, preside.</p>	<p>Omogućiti učenicima iskustvo putovanja u druge zemlje te iskustvo učenja i upoznavanja školskih sustava drugih zemalja Acconsentire agli allievi di fare esperienza di viaggio in altri paesi ed esperienze di studio all'estero</p> <p>Omogućiti nastavnicima iskustvo upoznavanja rada i metoda poučavanja u drugim zemljama te stručno usavršavanje Rendere possibile agli insegnanti di fare esperienza e coonoscere lavori e metodi di insegnamento in altri paesi.</p> <p>Povećati prepoznatljivost škole na internacionalnoj razini Far conoscere la scuola a livelli internazionali</p>	<p>Broj projekata u kojima je naša škola sudjelovala kao partner te rezultati istih Numero di progetti ai quali ha aderito la scuola come partner e i risultati degli stessi</p> <p>Broj nastavnika i učenika kojima smo putem projekata omogućili mobilnost Numero di insegnanti e allievi ai quali è stato reso possibile la mobilità attraverso i progetti.</p> <p>Produkt projektnih aktivnosti Il prodotto delle attività progettuali</p>	<p>Koordinatori projekata strateških partnerstva, ravnatelj, Nastavničko vijeće Coordinatori dei progetti strategici di partenariato, preside, collegio docenti</p>
<p><b>Promicanje obrazovnih programa koje nudimo u našoj školi (polivalentna škola)</b></p> <p><b>Promuovere l'offerta formativa della nostra scuola (scuola polivalente)</b></p>	<p>Unaprijediti školsku web stranicu Migliorare la pagina web della scuola</p> <p>Organizirati posjete osnovnoškolaca na nastavne sate stručnih predmeta Organizzare visite degli alunni delle scuole elementari alle ore di lezione delle materie professionali</p>	<p>Postojeća oprema i uredski materijal škole Attrezzature disponibili e materiale da cancelleria</p> <p>Suradnja nastavnika informatike Collaborazione tra gli insegnanti</p>	<p>Nastavnik informatike i Nastavničko vijeće Insegnanti di informatica e il collegio docenti</p>	<p>Povećati vidljivost na društvenim mrežama Aumentare la visibilità in rete</p> <p>Privući pažnju javnosti i budućih učenika te na taj način povećati broj učenika na upisima Attirare l'attenzione del pubblico e</p>	<p>Velik broj posjeta web stranici škole te Danu otvorenih vrata škole Elevato numero di visite sulle pagine web e al Giorno delle porte aperte</p> <p>Veći broj upisanih učenika u</p>	<p>Ravnatelj, Nastavničko vijeće Preside e il collegio docenti</p>

	<p>Organizirati Dan otvorenih vrata u školi</p> <p>Organizzare la Giornata delle porte aperte a scuola</p>	<p>di informatica</p> <p>Suradnja s nastavnicima stručnih predmeta</p> <p>Collaborazione tra gli insegnanti delle materie professionali</p>		<p>futuri allievi e aumentare il numero degli iscritti</p> <p>Prikazati kvalitete i prednosti naše škole i svakog pojedinog obrazovnog programa</p> <p>Dimostrare la qualità e i pregi della nostra scuola e degli indirizzi di studio</p>	<p>usporedbi s prethodnom nastavnom godinom</p> <p>Maggior numero di iscritti in confronto all'anno precedente</p>	
<p><b>Uvođenje novog obrazovnog programa u području Poljoprivrede, zanimanje Agroturistički tehničar</b></p> <p><b>Introdurre un nuovo indirizzo di studio del settore Agrario, professione Tecnico Agrituristico</b></p>	<p>Uputiti zahtjev za uvođenje nove strukovne kvalifikacije u području poljoprivrede svim dionicima (osnivač, MZO)</p> <p>Presentare la richiesta al Ministero e al fondatore per l'apertura di un nuovo indirizzo di studio</p> <p>Prikupljanje potrebne dokumentacije</p> <p>Raccolta della documentazione e necessaria</p>	<p>Financijski resursi</p> <p>Kadrovski resursi</p> <p>Nova Odluka o mreži škola u RH</p> <p>Risorse finanziarie</p> <p>Risorse umane</p> <p>Nuovo decreto sull'apertura delle scuole nella Repubblica di Croazia</p>	<p>Ravnatelj, Tajnica, Pedagoginja</p> <p>Presidente, Segretaria, Pedagogista</p>	<p>Osvremeniti programe obrazovanja škole u skladu s značajkama zavičaja i potrebama tržišta rada</p> <p>Modernizzare gli indirizzi di studio della scuola in linea con le caratteristiche del territorio e le necessità del mercato del lavoro</p>	<p>Broj upisanih učenika</p> <p>Numero di iscritti</p>	<p>Ravnatelj</p> <p>Pedagoginja</p> <p>Presidente,</p> <p>Pedagogista</p>

<p><b>Osvremeniti nastavna sredstva i osigurati njihovu dostupnost na talijanskom jeziku</b></p> <p><b>Modernizzare i mezzi didattici e assicurare la loro disponibilità in lingua italiana</b></p>	<p>Izrada novih materijala za strukovne predmetena talijanskom jeziku (digitalni materijal) Creare nuovi materiali per le discipline professionali (materiali digitali)</p> <p>Prevođenje udžbenika s hrvatskog jezika na talijanski uz pomoć izdavačke kuće EDIT iz Rijeke Tradurre i manuali di testo dalla lingua croata in lingua italiana, con l'aiuto della casa editrice EDIT</p>	<p>Postojeća oprema i uredski materijal škole Attrezzature esistenti e materiale da cancelleria</p> <p>Dostupnosti suradnja s EDIT Rijeka Disponibilità e collaborazione con EDIT Fiume</p> <p>Suradnja s nastavnicima talijanskog jezika i književnosti Collaborazione con i docenti di lingua e letteratura italiana</p>	<p>Predstavnicima aktiva nastavnika stručnih predmeta Rappresentanti dell'attivo degli insegnanti di materie professionali</p>	<p>Osigurati učenicima materijale za učenje na njihovom materinjem jeziku Assicurare agli allievi i materiali per lo studio nella loro lingua madre</p> <p>Osigurati nastavnicima nastavna sredstva na materinjem jeziku učenika Assicurare agli insegnanti i mezzi didattici nella lingua madre degli allievi</p>	<p>Novi materijali za učenje i poučavanje na materinjem-talijanskom jeziku Nuovi materiali di studio e insegnamento in lingua italiana – lingua madre</p> <p>Novi udžbenici na talijanskom jeziku izdani u EDIT Rijeka Nuovi manuali di testo in lingua italiana, pubblicati dalla EDIT di Fiume</p>	<p>Predstavnicima aktiva nastavnika stručnih predmeta, Nastavničko vijeće</p> <p>Rappresentanti dell'attivo degli insegnanti di materie professionali Collegio docenti</p>
---	--	--	--	--	--	--



<p><b>Kontinuirano opremanje školskih učionica</b></p> <p><b>Attrezzare continuamente le aule</b></p>	<p>Kontinuirano opremanje učionica u skladu sa pedagoškim standardima, potrebama i mogućnostima škole.</p> <p>Opremiti potrebnim sredstvima učionice:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- za strane jezike ,</li> <li>- specijaliziranu učionicu za elektrotehniku</li> <li>- specijaliziranu učionicu za strojarstvo i školsku radionicu</li> <li>- praktikum za ugostiteljsku skupinu predmeta</li> </ul> <p>Attrezzare continuamente le aule conforme gli standard pedagogici, le necessità e le possibilità della scuola. Attrezzare con i mezzi necessari le aule:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- per lingue straniere c</li> <li>- aula specializzata per l'elettrotecnica</li> <li>- aula specializzata per la meccanica e l'officina meccanica</li> <li>- aula specializzata per le discipline alberghiere.</li> </ul>	<p>Finanzijski resursi (donacije, sredstva MOF-Talijanske unije, financiranje putem EU projekta) Risorse finanziarie (donazioni, mezzi MOF-UI, finanziamenti tramite progetti UE)</p>	<p>Ravnateljica i nastavnici aktiva strukovnih predmeta i aktiva stranih jezika</p> <p>Preside, insegnanti degli attività delle materie professionali e lingue straniere</p>	<p>Omogućiti izvođenje nastavnog procesa korištenjem suvremenih nastavnih sredstava i opreme, a u svrhu podizanja motivacije svih dionika te razine kvalitete učenja i poučavanja</p> <p>Rendere possibile lo svolgimento delle lezioni utilizzando mezzi didattici moderni allo scopo di aumentare la motivazione di tutte le parti interessate e elevare il livello di qualità di apprendimento e di insegnamento.</p>	<p>Opremljene učionice potrebnom nastavnom opremom i nastavnim sredstvima</p> <p>Aule attrezzate con mezzi e sussidi didattici necessari</p>	<p>Ravnatelj, aktivi predmeta, Preside, aktivisti delle discipline.</p>
---	---	---	--	--	--	---

## 2. INSEGNAMENTO OPZIONALE / IZBORNA NASTAVA

Materia d'insegnamento / Nastavni predmet	Num. di ore / Broj sati	Classe/ Razred	Insegnante / Nastavnik
<i>Etica</i> <i>Etika</i>	1	1 <sup>a</sup> A, 1 <sup>a</sup> B, 1 <sup>a</sup> C, 1 <sup>a</sup> D, 2 <sup>a</sup> A, 2 <sup>a</sup> B, 2 <sup>a</sup> C, 2 <sup>a</sup> D, 3 <sup>a</sup> A, 3 <sup>a</sup> B, 3 <sup>a</sup> C, 3 <sup>a</sup> D, 4 <sup>a</sup> A, 4 <sup>a</sup> B, 4 <sup>a</sup> C.	Sabina Ribarić Bajok
<i>Religione</i> <i>Vjeronauk</i>	1	1 <sup>a</sup> A, 1 <sup>a</sup> B, 1 <sup>a</sup> C, 1 <sup>a</sup> D, 2 <sup>a</sup> A, 2 <sup>a</sup> B, 2 <sup>a</sup> C, 2 <sup>a</sup> D, 3 <sup>a</sup> A, 3 <sup>a</sup> B, 3 <sup>a</sup> C, 4 <sup>a</sup> A, 4 <sup>a</sup> B, 4 <sup>a</sup> C.	Mauro Boccadoro
<i>Lingua inglese</i> <i>Engleski jezik</i>	2	2 <sup>a</sup> A – Liceo generale / Opća gimnazija	Cristina Makovac
<i>Matematica e informatica</i> <i>Matematika i informatika</i>	2	2 <sup>a</sup> A – Liceo scientifico matematico / Prirodoslovno matematička gimnazija	David Mosettich
<i>Psicologia</i> <i>Psihologija</i>	2	3 <sup>a</sup> A – Liceo generale / Opća gimnazija	Eva Fernetich
<i>Lingua e letteratura italiana</i> <i>Talijanski jezik i književnost</i>	2	4 <sup>a</sup> A - Liceo generale / Opća gimnazija	Tamara Tomasich
<i>Matematica</i> <i>Matematika</i>	2	4 <sup>a</sup> A – Liceo scientifico matematico / Prirodoslovno matematička gimnazija	David Mosettich
<i>Diagnostica e manutenzione dei sistemi di informazione</i> <i>Dijagnostika i održavanje informacijskih sustava</i>	3	3 <sup>a</sup> B Perito informatico / Tehničar za računalstvo	Dean Makovac
<i>Multimedia / Multimedia</i>	2	3 <sup>a</sup> B Perito informatico / Tehničar za računalstvo	Michela Altin
<i>Diagnostica e manutenzione dei sistemi di informazione</i> <i>Dijagnostika i održavanje informacijskih sustava</i>	2	4 <sup>a</sup> B Perito informatico / Tehničar za računalstvo	Dean Makovac
<i>Sistemi operativi dei server</i> <i>Poslužiteljski operacijski sustavi</i>	2	4 <sup>a</sup> B Perito informatico / Tehničar za računalstvo	Erik Fakin
<i>Web design / Web dizajn</i>	1	4 <sup>a</sup> B Perito informatico / Tehničar za računalstvo	Erik Fakin
<i>Installazioni elettriche /</i> <i>Električne instalacije</i>	2	3 <sup>a</sup> B Perito elettronico / Tehničar za elektroniku	Dario Zidarić
<i>Impianti a elettromotore /</i> <i>Elekromotorni pogoni</i>	2	3 <sup>a</sup> B Perito elettronico / Tehničar za elektroniku	Denis Paoletić
<i>Lingua tedesca</i> <i>Njemački jezik</i>	2	1 <sup>a</sup> C – Perito commerciale / Komercijalist	Selma Jovanov
<i>Lingua tedesca</i> <i>Njemački jezik</i>	2	2 <sup>a</sup> C – Perito commerciale / Komercijalist	Selma Jovanov
<i>Lingua tedesca</i> <i>Njemački jezik</i>	2	3 <sup>a</sup> C – Perito commerciale / Komercijalist	Selma Jovanov
<i>Lingua tedesca</i> <i>Njemački jezik</i>	2	4 <sup>a</sup> C – Perito commerciale / Komercijalist	Selma Jovanov
<i>Cultura fisico sanitaria</i> <i>Tjelesna i zdravstvena kultura</i>	1	1 <sup>a</sup> D – Camerieri MIU / Konobar JMO	Suzana Rabrenović
<i>Matematica della professione</i> <i>Matematika u struci</i>	1	2 <sup>a</sup> D – Camerieri MIU / Konobar JMO	Arijana Brajko Gall
<i>Cultura fisico sanitaria</i> <i>Tjelesna i zdravstvena kultura</i>	1	3 <sup>a</sup> D – Camerieri MIU / Konobar JMO	Suzana Rabrenović
<i>Cultura fisico sanitaria</i> <i>Tjelesna i zdravstvena kultura</i>	1	1 <sup>a</sup> D – Meccanici MIU / Automehaničar JMO	Suzana Rabrenović

<i>Cultura fisico sanitaria</i> <i>Tjelesna i zdravstvena kultura</i>	1	2 <sup>a</sup> D – Meccanici MIU / Autmehaničar JMO	Suzana Rabrenović
<i>Matematica della professione</i> <i>Matematika u struci</i>	1	2 <sup>a</sup> D – Meccanici MIU / Autmehaničar JMO	Arijana Brajko Gall
<i>Cultura fisico-sanitaria</i> <i>Tjelesna i zdravstvena kultura</i>	2	3 <sup>a</sup> D – Meccanici MIU / Autmehaničar JMO	Suzana Rabrenović

### 3. INSEGNAMENTO SUPPLETIVO, AGGIUNTIVO E FACOLTATIVO / DOPUNSKA, PRIPREMNA, DODATNA I FAKULTATIVNA NASTAVA

#### 3.1. Insegnamento suppletivo e di preparazione / Dopunska i pripremna nastava

Insegnamento Suppletivo / Dopunska nastava	Num. di ore settimanali / Broj sati tjedno	Classe / Razred	Insegnante / Nastavnik
<i>Lingua croata – alunni dall'estero</i> <i>Hrvatski jezik – inojezičari</i>	2	Singoli allievi conforme alla delibera ministeriale / pojedini učenici sukladno rješenju MZO-a	Nina Maria Laginja
<i>Matematica – Matematica</i>	1	Allievi delle prime classi / Učenici prvih razreda	Massimo Pincin
<i>Scuola e comunità</i>	24	Allievi delle seconde e terze classi / učenici trećih razreda	Fiorella Biasiol Ketrin Antolović Dešković

Insegnamento di preparazione / Pripremna nastava	Num. di ore annuali / Broj sati godišnje	Classe / Razred	Insegnante / Nastavnik
<i>Lingua croata – alunni dall'estero</i> <i>Hrvatski jezik – inojezičari</i>	70	Un allievo della I <sup>a</sup> B – conforme alla delibera ministeriale / Jedan učenik iz I.B – sukladno rješenju MZO-a	Nina Maria Laginja

### 3.1.1. Suppletivo di Lingua croata – alunni dall'estero / Dopunska nastava Hrvatskog jezika za inojezičare

<p>1. NAZIV – DENOMINAZIONE:  <b>Lingua croata – alunni dall'estero / Hrvatski jezik – inojezičari</b></p>
<p>2. CILJEVI – OBIETTIVI / RAZREDI – CLASSI COINVOLTE:          Omogućiti učenicima inojezičarima brže napredovanje u savladavanju hrvatskog jezika, te uklanjanje eventualnih poteškoća koje pokazuju u redovnoj nastavi ovoga predmeta / un aiuto agli alunni di lingua materna italiana (o altre tranne croata), che hanno finito un anno o più annidella scuola elementare all'estero.          RAZREDI – CLASSI: pojedini učenici prema odluci MZOM-a / singoli allievi conforme la delibera ministeriale</p>
<p>3. NAMJENA – SCOPO          - individualizirani pristup učenju / approccio individualizzato          - učenje hrv. jezika kao stranoga jezika / lingua croata come lingua straniera          - stjecanje veće sigurnosti i samopouzdanja u govoru kod djece koja nisu izvorni govornici; uklanjanje "straha" od stranog jezika koji je obično velika kočnica u napretku / facilitare l'uso della lingua croata</p>
<p>4. NOSITELJI I ODGOVORNOSTI NOSITELJA – RESPONSABILI E RESPONSABILITÀ:          Nina Maria Laginja - realizacija dopunske nastave za učenike / realizzazione delle lezioni suppletive per gli alunni</p>
<p>5. NAČIN REALIZACIJE – MODALITÀ DI REALIZZAZIONE:          - individualizirani nastavni materijali, ovisno o predznanju učenika / metodi e materialid'insegnamento individualizzati          - korištenje posebnih udžbenika / libri di testo sprecializzati: <i>Hrvatski za početnike</i>, Hrvatskasveučilišna naklada, Zg, 2013. i <i>Dobro došli 1</i>, Sova (Škola za strane jezike), Zg 1993.          - audio zapisi (Internet)</p>
<p>6. VREMENIK AKTIVNOSTI – CALENDARIO DELLE ATTIVITÀ: Tijekom cijele školske godine, 2 sata tjedno. / 2 ore settimanali</p>
<p>7. OKVIRAN TROŠKOVNIK – PREVENTIVO APPROSSIMATIVO:          Nema troškova / senza spese</p>
<p>8. NAČIN VREDNOVANJA REZULTATA – MODALITÀ DELLA VALUTAZIONE DEIRISULTATI:          Nužnost suradnje unutar aktiva hrvatskog jezika (nastavnici koji predaju u redovnoj nastavi dostavljaju informacije o napredovanju učenika i eventualnim poteškoćama u savladavanju gradivanastavnicima koji rade s učenicima inojezičarima) / collaborazione tra i membri dell'attivo di croato.          Obavezne dvije pisane provjere (na početku i na kraju nastavne godine) radi utvrđivanja napretkaučenika / due prove scritte obbligatorie.</p>
<p>9. NAČIN KORIŠTENJA OSTVARENIH REZULTATA – MODALITÀ DI UTILIZZO DEIRISULTATI          Učenici inojezičari s vremenom se sve više osamostaljuju i postupno dostižu razinu znanja ostalih učenika u razredu koji nisu inojezičari. / migliorare l'uso della lingua, arricchire il vocabolario dell'alunno          Povećava se i njihova sposobnost korištenja hrvatskog jezika i u svakodnevnim životnim situacijama, izvan škole.</p>

### 3.1.2. Insegnamento di preparazione di Lingua croata – alunni dall'estero / Pripremna nastava Hrvatskog jezika za inojezičare

<p><b>1. NAZIV – DENOMINAZIONE:</b> <b>Lingua croata – alunni dall'estero / Hrvatski jezik – inojezičari</b></p>
<p><b>2. CILJEVI – OBIETTIVI / RAZREDI – CLASSI COINVOLTE:</b> Omogućiti učenicima inojezičarima brže napredovanje u savladavanju hrvatskog jezika, te uklanjanje eventualnih poteškoća koje pokazuju u redovnoj nastavi ovoga predmeta / un aiuto agli alunni di lingua materna italiana (o altre tranne croata), che hanno finito un anno o piu' anni della scuola elementare all'estero.  <b>RAZREDI – CLASSI:</b> I B Perito informatico / Tehničar za računalstvo</p>
<p><b>3. NAMJENA – SCOPO:</b> - individualizirani pristup učenju / approccio individualizzato - učenje hrv. jezika kao stranoga jezika / lingua croata come lingua straniera - stjecanje veće sigurnosti i samopouzdanja u govoru kod djece koja nisu izvorni govornici; uklanjanje "straha" od stranog jezika koji je obično velika kočnica u napretku / facilitare l'uso della lingua croata</p>
<p><b>4. NOSITELJI I ODGOVORNOSTI NOSITELJA – RESPONSABILI E RESPONSABILITÀ:</b> Nina Maria Laginja – realizacija pripreme nastave za učenike / realizzazione dell'insegnamento preparatorio per gli alunni</p>
<p><b>5. NAČIN REALIZACIJE – MODALITÀ DI REALIZZAZIONE:</b> - individualizirani nastavni materijali, ovisno o predznanju učenika / metodi e materialid'insegnamento individualizzati - korištenje posebnih udžbenika / libri di testo sprecializzati: <i>Hrvatski za početnike</i>, Hrvatskasveučilišna naklada, Zg, 2013. i <i>Dobro došli 1</i>, Sova (Škola za strane jezike), Zg 1993. - audio zapisi (Internet)</p>
<p><b>6. VREMENIK AKTIVNOSTI – CALENDARIO DELLE ATTIVITÀ:</b> Tijekom cijele školske godine, 2 sata tjedno. / 2 ore settimanali</p>
<p><b>7. OKVOIRAN TROŠKOVNIK – PREVENTIVO APPROSSIMATIVO:</b> Nema troškova / senza spese</p>
<p><b>8. NAČIN VREDNOVANJA REZULTATA – MODALITÀ DELLA VALUTAZIONE DEI RISULTATI:</b> Nužnost suradnje unutar aktiva hrvatskog jezika (nastavnici koji predaju u redovnoj nastavi dostavljaju informacije o napredovanju učenika i eventualnim poteškoćama u savladavanju gradivanastavnicima koji rade s učenicima inojezičarima) / collaborazione tra i membri dell'attivo di croato.  Obavezne dvije pisane provjere (na početku i na kraju nastavne godine) radi utvrđivanja napretkaučenika / due prove scritte obbligatorie.</p>
<p><b>9. NAČIN KORIŠTENJA OSTVARENIH REZULTATA – MODALITÀ DI UTILIZZO DEI RISULTATI</b> Učenici inojezičari s vremenom se sve više osamostaljuju i postupno dostižu razinu znanja ostalih učenika u razredu koji nisu inojezičari. / Migliorare l'uso della lingua, arricchire il vocabolario dell'alunno  Povećava se i njihova sposobnost korištenja hrvatskog jezika i u svakodnevnim životnim situacijama, izvan škole</p>

### 3.1.3. Suppletivo regolare di Matematica / Dopunska nastava iz Matematike

1. NAZIV – DENOMINAZIONE <b>Suppletivo di matematica</b>
2. CILJ – FINE Aiutare gli alunni più deboli nel recuperare e acquisire i contenuti necessari di matematica
3. NAMJENA – OBIETTIVI <ul style="list-style-type: none"><li>- Ripetere i contenuti elaborati durante le lezioni regolari di matematica</li><li>- Rispiegare i contenuti che non sono chiari all'alunno</li><li>- Esercitarsi nella risoluzione di esercizi riguardanti certi conetnuti</li></ul>
4. NOSITELJ (I NASTAVNICI U PRATNJI) – RESPONSABILE (E INSEGNANTI ACCOMPAGANTORI) Arijana Brajko Gall
5. UČENICI (RAZREDI) – ALUNNI (CLASSI) 1.a, 1.b, 1.c
6. NAČIN REALIZACIJE – MODALITÀ DI REALIZZAZIONE (Programma) Frequentare le lezioni di matematica suppletiva (1 ora settimanale)
7. VREMENIK AKTIVNOSTI – CALENDARIO DELLE ATTIVITÀ Durante l'anno scolastico, dopo le lezioni regolari
8. DETALJAN TROŠKOVNIK – PREVENTIVO DETTAGLIATO -
9. NAČIN VREDNOVANJA REZULTATA – MODALITÀ DELLA VALUTAZIONE DEI RISULTATI Valutazione formativa
10. NAČIN KORIŠTENJA OSTVARENIH REZULTATA – MODALITÀ DI UTILIZZO DEI RISULTATI Applicazione dei saperi acquisiti durante le lezioni regolari di matematica

### 3.2. Insegnamento suppletivo – Maturità di stato / Dopunska nastava – Državna matura

<b>Insegnamento Suppletivo – Maturità di stato / Dopunska nastava – Državna matura</b>	<b>Num. di ore / Broj sati</b>	<b>Classe / Razred</b>	<b>Insegnate / Nastavnik</b>
<b><i>Lingua e letteratura italiana Talijski jezik i književnost</i></b>	1	4 <sup>a</sup> B, 4 <sup>a</sup> C	Daliborka Novello
<b><i>Lingua inglese Engleski jezik</i></b>	1	4 <sup>a</sup> B, 4 <sup>a</sup> C	Pamela Sirotić Lisjak
<b><i>Lingua croata Hrvatski jezik</i></b>	1	4 <sup>a</sup> B, 4 <sup>a</sup> C	Nina Maria Laginja
<b><i>Matematica Matematika</i></b>	1	4 <sup>a</sup> B, 4 <sup>a</sup> C	Massimo Pincin



### 3.2.1. Suppletivo di Lingua e letteratura italiana – Maturità di stato / Dopunška nastava iz Talijanskog jezika i književnosti – Državna matura

1. NAZIV– DENOMINAZIONE <b>Lavoro suppletivo di Lingua e Letteratura italiana – Maturità di stato Dopunška nastava Talijanskog jezika i književnosti – Državna matura</b>
2. CILJEVI – OBIETTIVI / RAZREDI – CLASSI COINVOLTE Preparare gli allievi alla Maturità di stato
3. NAMJENA – SCOPO Ripetere, consolidare e ampliare le conoscenze, le abilità e le competenze degli allievi/ discenti
4. NOSITELJI I ODGOVORNOSTI NOSITELJA – RESPONSABILI E RESPONSABILITÀ Daliborka Novello - realizzazione delle ore suppletive di Lingua e letteratura italiana: 32 ore
5. NAČIN REALIZACIJE – MODALITÀ DI REALIZZAZIONE Nel corso dell'anno scolastico
6. VREMENIK AKTIVNOSTI – CALENDARIO DELLE ATTIVITÀ Durante l'anno scolastico dopo le ore regolari
7. OKVIRNI TROŠKOVNIK – PREVENTIVO APPROSSIMATIVO Non sono previste spese
8. NAČIN VREDNOVANJA REZULTATA – MODALITÀ DI VALUTAZIONE DEI RISULTATI Autovalutazione
9. NAČIN KORIŠTENJA OSTVARENIH REZULTATA – MODALITÀ DI UTILIZZO DEI RISULTATI Maturità di stato

### 3.2.2. Suppletivo di Lingua croata – Maturità di stato / Dopunska nastava Hrvatskog jezika – Državna matura

1. NAZIV – DENOMINAZIONE: <b>Suppletivo di Lingua croata – Maturità di stato / Dopunska nastava Hrvatskog jezika – Državna matura</b>
2. CILJEVI – OBIETTIVI / RAZREDI – CLASSI COINVOLTE: - pripremiti učenike završnih razreda četvorogodišnjih zanimanja za polaganje državne mature iz Hrvatskog jezika/ un aiuto agli alunni delle classi finali degli indirizzi quadriennali nella preparazione per la maturità di stato (Lingua croata)  RAZREDI – CLASSI: alunni delle classi finali (4°B – perito informatico, 4°C – perito commerciale)
3. NAMJENA – SCOPO: - individualizirani pristup učenju / approccio individualizzato - stjecanje veće sigurnosti i samopouzdanja u govoru i pismu na hrvatskom jeziku /facilitare l'uso della lingua croata - priprema gradiva potrebnog za polaganje ispita državne mature / preparazioni deicontenuti necessitari per l'esame della maturità di stato
4. NOSITELJI I ODGOVORNOSTI NOSITELJA – RESPONSABILI E RESPONSABILITÀ: Nina Maria Laginja – realizzazione delle lezioni suppletive di lingua croata
5. NAČIN REALIZACIJE – MODALITÀ DI REALIZZAZIONE: - individualizirani nastavni materijali, ovisno o predznanju učenika / metodi e materialid'insegnamento personalizzati - audio zapisi (Internet) - čitanke i udžbenici iz redovite nastave HJ , ispiti državne mature prijašnjih godina
6. VREMENIK AKTIVNOSTI – CALENDARIO DELLE ATTIVITÀ:Tijekom cijele školske godine, 1 sat tjedno. / 1 ora settimanale
7. OKVIRAN TROŠKOVNIK – PREVENTIVO APPROSSIMATIVO:Nema troškova / senza spese
8. NAČIN VREDNOVANJA REZULTATA – MODALITÀ DELLA VALUTAZIONE DEI RISULTATI: - Nužnost suradnje unutar aktiva hrvatskog jezika (nastavnici koji predaju u redovnoj nastavi dostavljaju informacije o napredovanju učenika i eventualnim poteškoćama u savladavanjugradiva) / collaborazione dei membri dell'attivo di croato - Kroz vježbe i provjeru znanja / tramite gli esercizi e la verifica
9. NAČIN KORIŠTENJA OSTVARENIH REZULTATA – MODALITÀ DI UTILIZZO DEI RISULTATI:  Rezultati na ispitu državne mature / i risultati dell'esame della maturità di stato

### 3.2.3. Suppletivo di Lingua inglese – maturità di stato / Dopunska nastava Engleskog jezika – državna matura

1. NAZIV – DENOMINAZIONE <b>Suppletivo di lingua inglese per la maturità di stato / Dopunska nastava Engleskog jezika – državna matura</b>
2. CILJEVI – OBIETTIVI / RAZREDI – CLASSI COINVOLTE: Aiutare gli alunni nella preparazione per la maturità di stato con esercizi mirati. RAZREDI – CLASSI: 4. B e 4.c
3. NAMJENA – SCOPO <ul style="list-style-type: none"><li>- Ripetere i contenuti elaborati durante le lezioni regolari di lingua inglese</li><li>- Rispiegare i contenuti che non sono chiari all'alunno</li><li>- Risolvere e spiegare gli esercizi degli esami della maturità di stato degli anni precedenti</li></ul>
4. NOSITELJI I ODGOVORNOSTI NOSITELJA – RESPONSABILI E RESPONSABILITÀ: Pamela Sirotić Lisjak – realizzazione delle lezioni suppletive di lingua inglese
5. NAČIN REALIZACIJE – MODALITÀ DI REALIZZAZIONE Frequentare le lezioni di suppletivo di inglese per la maturità di stato (1 ora settimanale)
6. VREMENIK AKTIVNOSTI – CALENDARIO DELLE ATTIVITÀ Durante l'anno scolastico, dopo le lezioni regolari
7. OKVIRAN TROŠKOVIK – PREVENTIVO APPROSSIMATIVO -
8. NAČIN VREDNOVANJA REZULTATA – MODALITÀ DELLA VALUTAZIONE DEI RISULTATI  Valutazione formativa
9. NAČIN KORIŠTENJA OSTVARENIH REZULTATA – MODALITÀ DI UTILIZZO DEI RISULTATI  Applicazione dei saperi acquisiti nella risoluzione dell'esame di maturità di stato di lingua inglese

### 3.2.4. Suppletivo di Matematica – maturità di stato / Dopunška nastava Matematike – državna matura

1. NAZIV – DENOMINAZIONE <b>Suppletivo di matematica per la maturità di stato</b>
2. CILJ – FINE Aiutare gli alunni nella ripetizione dei contenuti di matematica svolti nei precedenti anni per prepararli per la maturità di stato
3. NAMJENA – OBIETTIVI <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ripetere i contenuti elaborati durante le lezioni regolari di matematica</li> <li>- Rispiegare i contenuti che non sono chiari all'alunno</li> <li>- Risolvere e spiegare gli esercizi degli esami della maturità di stato degli anni precedenti</li> </ul>
4. NOSITELJ (I NASTAVNICI U PRATNJI) – RESPONSABILE (E INSEGNANTI ACCOMPAGANTORI) Massimo Pincin
5. UČENICI (RAZREDI) – ALUNNI (CLASSI) 4. b, 4.c
6. NAČIN REALIZACIJE – MODALITÀ DI REALIZZAZIONE (Programma) Frequentare le lezioni di matematica suppletiva per la maturità di stato (1 ora settimanale)
7. VREMENIK AKTIVNOSTI – CALENDARIO DELLE ATTIVITÀ Durante l'anno scolastico, dopo le lezioni regolari
8. DETALJAN TROŠKOVNIK – PREVENTIVO DETTAGLIATO -
9. NAČIN VREDNOVANJA REZULTATA – MODALITÀ DELLA VALUTAZIONE DEI RISULTATI Valutazione formativa
10. NAČIN KORIŠTENJA OSTVARENIH REZULTATA – MODALITÀ DI UTILIZZO DEI RISULTATI Applicazione dei saperi acquisiti nella risoluzione dell'esame di maturità di stato di matematica

### 3.3. Maturità di stato / Državna matura

1. NAZIV – DENOMINAZIONE: <b>Maturità di stato / Državna matura</b>
2. CILJEVI – OBIETTIVI / RAZREDI – CLASSI COINVOLTE: L'organizzazione e lo svolgimento della maturità di stato RAZREDI – CLASSI: IV A liceo generale e liceo scientifico, IV C perito commerciale, IV B perito informatico
3. NAMJENA – SCOPO: <ul style="list-style-type: none"><li>- Informare gli insegnanti e gli allievi della maturità di stato</li><li>- assegnare i compiti ai responsabili delle aule d'esame e agli insegnanti di turno</li><li>- informare gli allievi, loro genitori e i docenti su tutti i dettagli legati alla maturità di stato (regolamento, orario, aule, compiti, doveri).</li></ul>
4. NOSITELJI I ODGOVORNOSTI NOSITELJA – RESPONSABILI E RESPONSABILITÀ: <ul style="list-style-type: none"><li>- Ada Ribarić, coordinatore scolastico per gli esami della MS</li><li>- Commissione scolastica degli esami della MS (CES)</li><li>- Franko Gergorić, il Preside – coordinazione dello svolgimento degli esami della MS</li></ul>
5. NAČIN REALIZACIJE – MODALITÀ DI REALIZZAZIONE: <ul style="list-style-type: none"><li>- informazioni regolari per gli insegnanti, gli allievi e i loro genitori (coordinatore)</li><li>- notifiche on-line (allievi)</li><li>- preparazione dei materiali – le indicazioni, l'organigramma etc. (coordinatore)</li><li>- elenco degli insegnanti di turno e insegnanti responsabili delle aule d'esame (CES)</li><li>- preparazione degli allievi delle classi professionali per la maturità di stato – materie obbligatorie (organizza la Scuola)</li><li>- definito dal NCVVO e descritto nei documenti pubblicati sulle pagine <a href="http://www.ncvvo.hr">www.ncvvo.hr</a></li></ul>
6. VREMENIK AKTIVNOSTI – CALENDARIO DELLE ATTIVITÀ: Come previsto dal calendario ufficiale del Centro nazionale per la valutazione esterna della formazione (NCVVO)
7. OKVIRAN TROŠKOVNIK – PREVENTIVO APPROSSIMATIVO: Tutte le spese legate agli esami riguardano il NCVVO.
8. NAČIN VREDNOVANJA REZULTATA – MODALITÀ DELLA VALUTAZIONE DEI RISULTATI: Le attività riportate riguardano tutti i docenti, quindi una buona realizzazione ed organizzazione della maturità di stato hanno lo scopo di mettere in risalto la qualità della scuola e del collettivo. I risultati vengono valorizzati dal NCVVO e dal preside, in collaborazione con i docenti, attraverso i risultati raggiunti.
9. NAČIN KORIŠTENJA OSTVARENIH REZULTATA – MODALITÀ DI UTILIZZO DEI RISULTATI: In funzione di una successiva iscrizione universitaria.

Kalendar ispita Državne Mature, Prvi rok 2024./2025.

Calendario degli esami di Maturità di Stato, prima sessione 2024/2025

DATUM / DATA	ISPIT/ ESAME	VRIJEME POČETKA ISPITA / INIZIODELL'ESAME
02.06.2025	Talijanski jezik i književnost (test) / Lingua e letteratura italiana (test)	9:00 - 10:40
03.06.2025	Talijanski jezik i književnost (esej) / Lingua e letteratura italiana (parte scritta)	9:00 - 12:00
04.06.2025	Biologija / Biologia Povijest / Storia	9:00 – 11:30 14:00 – 16:15
05.06.2024	Politika i gospodarstvo / Politica ed economia Geografija /Geografia	9:00 – 10:30 14:00 – 16:15
06.06.2025	Fizika / Fisica Logika / Logica	9:00 – 12:00 14:00 – 16:30
09.06.2025	Španjolski jezik – viša razina / Lingua spagnola – livello superiore Španjolski jezik – osnovna razina / Lingua spagnola – livello base Latinski jezik – viša razina / Lingua latina – livello superiore Latinski jezik – osnovna razina / Lingua latina – livello base	9:00 – 11:30 9:00 – 10:40 14:00 – 16:00 14:00 – 15:40
10.06.2025	Njemački jezik – viša razina / Lingua tedesca – livello superiore Njemački jezik – osnovna razina / Lingua tedesca – livello base Filozofija/ Filosofia	9:00 – 12:00 9:00 – 11:10 14:00 – 16:30
11.06.2025	Talijanski jezik – viša razina / Lingua italiana – livello superiore Talijanski jezik – osnovna razina / Lingua italiana – livello base Likovna umjetnost / Arte figurativa	9:00 – 11:30 9:00 – 10:40 14:00 – 16:00
12.06.2025	Francuski jezik – viša razina / Lingua francese – livello superiore Francuski jezik – osnovna razina / Lingua francese – livello base Grčki jezik/ Lingua Greca	9:00 – 11:30 9:00 – 10:40 14:00 – 16:00
16.06.2025	Hrvatski jezik test+sažetak) / Lingua croata (test+riassunto)	9:00 – 12:00
17.06.2025	Hrvatski jezik (esej) / Lingua croata (scritto)	9:00 – 11:40
18.06.2025	Engleski jezik – viša razina / Lingua inglese – livello superiore Engleski jezik – osnovna razina / Lingua inglese – livello base	9:00 – 12:00 9:00 – 10:45
23.06.2025	Psihologija / Psicologia Informatika / Informatica	9:00 – 10:30 14:00 – 15:40
24.06.2025	Kemija / Chimica Sociologija / Sociologia	9:00 – 12:00 14:00 – 15:30
25.06.2025	Matematika – viša razina / Matematica – livello superiore Matematika – osnovna razina / Matematica – livello base	9:00 – 12:00 9:00 – 11:30
26.06.2025	Glazbena umjetnost / Arte musicale Vjeronauk / Religione Etika / Etica	9:00 – 10:30 14:00 – 15:10 14:00 – 16:30

\*Kalendar donosi NCVVO te je podložan promjenama / Il calendario viene stabilito dal Centro nazionale per la valutazione esterna della formazione NCVVO ed è soggetto a cambiamenti

- Prijava ispita / Notifica degli esami: 01.12.2024. - 15.02.2025.
- Objava rezultata / Pubblicazione dei risultati: 09.07.2025.
- Rok za prigovore / Scadenza per i ricorsi, entro il: 11.07.2025.
- Objava konačnih rezultata / Pubblicazione dei risultati finali: 16.07.2025.
- Podjela svjedodžbi / Consegnare delle pagelle: 18.07.2025.

## Kalendar ispita Državne Mature, drugi rok 2024./2025

### Calendario degli esami di Maturità di Stato, seconda sessione 2024/2025

DATUM / DATA	ISPIT / ESAME	VRIJEME POČETKA ISPITA / INIZIO DELL'ESAME
20.08.2025	Informatika / Informatica	9:00 – 10:40
	Politika i gospodarstvo / Politica ed economia	14:00 – 15:30
21.08.2025	Hrvatski jezik (test+sažetak) / Lingua croata (test+riassunto)	9:00 – 12:00
	Filozofija / Filosofia	14:00 – 16:30
22.08.2025	Hrvatski jezik (esej) / Lingua croata (scritto)	9:00 – 11:40
	Glazbena umjetnost / Arte musicale	14:00 – 15:30
25.08.2025	Fizika / Fisica	9:00 – 12:00
	Geografija / Geografia	14:00 – 15:30
26.08.2025	Biologija / Biologia	9:00 – 11:30
	Povijest/ Storia	14:00 – 16:15
27.08.2025	Matematika – viša razina / Matematica – livello superiore	9:00 – 12:00
	Matematika – osnovna razina / Matematica livello base	9:00 – 11:30
	Sociologija / Sociologia	14:00 – 15:30
28.08.2025	Kemija / Chimica	9:00 – 12:00
	Psihologija / Psicologia	14:00 – 15:30
29.08.2025	Engleski jezik – viša razina / Lingua inglese – livello superiore	9:00 – 12:00
	Engleski jezik – osnovna razina / Lingua inglese livello base	9:00 – 10:45
	Logika / Logica	14:00 – 16:30
01.09.2025	Njemački jezik – viša razina / Lingua tedesca – livello superiore	9:00 – 12:00
	Njemački jezik – osnovna razina / Lingua tedesca livello base	9:00 – 11:10
	Vjeronauk / Religione	14:00 – 15:10
	Etika / Etica	14:00 – 16:30
02.09.2025	Španjolski jezik – viša razina / Lingua spagnola – livello superiore	9:00 – 11:30
	Španjolski jezik – osnovna razina / Lingua spagnola livello base	9:00 – 10:40
	Likovna umjetnost / Arte figurativa	14:00 – 16:00
03.09.2025	Talijanski jezik – viša razina / Lingua italiana – livello superiore	9:00 – 11:30
	Talijanski jezik – osnovna razina / Lingua italiana livello base	9:00 – 10:40
	Grčki jezik / Lingua greca	14:00 – 16:00
04.09.2025	Talijanski materinski jezik (test) / Lingua e letteratura italiana, lingua madre (test)	9:00 - 10:40
	Francuski jezik – viša razina / Lingua francese – livello superiore	14:00 – 16:30
	Francuski jezik – osnovna razina / Lingua francese livello base	14:00 – 15:40
05.09.2025	Talijanski materinski jezik (esej) / Lingua e letteratura italiana, lingua madre (scritto)	9:00 – 12:00
	Latinski jezik – viša razina / Lingua latina – livello superiore	14:00 – 16:00
	Latinski jezik – osnovna razina / Lingua latina – livello base	14:00 – 15:40

*\*Kalendar donosi NCVVO te je podložan promjenama / Il calendario viene stabilito dal Centro nazionale per la valutazione esterna della formazione NCVVO ed è soggetto a cambiamenti*

- Prijava ispita / Notifica degli esami: 19.07.2025. – 30.07.2025.
- Objava rezultata / Pubblicazione dei risultati: 10.09.2025.
- Rok za prigovore / Scadenza per i ricorsi, entro il: 12.09.2025.
- Objava konačnih rezultata / Pubblicazione dei risultati finali: 17.09.2025.
- Podjela svjedodžbi / Consegnare delle pagelle: 18.09.2025.

### 3.4. Insegnamento facoltativo / Fakultativna nastava

Insegnamento facoltativo / Fakultativna nastava	Num. di ore / Broj sati	Numero di alunni / Broj učenika	Insegnante / Nastavnik
<i>Storia del territorio</i>	2	12	Eric Uljenik
<i>Scuola e comunità</i>	2	Allievi delle seconde e terze classi	Ketrin Antolović Dešković
<i>Scuola e comunità</i>	2	Allievi delle seconde e terze classi	Fiorella Biasiol



### 3.5. Insegnamento facoltativo / Fakultativna nastava

#### Škola i zajednica/ Scuola e comunità

<b>1. NAZIV– DENOMINAZIONE</b> <b>MATERIA FACOLTATIVA – SCUOLA E COMUNITÀ (SEC)</b>
<b>2. CILJEVI – OBIETTIVI / RAZREDI – CLASSI COINVOLTE</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Acquisire e sviluppare conoscenze, abilità e atteggiamenti necessari per agire attivamente nella comunità al fine di perseguire il bene personale e collettivo</li><li>- Promuovere cambiamenti sociali positivi e sostenibili nel rispetto dei diritti democratici e civili</li><li>- Promuovere una cultura di pace e non violenza</li><li>- Riconoscere i fenomeni e le problematiche della propria comunità; analizzare in modo critico cause e conseguenze</li><li>- Avvalersi dell’approccio scientifico al fine di concepire ed elaborare soluzioni a fenomeni e a problematiche riscontrate</li><li>- Sviluppare empatia, solidarietà, rispetto e accettazione delle diversità</li><li>- Comprendere processi politici e decisionali</li><li>- Seconde e terze classi</li></ul>
<b>3. NAMJENA – SCOPO</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Acquisire e sviluppare competenze trasversali attraverso una nuova prospettiva didattica</li><li>- Sviluppare competenze sociali e comunicative</li><li>- Migliorare la consapevolezza rispetto al proprio ruolo all'interno della società</li><li>- Sviluppare e potenziare il concetto di “cittadinanza attiva”</li></ul>
<b>4. NOSITELJI I ODGOVORNOSTI NOSITELJA – RESPONSABILI E RESPONSABILITÀ</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Ketrin Antolović Dešković (1 gruppo) - II dt, II c, III c</li><li>- Fiorella Biasiol (1 gruppo) – II b, III b, III a</li></ul>
<b>5. NAČIN REALIZACIJE – MODALITÀ DI REALIZZAZIONE</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- 70 ore (4 moduli)</li><li>- Approccio di insegnamento e studio attivo</li><li>- Metodo di apprendimento cooperativo ed esperienziale</li><li>- Ore scolastiche, uscite, incontri, visite</li><li>- Modulo unico di consenso informato (autorizzato dai genitori/ tutori)</li><li>-</li></ul>
<b>6. VREMENIK AKTIVNOSTI – CALENDARIO DELLE ATTIVITÀ</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Nel corso dell'anno scolastico</li></ul>
<b>7. OKVIRNI TROŠKOVNIK – PREVENTIVO APPROSSIMATIVO</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Non si prevedono spese per gli studenti</li><li>- Fondi stanziati dalla Regione Istriana</li><li>- “Grand finale” – spese di trasporto sostenute dalla scuola</li></ul>
<b>8. NAČIN VREDNOVANJA REZULTATA – MODALITÀ DI VALUTAZIONE DEI RISULTATI</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Autovalutazione, riflessione</li><li>- Valutazione degli obiettivi e del livello di apprendimento (esiti educativo-istruttivi definiti e competenze generiche)</li><li>- Elogio per i risultati conseguiti</li></ul>
<b>9. NAČIN KORIŠTENJA OSTVARENIH REZULTATA – MODALITÀ DI UTILIZZO DEI RISULTATI</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Consapevolezza e crescita personale</li><li>- Cambiamenti positivi nella società</li></ul>

## 4. GITE SCOLASTICHE, USCITE SCOLASTICHE, ESCURSIONI /ŠKOLSKI IZLETI, TERENSKA NASTAVA I EKSKURZIJE

### 4.1. Visita di una mostra d'arte / Posjet umjetničkoj izložbi

<p>1. NAZIV - DENOMINAZIONE</p> <p style="text-align: center;"><b>Uscita didattica al Museo dell'aria e dello spazio e ad Arquà Petrarca</b></p>
<p>2. CILJEVI – OBIETTIVI / RAZREDI – CLASSI COINVOLTE</p> <p>L'uscita didattica (gita, escursione) è un momento importante di crescita dell'individuo e del gruppo, rappresenta la finalità di integrazione della normale attività della scuola sia sul piano della formazione generale della personalità degli studenti, sia sul piano del completamento delle preparazioni specifiche. Le mete prescelte hanno un valore didattico e culturale e pertanto tale uscita didattica si propone di:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- fornire conoscenze storico-culturali</li><li>- valorizzare gli aspetti economici, naturalistici e culturali del territorio</li><li>- favorire la socializzazione e il lavoro di gruppo</li></ul> <p>Classi: Ia, IIa, IIc, Ib, IIb + altre classi in base alla logistica, alla disponibilità e all'interesse In totale: 40-45 alunni + 3 prof. accompagnatori</p>
<p>3. NOSITELJI I ODGOVORNOSTI NOSITELJA - RESPONSABILI E RESPONSABILITÀ</p> <p>Responsabile: Prof.ssa Erika Šporčić Calabrò Accompagnatori: 2 docenti (in base alla disponibilità)</p>
<p>4. NAČIN REALIZACIJE – MODALITÀ DI REALIZZAZIONE</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Museo dell'aria e dello spazio presso il Castello di San Pelagio: visita guidata (a cura degli addetti del museo) delineata in due itinerari:<ol style="list-style-type: none"><li>1. Castello-Museo - una guida ripercorre la lunga storia del complesso di San Pelagio: la Torre medievale, la Villa Veneta con il suo Parco storico e il Museo del Volo – oltre trenta sale per ricostruire la storia del volo da Leonardo da Vinci alla conquista dello Spazio.</li><li>2. La Grande Guerra e G. d'Annunzio – una guida specializzata accompagna i ragazzi nella visita del Museo soffermandosi maggiormente sulla sezione dedicata ai piloti della Prima guerra mondiale e a Gabriele d'Annunzio, ideatore e protagonista del Volo su Vienna del 9 agosto 1918.</li></ol></li><li>- Visita alla casa di Francesco Petrarca ad Arquà: visita guidata</li></ul>
<p>5. VREMENIK AKTIVNOSTI - CALENDARIO DELLE ATTIVITÀ</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- L'uscita è prevista per l'inverno 2025 (febbraio-marzo)</li><li>- Uscita giornaliera con autobus.</li><li>- Partenza da Buie alle ore 05:00 (cca.)</li><li>- Visite in base alle destinazioni stabilite dal programma (vedi sopra)</li><li>- Rientro previsto ore 22:00 (cca.)</li></ul>
<p>6. PREVENTIVO DETTAGLIATO (detaljni troškovnik)</p> <p>Fondi MOF per le spese di trasporto. Qualora non vi fosse la disponibilità dei fondi MOF, le spese di trasporto andranno a carico degli allievi (cifra da stabilire in base ai preventivi) Ingressicon guide: 15 Euro per alunno (cca.)</p>
<p>7. MODALITÀ DELLA VALUTAZIONE DEI RISULTATI (način vrednovanja rezultata)</p> <p>Eventuali schede di lavoro e analisi in classe dei contenuti dell'uscita didattica</p>
<p>8. MODALITÀ DI UTILIZZO DEI RISULTATI (način korišćenja ostvarenih rezultata)</p> <p>Conoscenza del territorio del padovano e dei Coli Euganei. Approfondimento delle proprie conoscenze in base alla realizzazione dell'uscita didattica.</p>

#### 4.2. Mostre o eventi di contenuto storico-artistico-letterario in Italia e/o Croazia / Izložbe ili događaji povjesnih, umjetničkih i književnih sadržaja u Italiji i/ili Hrvatskoj

<p>1. NAZIV - DENOMINAZIONE</p> <p><b>Mostre o eventi di contenuto storico-artistico-letterario in Italia e/o Croazia.</b></p>
<p>2. CILJ – FINE / RAZREDI – CLASSI COINVOLTE - OBIETTIVI E FINALITÀ</p> <p>L'uscita didattica è un momento importante di crescita dell'individuo e del gruppo, rappresenta la finalità di integrazione della normale attività della scuola sia sul piano della formazione generale della personalità degli studenti, sia sul piano del completamento delle preparazioni specifiche.</p> <p><u>Classi:</u> da definire in base ai programmi.</p>
<p>3. NAMJENA – OBIETTIVI</p> <p>La meta prescelta ha un valore didattico e culturale e pertanto si propone di:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- fornire conoscenze storico-culturali (musica, storia, letteratura, teatro)</li><li>- coltivare l'interesse per tutte le forme artistiche</li><li>- favorire la socializzazione e il lavoro di gruppo</li></ul>
<p>4. NOSITELJI – RESPONSABILI</p> <p>Responsabile: Prof.ssa Erika Šporčić Calabrò</p> <p>Accompagnatori: in base alla disponibilità</p>
<p>5. NAČIN REALIZACIJE - MODALITÀ DI REALIZZAZIONE</p> <p>PROGRAMMA:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Partenza da Umago/Buie</li><li>- Visita alla mostra prescelta o all'evento prescelto – da stabilire in base al calendario degli eventi</li><li>- Rientro a Buie/Umago</li></ul>
<p>6. VREMENIK AKTIVNOSTI – CALENDARIO DELLE ATTIVITÀ</p> <p>Date da stabilire in base al calendario scolastico 2024/2025</p>
<p>7. DETALJAN TROŠKOVNIK – PREVENTIVO DETTAGLIATO</p> <p>Le spese (trasporto) sono a carico degli alunni + eventuali entrate/biglietti</p>
<p>8. MODALITÀ DI VALUTAZIONE DEI RISULTATI</p> <p>Eventuali schede di lavoro e analisi in classe dei contenuti dell'uscita didattica</p>
<p>9. MODALITÀ DI UTILIZZO DEI RISULTATI</p> <p>Approfondimento delle proprie conoscenze in base alla realizzazione dell'uscita didattica</p>

### 4.3. Uscita didattica a Padova / Izlet u Padovu

1. NAZIV– DENOMINAZIONE <b>Uscita didattica Padova: casa del Petrarca e Museo del volo (le stanze di D’Annunzio)</b>
2. CILJEVI – OBIETTIVI / RAZREDI – CLASSI COINVOLTE Secondo classi – tutte e la 4b e 4c (dove insegno) – 42 alunni
3. NAMJENA – SCOPO Ampliare la conoscenza storico - letteraria di due figure, letterarie, come Petrarca e D’Annunzio, che hanno segnato il percorso non solo letterario della lingua italiana
4. NOSITELJI I ODGOVORNOSTI NOSITELJA – RESPONSABILI E RESPONSABILITÀ Daliborka Novello
5. NAČIN REALIZACIJE – MODALITÀ DI REALIZZAZIONE Partenza: alle 6:00 Rientro: alle 16:00 cca
6. VREMENIK AKTIVNOSTI – CALENDARIO DELLE ATTIVITÀ  Marzo 2025
7. OKVIRNI TROŠKOVNIK – PREVENTIVO APPROSSIMATIVO Trasporto: pullman da stabilire circa 10-20 euro Entrata casa del Petrarca: 3 euro Museo del volo:: 8 euro
8. NAČIN VREDNOVANJA REZULTATA – MODALITÀ DI VALUTAZIONE DEI RISULTATI Lavoro in classe: realizzazione di cartelloni, resoconti e presentazioni dell’itinerario Arquà - San Pelagio
9. NAČIN KORIŠTENJA OSTVARENIH REZULTATA – MODALITÀ DI UTILIZZO DEI RISULTATI Utilizzo degli elaborati e materiali didattici realizzati sul campo in classe

#### **4.4. Uscita a teatro a Pola / Fiume / Buie / Umago - Lingua croata / Posjet kazalištu u Puli / Rijeci / Umagu / Bujama – Hrvatski jezik**

<b>1. NAZIV – DENOMINAZIONE:</b> <b>Posjet kazališnoj predstavi prema repertoaru u Puli/Rijeci/Umagu/Bujama</b> <b>Uscita a teatro, Pola/Fiume/Umago/Buie</b>
<b>2. CILJEVI – OBIETTIVI / RAZREDI – CLASSI COINVOLTE:</b> Stvoriti kod učenika naviku i potrebu za kazalištem - svi razredi/ creare un'abitudine e un bisogno di teatro tra gli alunni - tutte le classi
<b>3. NAMJENA – SCOPO:</b> Doživljaj knjige kao ishodišta za kazališnu predstavu / rappresentazione di un' opera letteraria.
<b>4. NOSITELJI I ODGOVORNOSTI NOSITELJA – RESPONSABILI E RESPONSABILITÀ:</b> Voditelj / responsabile: Ada Ribarić Suvoditelji – nastavnici hrvatskoga jezika/ insegnanti di lingua croata: Dunja Pašić Nina Maria Laginja  Omogućiti učenicima iskustvo tijekom aktivnosti, povezati ishode nastave hrvatskoga jezika s međupredmetnim temama te paziti na sigurnost i zdravlje učenika. / Fornire degli alunni esperienza durante le attività, collegare i risultati delle lezioni di lingua croata con argomenti interdisciplinari e prendersi cura della sicurezza e della salute degli alunni.
<b>5. NAČIN REALIZACIJE – MODALITÀ DI REALIZZAZIONE:</b>  Pripremiti učenike za predstavu: ponavljanje teorije drame i kazališta te književnog razdoblja kojem drama pripada. Organizirati posjet kazališnoj predstavi prema repertoaru i ponudi kazališnih kuća u skladu s nastavnim programom./ Preparare gli alunni allo spettacolo: ripetere la teoria del dramma e del teatro e il periodo letterario a cui appartiene lo spettacolo. Organizzare la visita ad uno spettacolo teatrale secondo il repertorio e l'offerta delle compagnie teatrali in conformità con il curriculum.
<b>6. VREMENIK AKTIVNOSTI – CALENDARIO DELLE ATTIVITÀ:</b>  - Tijekom cijele godine. / Durante tutto l'anno.
<b>7. OKVIRNI TROŠKOVNIK – PREVENTIVO APPROSSIMATIVO:</b>  - 30,00 eura po učeniku/ 30,00 euro per alunno
<b>8. NAČIN VREDNOVANJA REZULTATA – MODALITÀ DELLA VALUTAZIONE DEI RISULTATI:</b> Ppt prezentacija / Presentazione.
<b>9. NAČIN KORIŠTENJA OSTVARENIH REZULTATA – MODALITÀ DI UTILIZZO DEI RISULTATI :</b> - samostalna procjena kazališne predstave / valutazione autonoma di un opera teatrale - učenik postaje gledatelj u kazalištu/ l'alunno come spettatore nel teatro

#### 4.5. Uscita a teatro – Lingua e letteratura italiana / Posjet kazalištu – Talijanski jezik i književnost

1. NAZIV– DENOMINAZIONE	<b>Uscite a teatro 2024/25</b>
2. CILJEVI – OBIETTIVI / RAZREDI – CLASSI COINVOLTE	- Avvicinare gli alunni al mondo del teatro - Sviluppare l'amore per l'arte - Coinvolgere gli alunni nella vita culturale del territorio Tutte le classi di tutti gli indirizzi
3. NAMJENA – SCOPO	- Conoscere la specificità del genere drammatico - Seguire le novità della stagione teatrale in corso - Seguire e capire la specificità di uno spettacolo teatrale - Cogliere il significato e il messaggio dell'opera - Acquisire competenze di critica teatrale
4. NOSITELJI I ODGOVORNOSTI NOSITELJA – RESPONSABILI E RESPONSABILITÀ	- Tamara Tomasich - Organizzazione e coordinazione dell'attività proposte
5. NAČIN REALIZACIJE – MODALITÀ DI REALIZZAZIONE	- Assistere a spettacoli teatrali - Discussione, analisi e commento degli spettacoli
6. VREMENIK AKTIVNOSTI – CALENDARIO DELLE ATTIVITÀ	- Nel corso dell'anno scolastico
7. OKVIRNI TROŠKOVNIK – PREVENTIVO APPROSSIMATIVO	- Costo del biglietto - Costo del trasporto
8. NAČIN VREDNOVANJA REZULTATA – MODALITÀ DI VALUTAZIONE DEI RISULTATI	- Commento e recensione dello spettacolo
9. NAČIN KORIŠTENJA OSTVARENIH REZULTATA – MODALITÀ DI UTILIZZO DEI RISULTATI	- Presentazione e relazione degli alunni

#### 4.6. Uscita a teatro – Lingua e letteratura italiana / Posjet kazalištu – Talijanski jezik i književnost

1. NAZIV– DENOMINAZIONE	<b>Uscite a teatro</b>
2. CILJEVI – OBIETTIVI / RAZREDI – CLASSI COINVOLTE	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Avvicinare gli alunni al mondo del teatro</li> <li>- Sviluppare l'amore per l'arte</li> <li>- Coinvolgere gli alunni nella vita culturale del territorio</li> <li>- Classi: 1D, 1A, 1C, 2B, 3A</li> </ul>
3. NAMJENA – SCOPO	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Conoscere la specificità del genere</li> <li>- Seguire le novità della stagione teatrale in corso</li> <li>- Seguire e capire la specificità di uno spettacolo teatrale</li> <li>- Cogliere il significato e il messaggio dell'opera</li> <li>- Acquisire competenze di critica teatrale</li> </ul>
4. NOSITELJI I ODGOVORNOSTI NOSITELJA – RESPONSABILI E RESPONSABILITÀ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Fiorella Biasiol</li> <li>- Coordinazione ed organizzazione delle attività</li> </ul>
5. NAČIN REALIZACIJE – MODALITÀ DI REALIZZAZIONE	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Assistere a spettacoli teatrali</li> <li>- Discussione, analisi e commento degli spettacoli</li> </ul>
6. VREMENIK AKTIVNOSTI – CALENDARIO DELLE ATTIVITÀ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nel corso dell'anno scolastico</li> </ul>
7. OKVIRNI TROŠKOVNIK – PREVENTIVO APPROSSIMATIVO	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Costo del biglietto</li> <li>- Costo del trasporto</li> </ul>
8. NAČIN VREDNOVANJA REZULTATA – MODALITÀ DI VALUTAZIONE DEI RISULTATI	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Commento e recensione dello spettacolo</li> </ul>
9. NAČIN KORIŠTENJA OSTVARENIH REZULTATA – MODALITÀ DI UTILIZZO DEI RISULTATI	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Presentazione e relazione degli alunni</li> </ul>

#### 4.7. Uscita a teatro – Lingua e letteratura italiana / Posjet kazalištu – Talijanski jezik i književnost

1. NAZIV– DENOMINAZIONE <b>Uscite a teatro 2024/2025 / Posjet kazalištu 2024/2025</b>
2. CILJEVI – OBIETTIVI / RAZREDI – CLASSI COINVOLTE -Avvicinare gli alunni al mondo del teatro - Sviluppare l’amore per l’arte - Coinvolgere gli alunni nella vita culturale del territorio  1b, 2c, 2d, 3d, 4b e 4c
3. NAMJENA – SCOPO - Conoscere la specificità del genere drammatico - Seguire le novità della stagione teatrale in corso - Seguire e capire la specificità di uno spettacolo teatrale - Cogliere il significato e il messaggio dell’opera - Acquisire competenze di critica teatrale
4. NOSITELJI I ODGOVORNOSTI NOSITELJA – RESPONSABILI E RESPONSABILITÀ Daliborka Novello - Coordinazione e organizzazione delle attività
5. NAČIN REALIZACIJE – MODALITÀ DI REALIZZAZIONE - Assistere a spettacoli teatrali - Discussione, analisi e commento degli spettacoli
6. VREMENIK AKTIVNOSTI – CALENDARIO DELLE ATTIVITÀ Nel corso dell’anno scolastico
7. OKVIRNI TROŠKOVNIK – PREVENTIVO APPROSSIMATIVO Costo del biglietto Costo del trasporto
8. NAČIN VREDNOVANJA REZULTATA – MODALITÀ DI VALUTAZIONE DEI RISULTATI - Commento e recensione dello spettacolo
9. NAČIN KORIŠTENJA OSTVARENIH REZULTATA – MODALITÀ DI UTILIZZO DEI RISULTATI - Presentazione e relazione degli alunni



#### 4.8. Uscita a teatro: Musical „Mamma mia“ – Lingua inglese / Posjet kazalištu: Mjuzikl „Mamma mia“ - Engleski jezik

1. NAZIV– DENOMINAZIONE <b>USCITA MULTIDISCIPLINARE: Musical „Mamma mia!“ + visita guidata del Politeama Rossetti + visita di luoghi di interesse in collaborazione con altri docenti di altre materie</b>
2. CILJEVI – OBIETTIVI / RAZREDI – CLASSI COINVOLTE Conoscere le parti di un teatro e apprendere i meccanismi che stanno dietro alla messa in scena. Seguire e comprendere dialoghi e canzoni in lingua inglese. /tutte le classi dei licei
3. NAMJENA – SCOPO Migliorare le proprie competenze dell’ascolto e comprensione della lingua inglese nonché fare un’esperienza musicale emozionante attraverso la visione di un musical in lingua originale. Riconoscere le parti di un teatro e il meccanismo dietro la messa in scena.
4. NOSITELJI I ODGOVORNOSTI NOSITELJA – RESPONSABILI E RESPONSABILITÀ Pamela Sirotić Lisjak e Cristina Makovac (+ eventuali accompagnatori) /Preparare e accompagnare gli alunni.
5. NAČIN REALIZACIJE – MODALITÀ DI REALIZZAZIONE Viaggio in autobus.
6. VREMENIK AKTIVNOSTI – CALENDARIO DELLE ATTIVITÀ Secondo semestre, 23-25 aprile 2025
7. OKVIRNI TROŠKOVNIK – PREVENTIVO APPROSSIMATIVO 39 € per allievo (biglietti) + costo del trasporto (circa 15 €): l'uscita viene proposta come finanziabile con i mezzi per il miglioramento dell'offerta formativa (MOF)
8. NAČIN VREDNOVANJA REZULTATA – MODALITÀ DI VALUTAZIONE DEI RISULTATI Elaborazione di ricerche e cartelloni e analisi in classe dei contenuti dell’uscita didattica.
9. NAČIN KORIŠTENJA OSTVARENIH REZULTATA – MODALITÀ DI UTILIZZO DEI RISULTATI Discussione in classe, correlazione e integrazione con il presapere acquisito in classe.

#### 4.9. Uscita a teatro – Lingua inglese / Posjet kazalištu – Engleski jezik

1. NAZIV– DENOMINAZIONE <b>USCITA MULTIDISCIPLINARE 2: Musical „The Choir of Man” + visita guidata del Politeama Rossetti + visita di luoghi di interesse a Trieste in collaborazione con altri docenti di altre materie</b>
2. CILJEVI – OBIETTIVI / RAZREDI – CLASSI COINVOLTE Conoscere le parti di un teatro e apprendere i meccanismi che stanno dietro alla messa in scena. Seguire e comprendere dialoghi e canzoni in lingua inglese. /tutte le classi dei licei
3. NAMJENA – SCOPO Migliorare le proprie competenze dell’ascolto e comprensione della lingua inglese nonché fare un’esperienza musicale emozionante attraverso la visione di un musical in lingua originale. Riconoscere le parti di un teatro e comprendere la messa in scena.
4. NOSITELJI I ODGOVORNOSTI NOSITELJA – RESPONSABILI E RESPONSABILITÀ Pamela Sirotić Lisjak e Cristina Makovac (+ eventuali accompagnatori) /Preparare e accompagnare gli alunni.
5. NAČIN REALIZACIJE – MODALITÀ DI REALIZZAZIONE Viaggio in autobus.
6. VREMENIK AKTIVNOSTI – CALENDARIO DELLE ATTIVITÀ Secondo semestre, 26-28 marzo 2025
7. OKVIRNI TROŠKOVNIK – PREVENTIVO APPROSSIMATIVO 25 € per allievo (biglietti) + costo del trasporto (circa 15 €): l'uscita viene proposta come finanziabile con i mezzi per il miglioramento dell'offerta formativa (MOF)
8. NAČIN VREDNOVANJA REZULTATA – MODALITÀ DI VALUTAZIONE DEI RISULTATI Elaborazione di ricerche e cartelloni e analisi in classe dei contenuti dell’uscita didattica.
9. NAČIN KORIŠTENJA OSTVARENIH REZULTATA – MODALITÀ DI UTILIZZO DEI RISULTATI Discussione in classe, correlazione e integrazione con il presapere acquisito in classe.

## 4.10. Visita alla Fiera del libro a Zagabria / Posjet Sajmu knjige u Zagrebu

<b>1. NAZIV – DENOMINAZIONE:</b> <p style="text-align: center;">Posjet sajmu knjiga u Zagrebu Visita alla fiera del libro a Zagabria</p>
<b>2. CILJEVI – OBIETTIVI / RAZREDI – CLASSI COINVOLTE</b> <p>Kod učenika stvoriti naviku i potrebu za čitanjem. / Creare negli alunni l'abitudine e il bisogno di leggere. - svi razredi/ tutte le classi. Primjena teoretskog znanja u suvremenoj knjiškoj sceni. / Applicazione delle conoscenze teoriche al panorama librario contemporaneo.</p>
<b>3. NAMJENA – SCOPO:</b> <p>Omogućiti učeniku iskustvo ulaska u svijet knjige / Dare la possibilità' all' alunno di entrare nel mondo del libro.</p>
<b>4. NOSITELJI ODGOVORNOSTI NOSITELJA – RESPONSABILI E RESPONSABILITÀ:</b> <p>Voditelji – responsabili: Dunja Pašić Nina Maria Laginja Ada Ribarić</p> <p>Omogućiti učenicima iskustvo tijekom aktivnosti, povezati ishode nastave hrvatskoga jezika s međupredmetnim temama te paziti na sigurnost i zdravlje učenika. / Fornire degli alunni esperienza durante le attività, collegare i risultati delle lezioni di lingua croata con argomenti interdisciplinari e prendersi cura della sicurezza e della salute degli alunni.</p>
<b>5. NAČIN REALIZACIJE – MODALITÀ DI REALIZZAZIONE:</b> <p>Pripremiti učenike za predstavu: ponavljanje teorije drame i kazališta te književnog razdoblja kojem drama pripada. / Preparare gli studenti allo spettacolo: ripetere la teoria del dramma e del teatro e il periodo letterario a cui appartiene lo spettacolo. Organizirati posjet sajmu knjiga prema repertoaru i ponudi izdavačkih kuća u skladu s nastavnim programom. / Organizzare una visita alla fiera del libro secondo il repertorio e l'offerta delle case editrici in conformità con il curriculum.</p>
<b>6. VREMENIK AKTIVNOSTI – CALENDARIO DELLE ATTIVITÀ:</b> <p>- 12. – 17. studenog 2024. - 12 – 17 novembre 2024.</p>
<b>7. OKVIRNI TROŠKOVNIK – PREVENTIVO APPROSSIMATIVO:</b> <p>- 40,00 eura po učeniku/ 40,00 euro per alunno</p>
<b>8. NAČIN VREDNOVANJA REZULTATA – MODALITÀ DELLA VALUTAZIONE DEI RISULTATI:</b> <p>- Novinska vijest za školski sat. / Articolo giornalistico per il giornalino scolastico.</p>
<b>9. NAČIN KORIŠTENJA OSTVARENIH REZULTATA – MODALITÀ DI UTILIZZO DEI RISULTATI :</b> <p>- Samostalna procjena književnog djela. / Valutazione indipendente di un'opera letteraria</p>

#### 4.11. PROJEKT „VIVA MARGA“ / PROGETTO “VIVA MARGA”

<p>1. DENOMINAZIONE (Naziv) <b>Progetto “Viva Marga” (coordinatore Radici&amp;Futuro, Trieste)</b></p>
<p>2. OBIETTIVI E FINALITÀ (Namjena i ciljevi) <b>Tale progetto costituisce un momento importante di crescita dell'individuo e del gruppo, rappresenta la finalità di integrazione della normale attività della scuola sia sul piano della formazione generale della personalità degli studenti, sia sul piano del completamento delle preparazioni specifiche. I temi prescelti hanno un valore didattico e culturale e pertanto tale progetto si propone di</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- <b>fornire conoscenze storico-culturali e scientifiche</b></li><li>- <b>valorizzare gli aspetti tecnici e l'importanza della ricerca scientifica – storia e scienza</b></li><li>- <b>favorire la socializzazione e il lavoro di gruppo</b></li></ul>
<p>3. RESPONSABILI E ACCOMPAGNATORI (Nositelji) <b>Responsabile: Prof.ssa Erika Šporčić Calabrò</b> <b>Accompagnatore: da definire in base alla disponibilità</b></p>
<p>4. CLASSI COINVOLTE <b>Gruppo storico (da definire gli alunni interessati)</b> <b>Eventualmente qualche classe interessata.</b></p>
<p>5. MODALITÀ DI REALIZZAZIONE (način realizacije) <b>1. Uscita alla Specola “Margherita Hack” – osservazione del fenomeno della Superluna</b> <b>2. Lezioni di astrofisica e temi sull'esplorazione dello spazio</b></p>
<p>6. CALENDARIO DELLE ATTIVITÀ (vremenik aktivnosti)</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- <b>L'uscita è prevista per metà novembre 2024</b></li><li>- <b>Uscita giornaliera con autobus (forse due giornate)</b></li><li>- <b>Partenza da Buie alle ore 08:00 (cca.)</b></li><li>- <b>Visite in base alle destinazioni stabilite dal programma (vedi sopra)</b></li><li>- <b>Rientro previsto ore 20:00 (cca.)</b></li></ul>
<p>7. PREVENTIVO DETTAGLIATO (detaljni troškovnik) <b>Possibilità di finanziamento da parte di Radici&amp;Futuro.</b></p>
<p>8. MODALITÀ DELLA VALUTAZIONE DEI RISULTATI (način vrednovanja rezultata) <b>Schede di lavoro e analisi in classe dei contenuti dell'uscita didattica</b></p>
<p>9. MODALITÀ DI UTILIZZO DEI RISULTATI (način korištenja ostvarenih rezultata) <b>Approfondimento delle proprie conoscenze in base alla realizzazione del progetto. Utilizzo pratico dei metodi di ricerca.</b></p>

## 4.12. Stručni posjet spomen obilježju Jasenovac i Lonjsko polje/

### Uscita didattica a Jasenovac e Lonjsko polje

<b>1. DENOMINAZIONE (Naziv)</b> <b>Uscita didattica a JASENOVAC e LONJSKO POLJE</b>
<b>2. OBIETTIVI E FINALITÀ (Namjena i ciljevi)</b> L'uscita didattica (gita, escursione) è un momento importante di crescita dell'individuo e del gruppo, rappresenta la finalità di integrazione della normale attività della scuola sia sul piano della formazione generale della personalità degli studenti, sia sul piano del completamento delle preparazioni specifiche. Le mete prescelte hanno un valore didattico e culturale e pertanto tale uscita didattica si propone di: <ul style="list-style-type: none"><li>- fornire conoscenze storiche</li><li>- valorizzare gli aspetti economici, naturalistici e culturali del territorio</li><li>- favorire la socializzazione e il lavoro di gruppo</li><li>- sensibilizzare gli alunni ai temi "caldi" del Novecento</li><li>- sensibilizzare gli alunni alle tematiche di conservazione e protezione dell'ambiente</li></ul>
<b>3. RESPONSABILI E ACCOMPAGNATORI (Nositelji)</b> Responsabile: Prof.ssa Erika Šporčić Calabrò Accompagnatori: 2 docenti (in base alla disponibilità)
<b>4. CLASSI COINVOLTE</b> Ia, IIa, IIIa, IVa, IIb, IIc + altre classi in base alla logistica, alla disponibilità e all'interesse In totale: 40-45 alunni + 3 prof. accompagnatori
<b>5. MODALITÀ DI REALIZZAZIONE (način realizacije)</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Visita guidata al campo di concentramento di Jasenovac (26 Euro per gruppo)</li><li>- Visita guidata al Parco Nazionale del Lonjsko polje – visita alla riserva ornitologica di Krapje con laboratorio sull'architettura della Posavina e gita su un battello lungo la Sava (10 Euro)</li></ul> NB: Il tema del laboratorio potrebbe subire cambiamenti dipendentemente dal periodo di prenotazione. Potrebbe, dipendentemente dalla tempistica, essere aggiunta una breve visita della città di Sisak.
<b>6. CALENDARIO DELLE ATTIVITÀ (vremenik aktivnosti)</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- L'uscita è prevista per l'autunno 2024 (settembre-ottobre 2024)</li><li>- Uscita giornaliera con autobus.</li><li>- Partenza da Buie alle ore 05:00 (cca.)</li><li>- Visite in base alle destinazioni stabilite dal programma (vedi sopra)</li><li>- Rientro previsto ore 22:00 (cca.)</li></ul>
<b>7. PREVENTIVO DETTAGLIATO (detaljni troškovnik)</b> Fondi MOF per le spese di trasporto. Qualora non vi fosse la disponibilità dei fondi MOF, le spese di trasporto andranno a carico degli allievi (cifra da stabilire in base ai preventivi) Ingressi, guide e laboratorio: 15 Euro per alunno (cca.)
<b>8. MODALITÀ DELLA VALUTAZIONE DEI RISULTATI (način vrednovanja rezultata)</b> Schede di lavoro e analisi in classe dei contenuti dell'uscita didattica.
<b>9. MODALITÀ DI UTILIZZO DEI RISULTATI (način korištenja ostvarenih rezultata)</b> Conoscenza del territorio croato della Posavina. Comprensione del concetto di "persecuzione etnica". Approfondimento delle proprie conoscenze in base alla realizzazione dell'uscita didattica.

#### 4.13. Storia del territorio „Le località archeologiche istriane dell'età antica e medievale“ – uscite e visite /Zavičajna nastava „Arheološke lokacije u Istri iz antičkog doba i srednjeg vijeka“ – posjete

<p>1. NAZIV– DENOMINAZIONE</p> <p><b>Progetto della Regione Istriana Istituzionalizzazione della Storia del territorio nelle scuole medie superiori della Regione Istriana: <i>“Le località archeologiche istriane dell'età antica e medioevale”</i> / Projekt Istarskežupanije Institucionalizacija zavičajne nastave u srednjim školama Istarske županije: <i>“Arheološki lokaliteti srednjovjekovne i antičke Istre”</i></b></p>
<p>2. CILJEVI – OBIETTIVI / RAZREDI – CLASSI COINVOLTE</p> <p>12 alunni cca provenienti da classi diverse. Le classi coinvolte sono: 4A, 3A, 3B e 3C</p> <p>- Approfondire la conoscenza delle tematiche trattate in classe.</p> <p>-Suscitare l'interesse per la tutela e la gestione del patrimonio storico-culturale dell'Istria</p> <p>Responsabilizzare gli alunni alla tutela e alla salvaguardia del patrimonio storico-architettonico-e paesaggistico locale.</p> <p>-realizzazione di un video (cortometraggio o video-documentario) e di altro materiale multimediale</p> <p>-realizzazione di un opuscolo bilingue relativo al progetto.</p>
<p>3. NAMJENA – SCOPO</p> <p>Acquisire conoscenze storiche, archeologiche e paesaggistiche attraverso lo studio delle fonti e della ricerca sul campo. Comprendere l'importanza della tutela del paesaggio tipico istriano in un'epoca di repentini cambiamenti nella struttura abitativa del nostro territorio. Sviluppare riflessioni e stimolare un dibattito costruttivo riguardante i temi della tutela ambientale, del paesaggio tipico e dei beni archeologici dell'Istria. Comprendere pienamente il concetto di bene culturale e patrimonio culturale (materiale e immateriale) e l'importanza che esso riveste nell'offerta turistica della Regione Istriana. Stimolare riflessioni riguardanti la futura gestione del patrimonio storico e culturale del nostro territorio. Far conoscere il ruolo dell'Unione Europea nella promozione dei progetti riguardanti la gestione e la tutela del patrimonio culturale della Regione.</p>
<p>5. NOSITELJI I ODGOVORNOSTI NOSITELJA – RESPONSABILI E RESPONSABILITÀ</p> <p>Prof. Eric Uljenik - organizzazione e coordinamento delle visite, attività didattiche con gli allievi, in classe e sul campo, coordinamento e revisione del lavoro svolto a scuola.</p>
<p>6. NAČIN REALIZACIJE – MODALITÀ DI REALIZZAZIONE</p> <p>Uscite didattiche di approfondimento da svolgersi nel corso dell'a.s. 2024/2025, nell'ambito del progetto „Le località archeologiche istriane dell'età antica e medioevale“, iniziativa sostenuta dalla Regione Istriana mediante il progetto „Istituzionalizzazione della Storia del territorio“.</p> <p>3 o 4 visite istruttive di una giornata con programma approssimativo da stabilire in base alla disponibilità degli Enti coinvolti nel progetto.</p>
<p>6. VREMENIK AKTIVNOSTI – CALENDARIO DELLE ATTIVITÀ</p> <p>Date da stabilirsi nell'anno scolastico 2023/2024 in base alla disponibilità di ricevimento da parte degli Enti interessati (Musei, associazioni culturali e altri).</p>
<p>7. OKVIRNI TROŠKOVNIK – PREVENTIVO APPROSSIMATIVO</p> <p>A carico del progetto <i>Istituzionalizzazione della storia del territorio nelle SMS</i> promosso dalla Regione Istriana.</p>

**8. NAČIN VREDNOVANJA REZULTATA – MODALITÀ DI VALUTAZIONE DEI RISULTATI**

Sarà valutata la partecipazione attiva degli allievi sia durante le visite sul campo come anche durante la fase di ricerca e analisi delle fonti consultate. Inoltre gli allievi saranno valutati nella fase di realizzazione di materiali multimediali a scopo divulgativo.

**9. NAČIN KORIŠTENJA OSTVARENIH REZULTATA – MODALITÀ DI UTILIZZO DEI RISULTATI**

Realizzazione di un breve video illustrativo riguardante il materiale raccolto durante le uscite didattiche. Produzione di disegni, materiale fotografico e pubblicazione di testo bilingue. Realizzazione di un'esposizione del materiale fotografico raccolto durante le uscite didattiche.

**4.14. Visita a negozi, aziende commerciali, tribunale, banche, Agenzia finanziaria, Ufficio postale e altri enti e istituzioni del territorio / Posjet lokalnim prodavaonicama, trgovačkim poduzećima, sudu, bankama, FINI, pošti i drugim institucijama**

<p>1. NAZIV – DENOMINAZIONE</p> <p><b>Visita a negozi, aziende, banche, Agenzia finanziaria, posta e altri enti e istituzioni della zona del Buiese (Buie, Cittanova, Umago)</b> da realizzare in ambito delle materie economiche</p>
<p>2. CILJEVI – OBIETTIVI / RAZREDI – CLASSI COINVOLTE</p> <p>Conoscere le imprese commerciali e l’infrastruttura di supporto allo sviluppo imprenditoriale del territorio</p> <p>Classi coinvolte: I, II, III e IV perito commerciale, IV perito informatico/elettronico, II e III camerieri/meccanici</p>
<p>3. NAMJENA – SCOPO</p> <p>Acquisire conoscenze professionali, relative alla qualifica professionale e comprensione dell'importanza del lavoro per il singolo e per la società</p> <p>Acquisire competenze imprenditoriali, personali, sociali e culturali</p>
<p>4. NOSITELJI I ODGOVORNOSTI NOSITELJA – RESPONSABILI E RESPONSABILITÀ</p> <p>A. Novacco, I. Penko e Ketrin Antolović Dešković (organizzatori)</p>
<p>5. NAČIN REALIZACIJE – MODALITÀ DI REALIZZAZIONE</p> <p>Uscita/visita da realizzarsi durante le ore delle materie economiche (una o più ore)</p>
<p>6. VREMENIK AKTIVNOSTI – CALENDARIO DELLE ATTIVITÀ</p> <p>Data da stabilirsi durante l’anno scolastico 2024/2025</p>
<p>7. OKVIRNI TROŠKOVNIK – PREVENTIVO APPROSSIMATIVO</p> <p>Nessun costo o costo del trasporto</p>
<p>8. NAČIN VREDNOVANJA REZULTATA – MODALITÀ DELLA VALUTAZIONE DEI RISULTATI</p> <p>Presentazioni e relazioni degli alunni</p> <p>Valutazione del coinvolgimento attivo degli alunni</p>
<p>9. NAČIN KORIŠTENJA OSTVARENIH REZULTATA – MODALITÀ DI UTILIZZO DEI RISULTATI</p> <p>Supporto di esempi pratici nel processo didattico-educativo</p>



#### 4.15. Partecipazione alla Fiera delle imprese formative simulate / Sudjelovanje na Sajmu virtualnih poduzeća

<p>1. NAZIV – DENOMINAZIONE</p> <p>Partecipazione alla <b>Fiera delle imprese formative simulate</b> a Zagabria o altre località dove verrà organizzata la fiera</p>
<p>2. CILJEVI – OBIETTIVI / RAZREDI – CLASSI COINVOLTE</p> <p>Realizzare il piano e programma di Esercitazioni professionali nell’ambito dell’attività dell’Impresa formativa simulata (I.F.S.) che prevede la partecipazione degli alunni alla Fiera delle I.F.S.</p> <p>Classi coinvolte: III e IV perito commerciale</p>
<p>3. NAMJENA – SCOPO</p> <p>Incoraggiare gli alunni ad applicare le conoscenze teoriche, sviluppare abilità imprenditoriali e altre competenze, incoraggiare le amicizie, comprensione e cooperazione tra studenti e insegnanti, stimolare la creatività, lo spirito d’iniziativa e l’autostima degli alunni (competenze imprenditoriali, personali, sociali e culturali).</p>
<p>4. NOSITELJI I ODGOVORNOSTI NOSITELJA – RESPONSABILI E RESPONSABILITÀ</p> <p>A. Novacco</p>
<p>5. NAČIN REALIZACIJE – MODALITÀ DI REALIZZAZIONE</p> <p>Uscita di una o più giornate con programma dettagliato da stabilire</p>
<p>6. VREMENIK AKTIVNOSTI – CALENDARIO DELLE ATTIVITÀ</p> <p>Data da stabilirsi nel 2025</p>
<p>7. OKVIRNI TROŠKOVNIK – PREVENTIVO APPROSSIMATIVO</p> <p>Il costo per alunno verrà calcolato in base alle offerte degli autotrasportatori nel caso la scuola non potesse sostenere le spese complessive per i partecipanti</p>
<p>8. NAČIN VREDNOVANJA REZULTATA – MODALITÀ DELLA VALUTAZIONE DEI RISULTATI</p> <p>Abilità dimostrate nella preparazione del materiale da parte di tutti gli alunni della III e IV perito commerciale</p> <p>Abilità professionali dimostrate alla fiera.</p> <p>Presentazioni PPT e relazioni degli alunni.</p> <p>Valutazione del coinvolgimento attivo degli alunni.</p>
<p>9. NAČIN KORIŠTENJA OSTVARENIH REZULTATA – MODALITÀ DI UTILIZZO DEI RISULTATI</p> <p>Supporto di esempi pratici nel processo didattico-educativo</p>
<p>10. ACCOMPAGNATORI</p> <p>1 accompagnatore</p>

#### 4.16. Visita ad imprese, enti, agenzie e fiere in Croazia e Italia / Posjet poduzećima, ustanovama, agencijama i sajmovima u Hrvatskoj i u Italiji

<p>1. NAZIV – DENOMINAZIONE  <b>Visita ad imprese, enti, agenzie e fiere in Croazia, Italia e Slovenia</b> (Parenzo, Veglia, Zagabria, Fiume, Udine, Pordenone, Capodistria, Lubiana...)</p>
<p>2. CILJEVI – OBIETTIVI / RAZREDI – CLASSI COINVOLTE  Far conoscere agli alunni la realtà imprenditoriale della Croazia, Italia e Slovenia  Classi coinvolte: I, II, III e IV perito commerciale (e altre classi in base alla logistica, alla disponibilità e all'interesse - periti informatici/elettronici, licei, meccanici e camerieri)</p>
<p>3. NAMJENA – SCOPO  Acquisire conoscenze professionali, relative alla qualifica professionale e comprensione dell'importanza del lavoro per il singolo e per la società  Acquisire competenze imprenditoriali, personali, sociali e culturali</p>
<p>4. NOSITELJI I ODGOVORNOSTI NOSITELJA – RESPONSABILI E RESPONSABILITÀ  A. Novacco, I. Penko e Ketrin Antolović Dešković</p>
<p>5. NAČIN REALIZACIJE – MODALITÀ DI REALIZZAZIONE  Visita istruttiva di una giornata con programma dettagliato da stabilire</p>
<p>6. VREMENIK AKTIVNOSTI – CALENDARIO DELLE ATTIVITÀ  Date da stabilirsi nell'anno scolastico 2024/2025</p>
<p>7. OKVIRNI TROŠKOVNIK – PREVENTIVO APPROSSIMATIVO  Il costo per alunno verrà calcolato in base alle offerte degli autotrasportatori + altre spese a carico degli alunni</p>
<p>8. NAČIN VREDNOVANJA REZULTATA – MODALITÀ DELLA VALUTAZIONE DEI RISULTATI  Presentazioni e relazioni degli alunni  Valutazione del coinvolgimento attivo degli alunni</p>
<p>9. NAČIN KORIŠTENJA OSTVARENIH REZULTATA – MODALITÀ DI UTILIZZO DEI RISULTATI  Supporto di esempi pratici nel processo didattico-educativo</p>
<p>10. ACCOMPAGNATORI  3 accompagnatori</p>

**4.17. Visita alle ditte specializzate nel settore dell'elettronica, elettrotecnico, meccanica di precisione sul territorio di Buie /  
Posjet tvrtkama specijaliziranim u sektoru elektronike, elektrotehnike i finomehanike napodručju Buja**

<p>1. NAZIV – DENOMINAZIONE Visita alle ditte locali DIGITRON D.O.O., ISTRA METAL FORME, ECS, FEROPLAST / posjet lokalnim tvrtkama DIGITRON D.O.O., ISTRA METAL FORME, ECS, FEROPLAST</p>
<p>2. CILJEVI – OBIETTIVI / RAZREDI – CLASSI COINVOLTE Introduzione ai prodotti, funzionamento del settore manutenzione, organizzazione e implementazione delle misure di sicurezza, organizzazione della catena di produzione, conoscenza di strumenti e attrezzature di misurazione, conoscenza di strumenti e attrezzature per la manutenzione dei componenti elettronici. 1.B - Tehničar za elektroniku / 1.B – Perito elettronico 2.B - Tehničar za elektroniku / 2.B – Perito elettronico</p>
<p>3. NAMJENA – SCOPO Introdurre gli alunni al funzionamento e la manutenzione dei componenti elettronici. Introdurre gli alunni all'implementazione della logica digitale nella produzione. Introdurre gli alunni alla lavorazione dei materiali soprattutto metallici.</p>
<p>4. NOSITELJI I ODGOVORNOSTI NOSITELJA – RESPONSABILI E RESPONSABILITÀ Insegnante Tomislav Klarić Coordinazione e organizzazione dell'attività riguardanti le uscite e nello specifico attività didattiche in classe di preparazione degli allievi</p>
<p>5. NAČIN REALIZACIJE – MODALITÀ DI REALIZZAZIONE Negli spazi delle ditte Digitron d.o.o., Istra metal forme, ECS, Feroplast</p>
<p>6. VREMENIK AKTIVNOSTI – CALENDARIO DELLE ATTIVITÀ Nel corso dell'anno scolastico</p>
<p>7. OKVIRNI TROŠKOVNIK – PREVENTIVO APPROSSIMATIVO Spese di trasporto</p>
<p>8. NAČIN VREDNOVANJA REZULTATA – MODALITÀ DI VALUTAZIONE DEI RISULTATI Gli alunni avranno l'opportunità di collegare il sapere teorico con la pratica. Discussione in classe.</p>
<p>9. NAČIN KORIŠTENJA OSTVARENIH REZULTATA – MODALITÀ DI UTILIZZO DEI RISULTATI - Ampliamento del processo didattico con esempi pratici. - Presentazione e relazione degli alunni</p>

#### 4.18. Visita a una officina automeccanica autorizzata / Posjet ovlaštenom servisu za automobile

<p>1. NAZIV– DENOMINAZIONE  <b>Visita a una officina automeccanica autorizzata / Posjet ovlaštenom servisu za automobile</b></p>
<p>2. CILJEVI – OBIETTIVI / RAZREDI – CLASSI COINVOLTE          Far conoscere agli allievi la procedura di revisione dell'automobile e il funzionamento di un'officina autorizzata.          I, II, III – meccanici</p>
<p>3. NAMJENA – SCOPO          Comprendere il processo di revisione e manutenzione dei veicoli          Esplorare i concetti di sicurezza stradale          Conoscere le competenze tecniche          Sviluppare competenze pratiche          Esplorare le opportunità di carriera          Stimolare l'interesse per le professioni tecniche</p>
<p>4. NOSITELJI I ODGOVORNOSTI NOSITELJA – RESPONSABILI E RESPONSABILITÀ:          Paride Pernić e Dario Zidarić pianificheranno il programma della visita, identificando gli obiettivi educativi specifici, le attività da svolgere durante la visita e le risorse necessarie.          Organizzazione e coordinamento delle attività riguardanti le uscite e nello specifico attività didattiche in classe di preparazione degli allievi.</p>
<p>5. NAČIN REALIZACIJE – MODALITÀ DI REALIZZAZIONE          Visita al centro revisioni e all'officina autorizzata          Visita istruttiva di una giornata con programma APPROSSIMATIVO da stabilire.</p>
<p>6. VREMENIK AKTIVNOSTI – CALENDARIO DELLE ATTIVITÀ          Anno scolastico 2024/2025</p>
<p>7. OKVIRNI TROŠKOVNIK – PREVENTIVO APPROSSIMATIVO          Autobus: 400 Eur</p>
<p>8. NAČIN VREDNOVANJA REZULTATA – MODALITÀ DI VALUTAZIONE DEI RISULTATI          Gli insegnanti utilizzeranno una valutazione formativa durante la visita per monitorare l'interesse, l'attenzione e la partecipazione attiva degli studenti. Saranno osservate le domande poste dagli studenti, le discussioni durante la visita e la capacità di collegare le informazioni acquisite con gli obiettivi educativi.          Gli studenti saranno invitati a completare attività post-visita, come la scrittura di un breve saggio, la creazione di un poster o la partecipazione a una discussione in classe. Queste attività consentiranno agli insegnanti di valutare la comprensione e l'elaborazione delle informazioni acquisite durante la visita.</p>
<p>9. NAČIN KORIŠTENJA OSTVARENIH REZULTATA – MODALITÀ DI UTILIZZO DEI RISULTATI          Gli insegnanti raccoglieranno dati durante e dopo la visita per documentare l'efficacia dell'attività e identificare eventuali aree di miglioramento.</p>

#### 4.19. Visita all'impresa Rimac automobili, alla Borsa di Zagabria e ai mercatini di Natale di Zagabria / Posjet trvtki Rimac Automobili, Zagrebačkoj burzi te Adventu u Zagrebu

<p>1. NAZIV – DENOMINAZIONE</p> <p><b>Visita all'impresa Rimac automobili, alla Borsa di Zagabria e ai mercatini di Natale di Zagabria</b></p>
<p>2. CILJEVI – OBIETTIVI / RAZREDI – CLASSI COINVOLTE</p> <p>Far conoscere agli alunni la realtà imprenditoriale della Rimac automobili, l'attività della Borsa di Zagabria e l'attività turistica ed il contesto storico culturale della città di Zagabria</p> <p>Classi coinvolte: I, II, III e IV perito commerciale (e altre classi in base alla logistica, alla disponibilità e all'interesse – licei e periti informatici/elettronici)</p>
<p>3. NAMJENA – SCOPO</p> <p>Acquisire conoscenze professionali, relative alla qualifica professionale e comprensione dell'importanza del lavoro per il singolo e per la società</p> <p>Acquisire competenze imprenditoriali, personali, sociali e culturali</p>
<p>4. NOSITELJI I ODGOVORNOSTI NOSITELJA – RESPONSABILI E RESPONSABILITÀ</p> <p>A. Novacco, I. Penko e Ketrin Antolović Dešković</p>
<p>5. NAČIN REALIZACIJE – MODALITÀ DI REALIZZAZIONE</p> <p>Visita istruttiva di una giornata con programma dettagliato da stabilire</p>
<p>6. VREMENIK AKTIVNOSTI – CALENDARIO DELLE ATTIVITÀ</p> <p>Dicembre 2024</p>
<p>7. OKVIRNI TROŠKOVNIK – PREVENTIVO APPROSSIMATIVO</p> <p>Il costo per alunno verrà calcolato in base alle offerte degli autotrasportatori + altre spese a carico degli alunni</p>
<p>8. NAČIN VREDNOVANJA REZULTATA – MODALITÀ DELLA VALUTAZIONE DEI RISULTATI</p> <p>Presentazioni e relazioni degli alunni</p> <p>Valutazione del coinvolgimento attivo degli alunni</p>
<p>9. NAČIN KORIŠTENJA OSTVARENIH REZULTATA – MODALITÀ DI UTILIZZO DEI RISULTATI</p> <p>Supporto di esempi pratici nel processo didattico-educativo</p>
<p>10. ACCOMPAGNATORI</p> <p>3 accompagnatori</p>

## 4.20. Visita al Immaginario Scientifico di Trieste / Posjet znanstvenom centru Science Center Scientific Imaginary Trieste

<p>1. NAZIV– DENOMINAZIONE  <b>Visita all'Immaginario Scientifico di Trieste / Posjet znanstvenom centru Science Center Scientific Imaginary Trieste</b></p>
<p>2. CILJEVI – OBIETTIVI / RAZREDI – CLASSI COINVOLTE          Promuovere l'interesse per la scienza e l'approccio scientifico.          I, II, III, IV – perito informatico,          II – perito elettronico          I, II, III – perito commerciale</p>
<p>3. NAMJENA – SCOPO          Esplorare i principi scientifici in modo interattivo.          Promuovere la curiosità scientifica.          Sviluppare competenze scientifiche.          Incoraggiare il pensiero critico e creativo.          Promuovere la consapevolezza delle carriere scientifiche.          Collegare la scienza alla vita quotidiana.          Coltivare la consapevolezza dell'importanza della scienza.</p>
<p>4. NOSITELJI I ODGOVORNOSTI NOSITELJA – RESPONSABILITÀ          Michela Altin e Dario Zidarić pianificheranno il programma della visita, identificando gli obiettivi educativi specifici, le attività da svolgere durante la visita e le risorse necessarie.          Potranno essere coinvolti anche gli insegnanti di materie informatiche ed economiche come accompagnatori.</p>
<p>5. NAČIN REALIZACIJE – MODALITÀ DI REALIZZAZIONE          Visita istruttiva di una giornata con programma APPROSSIMATIVO da stabilire.</p>
<p>6. VREMENIK AKTIVNOSTI – CALENDARIO DELLE ATTIVITÀ          Anno scolastico 2024/2025</p>
<p>7. OKVIRNI TROŠKOVNIK – PREVENTIVO APPROSSIMATIVO          Autobus: 600 €          Biglietti entrata: 720 €</p>
<p>8. NAČIN VREDNOVANJA REZULTATA – MODALITÀ DI VALUTAZIONE DEI RISULTATI          Gli insegnanti utilizzeranno una valutazione formativa durante la visita per monitorare l'interesse, l'attenzione e la partecipazione attiva degli studenti. Saranno osservate le domande poste dagli studenti, le discussioni durante la visita e la capacità di collegare le informazioni acquisite con gli obiettivi educativi.          Gli studenti saranno invitati a completare attività post-visita, come la scrittura di un breve saggio, la creazione di un poster o la partecipazione a una discussione in classe. Queste attività consentiranno agli insegnanti di valutare la comprensione e l'elaborazione delle informazioni acquisite durante la visita.</p>
<p>9. NAČIN KORIŠTENJA OSTVARENIH REZULTATA – MODALITÀ DI UTILIZZO DEI RISULTATI          Gli insegnanti raccoglieranno dati durante e dopo la visita per documentare l'efficacia dell'attività e identificare eventuali aree di miglioramento.</p>

#### 4.21. Visita all'impresa Benetton e alla città di Treviso e dintorni

<b>1. NAZIV – DENOMINAZIONE</b> <b>Visita all'impresa Benetton e alla città di Treviso e dintorni</b>
<b>2. CILJEVI – OBIETTIVI / RAZREDI – CLASSI COINVOLTE</b> Far conoscere agli alunni la realtà imprenditoriale della Benetton Group di Treviso e presentare gli aspetti artistico culturali di Padova Classi coinvolte: I, II, III e IV perito commerciale e I, II, III e IV liceo
<b>3. NAMJENA – SCOPO</b> Acquisire conoscenze professionali, relative alla qualifica professionale e approfondire le conoscenze culturali, storiche e linguistiche Acquisire competenze imprenditoriali, personali, sociali e culturali
<b>4. NOSITELJI I ODGOVORNOSTI NOSITELJA – RESPONSABILI E RESPONSABILITÀ</b> I. Penko e A. Novacco (organizzatrici)
<b>5. NAČIN REALIZACIJE – MODALITÀ DI REALIZZAZIONE</b> Visita istruttiva di una giornata con programma dettagliato da stabilire
<b>6. VREMENIK AKTIVNOSTI – CALENDARIO DELLE ATTIVITÀ</b> Data da stabilirsi nell'anno scolastico 2024/2025
<b>7. OKVIRNI TROŠKOVNIK – PREVENTIVO APPROSSIMATIVO</b> Il costo per alunno verrà calcolato in base alle offerte degli autotrasportatori + altre spese a carico degli alunni
<b>8. NAČIN VREDNOVANJA REZULTATA – MODALITÀ DELLA VALUTAZIONE DEI RISULTATI</b> Presentazioni e relazioni degli alunni Valutazione del coinvolgimento attivo degli alunni
<b>9. NAČIN KORIŠTENJA OSTVARENIH REZULTATA – MODALITÀ DI UTILIZZO DEI RISULTATI</b> Supporto di esempi pratici nel processo didattico-educativo
<b>10. ACCOMPAGNATORI</b> 3 accompagnatori

## 4.22. Trekking nelle Grotte di Postumia + Vivario + Castello di Predjama

<p>1. NAZIV – DENOMINAZIONE</p> <p style="text-align: center;"><b>Trekking nelle Grotte di Postumia + Vivario + Castello di Predjama</b></p>
<p>2. CILJ – FINE</p> <p>Rispetto delle regole, per la tutela del Pianeta e delle sue risorse: naturali, energetiche, vegetali, animali. Visita attiva di una grotta carsica. Classi coinvolte: tutti i licei + 1 e 2 perito informatico/elettronico</p>
<p>3. NAMJENA – OBIETTIVI</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Gli alunni conosceranno le caratteristiche degli ambienti carsici in modo attivo</li><li>• Rendere consapevoli gli alunni della fragilità di alcuni ecosistemi e dei comportamenti da intraprendere per tutelarli</li></ul>
<p>4. NOSITELJI – RESPONSABILI</p> <p>T. Zancola</p>
<p>5. NAČIN REALIZACIJE – MODALITÀ DI REALIZZAZIONE</p> <p>Visita delle località</p>
<p>6. VREMENIK AKTIVNOSTI – CALENDARIO DELLE ATTIVITÀ</p> <p>Primo semestre anno scolastico 2024/25 – entro marzo 2025</p>
<p>7. DETALJAN TROŠKOVNIK – PREVENTIVO DETTAGLIATO</p> <p>80 euro per i biglietti + trasporto</p>
<p>8. NAČIN VREDNOVANJA REZULTATA – MODALITÀ DELLA VALUTAZIONE DEI RISULTATI</p> <p>Valutazione del coinvolgimento attivo degli alunni</p>
<p>9. NAČIN KORIŠTENJA OSTVARENIH REZULTATA – MODALITÀ DI UTILIZZO DEI RISULTATI</p> <p>A scuola durante le ore di lezione</p>



#### 4.23. Uscita plurigiornaliera in Italia / Višednevna ekskurzija u Italiju

1. NAZIV– DENOMINAZIONE <b>Uscita plurigiornaliera in Italia</b>
2. CILJEVI – OBIETTIVI / RAZREDI – CLASSI COINVOLTE - Rafforzare lo studio della lingua italiana - Sollecitare gli studenti a migliorare la padronanza della propria lingua - Rafforzare l'attività di conoscenza della realtà storica, culturale ed ambientale - Promuovere la convivenza civile tra individui diversi. Tutte le classi di tutti gli indirizzi
3. NAMJENA – SCOPO - migliorare il livello di socializzazione tra studenti e tra studenti e insegnanti, - sviluppano il senso di responsabilità e autonomia e sollecitano la curiosità a ricercare
4. NOSITELJI I ODGOVORNOSTI NOSITELJA – RESPONSABILI E RESPONSABILITÀ - Tamara Tomasich - Organizzazione e coordinazione dell'attività proposte
5. NAČIN REALIZACIJE – MODALITÀ DI REALIZZAZIONE - visita di città italiane collegate al programma di lingua e letteratura italiana - conoscere i luoghi e gli ambienti che hanno ispirato opere letterarie
6. VREMENIK AKTIVNOSTI – CALENDARIO DELLE ATTIVITÀ - Nel corso dell'anno scolastico
7. OKVIRNI TROŠKOVNIK – PREVENTIVO APPROSSIMATIVO - Costo del pernottamento - Costo del trasporto - Costo delle guide turistiche - Costo dei biglietti d'entrate
8. NAČIN VREDNOVANJA REZULTATA – MODALITÀ DI VALUTAZIONE DEI RISULTATI - Analisi e riassunto dell'uscita - creazione di video e foto da presentare agli alunni che non hanno partecipato
9. NAČIN KORIŠTENJA OSTVARENIH REZULTATA – MODALITÀ DI UTILIZZO DEI RISULTATI - Presentazione e relazione degli alunni

#### 4.24. Escursione plurigiornaliera in una destinazione europea/ školska višednevna ekskurzija u jednu od europskih metropola.

1. NAZIV– DENOMINAZIONE <b>Escursione plurigiornaliera in una destinazione europea</b>
2. CILJEVI – OBIETTIVI / RAZREDI – CLASSI COINVOLTE Visitare una meta europea per conoscerne la cultura e i luoghi di interesse piu' importanti. 3A, 3B, 3C, 2D
3. NAMJENA – SCOPO Approfondire le proprie conoscenze della storia e della cultura di una meta europea.
4. NOSITELJI I ODGOVORNOSTI NOSITELJA – RESPONSABILI E RESPONSABILITÀ Pamela Sirotić Lisjak, Arijana Brajko Gall, Dunja Pašić. Realizzazione del bando pubblico e organizzazione in rispetto del Regolamento sulla realizzazione delle gite, escursioni e altra attività extrascolastiche, accompagnamento degli allievi.
5. NAČIN REALIZACIJE – MODALITÀ DI REALIZZAZIONE Bando pubblico
6. VREMENIK AKTIVNOSTI – CALENDARIO DELLE ATTIVITÀ Agosto/Settembre 2025
7. OKVIRNI TROŠKOVNIK – PREVENTIVO APPROSSIMATIVO 1000 € per allievo circa
8. NAČIN VREDNOVANJA REZULTATA – MODALITÀ DI VALUTAZIONE DEI RISULTATI Realizzazione di un video di presentazione o di altro materiale per gli altri alunni, discussione in classe
9. NAČIN KORIŠTENJA OSTVARENIH REZULTATA – MODALITÀ DI UTILIZZO DEI RISULTATI Approfondimento delle proprie conoscenze della cultura di un paese europeo.

#### 4.25. Escursione e scuola di sci a Ravascletto/Zoncolan (IT) / Ekskurzija i škola skijanja u Ravascletto Zoncolan (IT)

1. NAZIV– DENOMINAZIONE <b>Zimovanje i škola skijanja s grupom učenika (Ravascletto)</b> <b>Uscita didattica sulla neve e scuola di sci con un gruppo di alunni</b>
2. CILJEVI – OBIETTIVI / RAZREDI – CLASSI COINVOLTE Cilj zimovanja je utjecati na zadovoljenje primarnih potreba učenika za kretanjem putem učenja motoričkih zadataka i sadržaja iz skijanja, ali i dodatnim i dopunskim animacijskim sadržajima Svi razredi L'obiettivo dell'escursione sulla neve e' soddisfare il bisogno primario di movimento attraverso l'apprendimento di esercizi motorici e contenuti dello sci, con contenuti di animazione aggiuntivi. Tutte le classi
3. NAMJENA – SCOPO Namjena zimovanja je da učenici steknu ljubav prema zimovanju, da se socijaliziraju i osamostale, kao i aktivan odmor te poticanje kreativnosti kod svakog učenika Lo scopo dell'escursione sulla neve e' che gli alunni sviluppino l'amore per le attività in montagna , che socializzino e diventino indipendenti, come una vacanza attiva che porti allo sviluppo della creatività di ogni alunno
4. NOSITELJI I ODGOVORNOSTI NOSITELJA – RESPONSABILI E RESPONSABILITÀ Maniša Njegomir e Suzana Rabrenović ed eventuali accompagnatori (tra le file dei capoclassi) Organizzazione, coordinazione e realizzazione dell'attività proposta
5. NAČIN REALIZACIJE – MODALITÀ DI REALIZZAZIONE Visita istruttiva di una giornata con programma dettagliato da stabilire -se ci sarà interesse più uscite giornaliere 1-3
6. VREMENIK AKTIVNOSTI – CALENDARIO DELLE ATTIVITÀ Gennaio/Febbraio 2025
7. OKVIRNI TROŠKOVNIK – PREVENTIVO APPROSSIMATIVO Costi da stabilire per la gita plurigiornaliera:  Autobus Alloggio (mezza pensione) Carta sci Sci e scarponi opzionale Istruttori di sci Altro... Per la gita di una giornata :  Autobus Carta sci Sci e scarponi opzionale Istruttori di sci Altro...
8. NAČIN VREDNOVANJA REZULTATA – MODALITÀ DI VALUTAZIONE DEI RISULTATI Gara di sci.Discussione in classe degli elementi tecnici di sci acquisiti e l'esperienza degli alunni
9. NAČIN KORIŠTENJA OSTVARENIH REZULTATA – MODALITÀ DI UTILIZZO DEI RISULTATI Iskoristiti nova iskustva , znanja i vještine za motivaciju učenika ostatak i naredne školske godine i iskoristiti novonastala prijateljstva i druženje učenika za zbližavanje učenika . Usare le nuove esperienze, conoscenze e abilità per motivare gli alunni durante tutto l'anno scolastico e approfondire le nuove amicizie per l'avvicinamento e l'inclusione degli alunni.

#### 4.26. Escursione plurigiornaliera a Londra / Ekskurzija u London (GB)

1. NAZIV– DENOMINAZIONE <b>Escursione plurigiornaliera a Londra</b>
2. CILJEVI – OBIETTIVI / RAZREDI – CLASSI COINVOLTE Visitare i luoghi simbolo della capitale inglese per conoscerne la storia, la cultura, sentire la lingua inglese parlata dai madrelingua e conversare in lingua inglese con persone madrelingua./ alunni interessati delle classi 1A, 2A, 2B, 2C
3. NAMJENA – SCOPO Consolidare e dimostrare le proprie conoscenze della lingua, della storia e della cultura inglese.
4. NOSITELJI I ODGOVORNOSTI NOSITELJA – RESPONSABILI E RESPONSABILITÀ Cristina Makovac, Pamela Sirotić Lisjak (+ eventuali accompagnatori). Realizzazione del bando pubblico e organizzazione in rispetto del Regolamento sulla realizzazione delle gite, escursioni e altra attività extrascolastiche, accompagnamento degli allievi.
5. NAČIN REALIZACIJE – MODALITÀ DI REALIZZAZIONE Bando pubblico
6. VREMENIK AKTIVNOSTI – CALENDARIO DELLE ATTIVITÀ Maggio 2025
7. OKVIRNI TROŠKOVNIK – PREVENTIVO APPROSSIMATIVO 1.100 € per allievo circa
8. NAČIN VREDNOVANJA REZULTATA – MODALITÀ DI VALUTAZIONE DEI RISULTATI Realizzazione di un video di presentazione per gli altri alunni, discussione in classe
9. NAČIN KORIŠTENJA OSTVARENIH REZULTATA – MODALITÀ DI UTILIZZO DEI RISULTATI Approfondimento delle proprie conoscenze della lingua e della cultura inglese

#### 4.27. Viaggio premio per gli allievi meritevoli “L’Italia: alla scoperta di un patrimonio di valori ” / Nagradno putovanje u Italiju za uspješne učenike

<p>1. NAZIV – DENOMINAZIONE</p> <p><b>Viaggio premio per gli allievi meritevoli “L’Italia: alla scoperta di un patrimonio di valori”, Milano e Torino / Nagradno putovanje u Italiju za uspješne učenike “Italija: uotkrivanju vrijedne baštine”, Milano i Torino</b></p>
<p>2. CILJEVI – OBIETTIVI / RAZREDI – CLASSI COINVOLTE</p> <p>Viaggio premio per gli allievi maggiormente meritevoli delle SMSI della Croazia e della Slovenia che si propone il fine premiare gli allievi in base ai risultati conseguiti e di far conoscere agli allievi gli aspetti storici, culturali, politici, territoriali, urbanistici e regionali dell’Italia Allievi coinvolti: allievi meritevoli proposti dal Collegio dei docenti, in base ai risultati scolastici ed extrascolastici, esclusi gli allievi delle classi finali</p>
<p>3. NAMJENA – SCOPO</p> <p>Approfondire conoscenze linguistiche, storiche, territoriali, regionali, culturali, urbanistiche; Valorizzare il patrimonio di valori, ossia gli aspetti urbanistici, linguistici, storici, territoriali, culturali dell’Italia; Stimolare la cultura del viaggiare; Sviluppare ulteriormente abilità linguistiche, comunicative e di socializzazione</p>
<p>4. NOSITELJI I ODGOVORNOSTI NOSITELJA – RESPONSABILI E RESPONSABILITÀ</p> <p>Università popolare di Trieste, in collaborazione con l’Unione Italiana e la scuola;          UPT: organizzazione del viaggio e delle visite, prenotazione vito e alloggio, contatti con guide turistiche locali;          La scuola: attività di comunicazione con l’organizzatore, interlocutore tra l’organizzatore, gli insegnanti accompagnatori, i genitori e gli allievi. Gli insegnanti accompagnatori sono di regola 1 o 2 insegnanti - capiclasse delle seconde classi.</p>
<p>5. NAČIN REALIZACIJE – MODALITÀ DI REALIZZAZIONE</p> <p>Trasferta in pullman Buie – Milano – Torino – Buie; accompagnatore dell’UPT, guida turistica; mezza pensione in albergo, visite guidate a musei, monumenti e luoghi</p>
<p>6. VREMENIK AKTIVNOSTI – CALENDARIO DELLE ATTIVITÀ</p> <p>Escursione della durata di 5 giorni lavorativi, dopo la fine dell'anno didattico 2024/2025</p>
<p>7. OKVIRAN TROŠKOVNIK – PREVENTIVO APPROSSIMATIVO</p> <p>L’escursione è finanziata dai fondi del Ministero degli affari esteri dell’Italia e della Regione autonoma del Friuli Venezia Giulia, trasporto, alloggio, visite, guida e biglietti d’ingresso, tranne 3 pasti che saranno pagati dagli allievi partecipanti</p>
<p>8. NAČIN VREDNOVANJA REZULTATA – MODALITÀ DELLA VALUTAZIONE DEI RISULTATI</p> <p>Discussione, analisi e riflessioni sui contenuti appresi, culturali, urbanistici, territoriali, regionali appresi durante la gita</p>
<p>9. NAČIN KORIŠTENJA OSTVARENIH REZULTATA – MODALITÀ DI UTILIZZO DEI RISULTATI</p> <p>Crescita e sviluppo personale e professionale, arricchimento del bagaglio culturale e linguistico</p>

#### 4.28. Escursione per i maturandi “Roma, la capitale” / Ekskurzija za maturante “Rim, glavni grad”

<p>1. NAZIV – DENOMINAZIONE</p> <p style="text-align: center;"><b>Escursione per i maturandi “Roma, la capitale”</b> <b>Ekskurzija za maturante “Rim, glavni grad”</b></p>
<p>2. CILJEVI – OBIETTIVI / RAZREDI – CLASSI COINVOLTE</p> <p>Tradizionale gita per i maturandi delle SMSI della Croazia e della Slovenia che ha per obiettivo principale far conoscere agli allievi delle classi finali gli aspetti storici, culturali, politici, urbanistici della capitale d’Italia, Roma.</p> <p>Classi coinvolte: allievi delle classi finali</p>
<p>3. NAMJENA – SCOPO</p> <p>Approfondire conoscenze linguistiche, storiche, territoriali, regionali, culturali, urbanistiche; Valorizzare il patrimonio di valori, ossia gli aspetti urbanistici, linguistici, storici, territoriali, culturali dell’Italia; Stimolare la cultura del viaggiare; Sviluppare ulteriormente abilità linguistiche, comunicative e di socializzazione</p>
<p>4. NOSITELJI I ODGOVORNOSTI NOSITELJA – RESPONSABILI E RESPONSABILITÀ Università popolare di Trieste, in collaborazione con l’Unione Italiana e la scuola;</p> <p>UPT: organizzazione del viaggio e delle visite, prenotazione vito e alloggio, contatti con guide turistiche locali;</p> <p>La scuola: attività di comunicazione con l’organizzatore, interlocutore tra l’organizzatore, gli insegnanti accompagnatori, i genitori e gli allievi. Gli insegnanti accompagnatori sono di regola capiclasse delle classi finali.</p>
<p>5. NAČIN REALIZACIJE – MODALITÀ DI REALIZZAZIONE</p> <p>Trasferita in pullman Buie – Roma – Buie con accompagnatore dell’UPT; guida turistica, mezza pensione in albergo, visite guidate a musei, monumenti e luoghi a Roma</p>
<p>6. VREMENIK AKTIVNOSTI – CALENDARIO DELLE ATTIVITÀ Escursione della durata di 5 giorni lavorativi durante l'anno didattico 2024/2025</p>
<p>7. OKVIRAN TROŠKOVNIK – PREVENTIVO APPROSSIMATIVO</p> <p>L’escursione è finanziata dai fondi del Ministero degli affari esteri dell’Italia e della Regione autonoma del Friuli Venezia Giulia, trasporto, alloggio, visite, guida e biglietti d’ingresso, tranne 3 pasti che saranno pagati dagli allievi partecipanti</p>
<p>8. NAČIN VREDNOVANJA REZULTATA – MODALITÀ DELLA VALUTAZIONE DEI RISULTATI</p> <p>Discussione, analisi e riflessioni sui contenuti appresi, culturali, urbanistici, geografici, territoriali, regionali appresi durante la gita</p>
<p>9. NAČIN KORIŠTENJA OSTVARENIH REZULTATA – MODALITÀ DI UTILIZZO DEI RISULTATI</p> <p>Crescita e sviluppo personale e professionale, arricchimento del bagaglio culturale e linguistico</p>

## 5. PROGETTI SCOLASTICI / ŠKOLSKI PROJEKTI

### 5.1. Programma di primo soccorso per le ore di capoclasse / Program prve pomoći na satima razredništva

<p>1. NAZIV – DENOMINAZIONE</p> <p style="text-align: center;"><b>Programma di primo soccorso / Program prve pomoći</b></p>
<p>2. CILJEVI – OBIETTIVI / RAZREDI – CLASSI COINVOLTE</p> <p>Il programma di primo soccorso rientra nel Curricolo per l'argomento interdisciplinare La salute, nell'ambito "Il soccorso e l'auto-soccorso" in tutte le classi. Questo ambito è indirizzato allo sviluppo dell'alfabetizzazione sanitaria dell'allievo allo scopo di abilitare l'allievo a pensare alla propria salute e alla salute delle persone vicine.</p> <p>Program prve pomoći nadovezuje se na Kurikulum za međupredmetnu temu Zdravlje u domeni „Pomoć i samopomoć“ u svim razredima. Ova domena usmjerena je na razvijanje zdravstvenepismenosti učenika u cilju osposobljavanja učenika o brizi za vlastito zdravlje, ali i zdravlje i bolesti bližnjih.</p>
<p>3. NAMJENA – SCOPO</p> <p>Gli allievi svilupperanno:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>➤ Competenze formative:<ul style="list-style-type: none"><li>- Applicare i procedimenti di primo soccorso in situazioni di emergenza più comuni</li><li>- Descrivere le maggiori cause di malattie e mortalità e collegare determinate malattie con i fattori di rischio</li><li>- Descrivere come e quando prestare il primo soccorso</li></ul></li><li>➤ Abilità:<ul style="list-style-type: none"><li>- Prestare primo soccorso</li><li>- Applica l'auto-soccorso nei disturbi acuti</li><li>- Attenersi alle informazioni base sulle indicazioni sul medicinale</li></ul></li></ul> <p>Učenici će ostvariti sljedeće:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>➤ <u>ishode učenja</u>:<ul style="list-style-type: none"><li>- primjenjivati postupke pružanja prve pomoći pri najčešćim hitnim zdravstvenim stanjima,</li><li>- opisivati vodeće uzroke obolijevanja i smrtnosti te povezivati određena obolijevanja s rizikom za pojavu tih bolesti,</li><li>- opisuju kako i kada pružati prvu pomoć.</li></ul></li><li>➤ <u>vještine</u>:<ul style="list-style-type: none"><li>- pruža prvu pomoć</li><li>- primjenjuje samopomoć pri akutnim zdravstvenim smetnjama</li><li>- pridržava se ključnih informacija o uputi u lijek</li></ul></li></ul>
<p>4. NOSITELJI I ODGOVORNOSTI NOSITELJA – RESPONSABILI E RESPONSABILITÀ</p> <p>La pedagoga Tea Bucaj, i volontari della Croce Rossa del Buiese e tutti i capiclasse - organizzazione e coordinamento delle attività</p> <p>Pedagoginja Tea Bucaj, volonteri Crvenog križa Bujštine i svi razrednici – organizacija i koordinacija aktivnosti</p>

<p><b>5. NAČIN REALIZACIJE – MODALITÀ DI REALIZZAZIONE</b></p> <p>Esercitazioni di primo soccorso tenute in collaborazione con i volontari della Croce Rossa di Buie. Il programma si realizza in tutti gli indirizzi dalla I alla IV classe durante le ore di capoclasse. Vježbe prve pomoći organizirane su u suradnji s volonterima Crvenog Križa Bujštine za vrijeme sata razrednog odjela te će u program biti uključeni učenici svih razreda</p>
<p><b>6. VREMIENIK AKTIVNOSTI – CALENDARIO DELLE ATTIVITÀ</b></p> <p>Anno scolastico 2024/2025 Školska godina 2024./2025.</p>
<p><b>7. OKVIRAN TROŠKOVNIK – PREVENTIVO APPROSSIMATIVO</b></p> <p>/</p>
<p><b>8. NAČIN VREDNOVANJA REZULTATA – MODALITÀ DELLA VALUTAZIONE DEI RISULTATI</b></p> <p>Saper effettuare alcune procedure di primo soccorso. Znati pružati prvu pomoć.</p>
<p><b>9. NAČIN KORIŠTENJA OSTVARENIH REZULTATA – MODALITÀ DI UTILIZZO DEI RISULTATI</b></p> <p>Agire in sicurezza in diverse situazioni di pericolo e prestare aiuto di primo soccorso in caso di necessità. Diventare membro attivo della Croce Rossa. Djelovati na siguran način u različitim opasnim situacijama i pružati prvu pomoć u slučaju potrebe. Postati aktivan član Crvenog Križa.</p>



## 5.2. Progetto della Regione Istriana Istituzionalizzazione della Storia del territorio nelle scuole medie superiori della Regione Istriana: „Le località archeologiche istriane dell’età antica e medioevale”

/ Projekt Istarske županije Institucionalizacija zavičajne nastave u srednjim školama Istarske županije: “Arheološki lokaliteti srednjovjekovne i antičke Istre.”

1. NAZIV– DENOMINAZIONE
<b>Progetto della Regione Istriana Istituzionalizzazione della Storia del territorio nelle scuole medie superiori della Regione Istriana: “Le località archeologiche istriane dell’età antica e medioevale” / Projekt Istarske županije Institucionalizacija zavičajne nastave u srednjim školama Istarske županije: “Arheološki lokaliteti srednjovjekovne i antičke Istre”</b>
2. CILJEVI – OBIETTIVI / RAZREDI – CLASSI COINVOLTE
12 alunni cca provenienti da classi diverse. Le classi coinvolte sono: 4A, 3A, 3B e 3C
- Approfondire la conoscenza delle tematiche trattate in classe. -Suscitare l'interesse per la tutela e la gestione del patrimonio storico-culturale dell'Istria Responsabilizzare gli alunni alla tutela e alla salvaguardia del patrimonio storico-architettonico-e paesaggistico locale. -realizzazione di un video (cortometraggio o video-documentario) e di altro materiale multimediale -realizzazione di un opuscolo bilingue relativo al progetto.
3. NAMJENA – SCOPO
Acquisire conoscenze storiche, archeologiche e paesaggistiche attraverso lo studio delle fonti e della ricerca sul campo. Comprendere l'importanza della tutela del paesaggio tipico istriano in un'epoca di repentini cambiamenti nella struttura abitativa del nostro territorio. Sviluppare riflessioni e stimolare un dibattito costruttivo riguardante i temi della tutela ambientale, del paesaggio tipico e dei beni archeologici dell'Istria. Comprendere pienamente il concetto di bene culturale e patrimonio culturale (materiale e immateriale) e l'importanza che esso riveste nell'offerta turistica della Regione Istriana. Stimolare riflessioni riguardanti la futura gestione del patrimonio storico e culturale del nostro territorio. Far conoscere il ruolo dell'Unione Europea nella promozione dei progetti riguardanti la gestione e la tutela del patrimonio culturale della Regione.
7. NOSITELJI I ODGOVORNOSTI NOSITELJA – RESPONSABILI E RESPONSABILITÀ
Prof. Eric Uljenik - organizzazione e coordinamento delle visite, attività didattiche con gli allievi, in classe e sul campo, coordinamento e revisione del lavoro svolto a scuola.
8. NAČIN REALIZACIJE – MODALITÀ DI REALIZZAZIONE
Uscite didattiche di approfondimento da svolgersi nel corso dell'a.s. 2024/2025, nell'ambito del progetto „Le località archeologiche istriane dell’età antica e medioevale”, iniziativa sostenuta dalla Regione Istriana mediante il progetto „Istituzionalizzazione della Storia del territorio“. 3 o 4 visite istruttive di una giornata con programma approssimativo da stabilire in base alla disponibilità degli Enti coinvolti nel progetto.
6. VREMENIK AKTIVNOSTI – CALENDARIO DELLE ATTIVITÀ
Date da stabilirsi nell’anno scolastico 2023/2024 in base alla disponibilità di ricevimento da parte degli Enti interessati (Musei, associazioni culturali e altri).

<p>7. OKVIRNI TROŠKOVNIK – PREVENTIVO APPROSSIMATIVO</p> <p>A carico del progetto <i>Istituzionalizzazione della storia del territorio nelle SMS</i> promosso dalla Regione Istriana.</p>
<p>8. NAČIN VREDNOVANJA REZULTATA – MODALITÀ DI VALUTAZIONE DEI RISULTATI</p> <p>Sarà valutata la partecipazione attiva degli allievi sia durante la visite sul campo come anche durante la fase di ricerca e analisi delle fonti consultate. Inoltre gli allievi saranno valutati nella fase di realizzazione di materiali multimediali a scopo divulgativo.</p>
<p>9. NAČIN KORIŠTENJA OSTVARENIH REZULTATA – MODALITÀ DI UTILIZZO DEI RISULTATI</p> <p>Realizzazione di un breve video illustrativo riguardante il materiale raccolto durante le uscite didattiche. Produzione di disegni, materiale fotografico e pubblicazione di testo bilingue. Realizzazione di un esposizione del materiale fotografico raccolto durante le uscite didattiche.</p>

### 5.3. Progetto “Il volontariato come mezzo di cittadinanza attiva” / Projekt “Volonterstvo kao sredstvo aktivnog građanstva”

<p>1. NAZIV – DENOMINAZIONE</p> <p style="text-align: center;"><b>Progetto “Il volontariato come mezzo di cittadinanza attiva”</b> <b>Projekt “Volonterstvo kao sredstvo aktivnog građanstva”</b></p>
<p>2. CILJEVI – OBIETTIVI / RAZREDI – CLASSI COINVOLTE</p> <p>Sensibilizzare i giovani sull’importanza del volontariato anche come possibilità di crescita e apprendimento</p> <p>Classi finali</p>
<p>3. NAMJENA – SCOPO</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- sensibilizzare i giovani sul volontariato in generale</li> <li>- far conoscere ai giovani le opportunità del Servizio di Volontariato Europeo</li> <li>- alunni delle classi finali</li> </ul>
<p>4. NOSITELJI I ODGOVORNOSTI NOSITELJA – RESPONSABILI E RESPONSABILITÀ:</p> <p>La pedagoga Tea Bucaj, i volontari dell’ADL di Verteneglio e i capiclasse - organizzazione e coordinamento delle attività</p>
<p>5. NAČIN REALIZACIJE – MODALITÀ DI REALIZZAZIONE</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- incontri sul tema del volontariato in generale con testimonianze dirette di alcuni volontari provenienti da paesi europei che prestano servizio di volontariato presso l’Agenzia della democrazia locale di Verteneglio</li> <li>- presentazione del programma europeo Erasmus Plus e in particolare del Servizio di Volontariato Europeo</li> </ul>
<p>6. VREMENIK AKTIVNOSTI – CALENDARIO DELLE ATTIVITÀ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- durante l'anno scolastico 2024/2025</li> </ul>
<p>7. OKVIRAN TROŠKOVNIK – PREVENTIVO APPROSSIMATIVO</p> <p>Non si prevedono spese di progetto: tutti gli incontri verranno tenuti a titolo gratuito dai rappresentanti dell’Associazione Agenzia della Democrazia Locale di Verteneglio</p>
<p>8. NAČIN VREDNOVANJA REZULTATA – MODALITÀ DELLA VALUTAZIONE DEI RISULTATI</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- aumento della partecipazione degli alunni ad associazioni di volontariato locali</li> <li>- aumento delle richieste di partecipazione al SVE</li> <li>- aumento della richiesta da parte degli studenti di ulteriori informazioni sull’argomento</li> </ul>
<p>9. NAČIN KORIŠTENJA OSTVARENIH REZULTATA – MODALITÀ DI UTILIZZO DEI RISULTATI</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- i partecipanti alle attività diventeranno a loro volta disseminatori dei risultati e delle competenze acquisite tra amici, famiglia e comunità locale in generale.</li> </ul>

#### 5.4. Projekt "Hoditi i zdravi biti" / Progetto "La salute viene camminando"

1. NAZIV – DENOMINAZIONE: <p style="text-align: center;"><b>Projekt "HODITI I ZDRAVI BITI"</b> <b>Progetto "LA SALUTE VIENE CAMMINANDO"</b></p>
2. CILJEVI – OBIETTIVI / RAZREDI – CLASSI COINVOLTERazvijati kod učenika pozitivan i aktivan odnos prema vježbanju. Promocija važnosti svakodnevne fizičke aktivnosti za očuvanje i unaprjeđenje zdravlja. / Sviluppare negli allievi l'atteggiamento propositivo e attivo nei confronti dell'esercizio fisico. Promozione dell'importanza dell'attività fisica quotidiana per il mantenimento e il miglioramento della salute. Razredi / Classi: tutte le classi
3. NAMJENA – SCOPO <ul style="list-style-type: none"><li>- poticati kod učenika važnost svakodnevne tjelovježbe,</li><li>- poticati zdrav način života,</li><li>- promocija suradnje odgojno-obrazovne institucije s ostalim institucijama u Gradu Buje</li><li>- promocija zavičajne povijesti.</li></ul> <ul style="list-style-type: none"><li>- dimostrare agli allievi l'importanza dell'esercizio fisico quotidiano,</li><li>- promuovere uno stile di vita sano,</li><li>- sviluppare la collaborazione della scuola con altri enti pubblici della Città di Buie</li><li>- promuovere la storia del territorio.</li></ul>
4. NOSITELJI I ODGOVORNOSTI NOSITELJA – RESPONSABILI E RESPOSABILITÀ: Suzana Rabrenović e Maniša Njegomir, prof. tjelesne i zdravstvene kulture / prof . di cultura fisicosanitaria – Kordinacija i organizacija aktivnosti / coordinamento e organizzazione delle attività Tea Bucaj, pedagoginja / pedagoga – Kordinacija i organizacija aktivnosti / coordinamento e organizzazione delle attività Svi razrednici / Tutti i capiclasse – Kordinacija i organizacija aktivnosti / coordinamento e organizzazione delle attività
5. NAČIN REALIZACIJE – MODALITÀ DI REALIZZAZIONE: Šetnja pješačkim stazama Bujštine / Camminata per i sentieri del Buiese
6. VREMENIK AKTIVNOSTI – CALENDARIO DELLE ATTIVITÀ: Planirane aktivnosti provodit u travnju 2026.g. Le attività pianificate verranno svolte ad aprile 2026
7. DETALJAN TROŠKOVNIK – PREVENTIVO DETTAGLIATO: Majice za sudionike osigurava Grad Buje. Ostali troškovi nisu predviđeni. Le magliette per i partecipanti sono a carico della Città di Buie. Non sono previsti altri costi.
8. NAČIN VREDNOVANJA REZULTATA – MODALITÀ DELLA VALUTAZIONE DEI RISULTATI: <ul style="list-style-type: none"><li>- usmena evaluacija i samovrednovanje / valutazione orale e autovalutazione</li><li>- fotografije i video snimka aktivnosti / fotografie e video delle attività svolte</li></ul>
9. NAČIN KORIŠTENJA OSTVARENIH REZULTATA – MODALITÀ DI UTILIZZO DEI RISULTATI : Ostvareni rezultati koristit će se za članak za web stranicu škole i društvene mreže škole te za promociju aktivnosti projekta "Hoditi i zdravi biti" u suradnji s Gradom Buje.  I risultati verranno utilizzati per la pubblicazione dell'articolo sul sito web della scuola nonché sui profili delle reti social e per la promozione delle attività del progetto "La salute viene camminando" in collaborazione con la Città di Buie.

## 5.5. Scuola del traffico – “Prometna učilica” è una piattaforma di eLearning con competizione a livello nazionale.

<p>1. NAZIV – DENOMINAZIONE</p> <p><b>Scuola del traffico – “Prometna učilica”</b> è una piattaforma di eLearning con competizione a livello nazionale.</p>
<p>2. CILJ – FINE</p> <p>Insegnamento della conoscenza della cultura del traffico, delle norme e delle regole del traffico.</p> <p>Classi coinvolte: IV c e III C</p>
<p>3. NAMJENA – OBIETTIVI</p> <p>Migliorare la sicurezza dei bambini e dei giovani utenti della strada.</p>
<p>4. NOSITELJI – RESPONSABILI</p> <p>Ketrin Antolović Dešković</p>
<p>5. NAČIN REALIZACIJE – MODALITÀ DI REALIZZAZIONE</p> <p>Durante le ore di merceologia e ora del capoclassato</p>
<p>6. VREMENIK AKTIVNOSTI – CALENDARIO DELLE ATTIVITÀ</p> <p>Tutto l’anno didattico, ottobre e novembre la competizione</p>
<p>7. DETALJAN TROŠKOVNIK – PREVENTIVO DETTAGLIATO</p> <p>Nessuno</p>
<p>8. NAČIN VREDNOVANJA REZULTATA – MODALITÀ DELLA VALUTAZIONE DEI RISULTATI</p> <p>Autovalutazione e riflessione, analisi degli esercizi svolti</p>
<p>9. NAČIN KORIŠTENJA OSTVARENIH REZULTATA – MODALITÀ DI UTILIZZO DEI RISULTATI</p> <p>Consapevolezza e crescita personale</p>

**5.6. Progetto integrato di educazione ambientale: “Riduzione – Riuso - Riciclo – Recupero “ / Projekt o edukaciji o okolišu: “Redukcija – Ponovna upotreba – Recikliranje – Oporavak”**

<p>1. NAZIV – DENOMINAZIONE</p> <p style="text-align: center;"><b>Progetto integrato di educazione ambientale: “Riduzione – Riuso - Riciclo – Recupero “</b></p>
<p>2. CILJ – FINE</p> <p>Rendere consapevoli dei problemi ambientali e di inquinamento perché l’ambiente è un bene fondamentale che va assolutamente tutelato          Rispetto delle regole, per la tutela del Pianeta e delle sue risorse: naturali, energetiche, vegetali, animali.</p> <p>Classi coinvolte: tutte le classi</p>
<p>3. NAMJENA – OBIETTIVI</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• raccolta differenziata all'interno della scuola per sensibilizzare una coscienza ecologica nella vita quotidiana</li> <li>• educare gli alunni come consumatori responsabili</li> <li>• far interagire gli alunni fuori dalle aule scolastiche</li> <li>• comprendere la responsabilità individuale nella salvaguardia dell’ambiente</li> </ul>
<p>4. NOSITELJI – RESPONSABILI</p> <p>T. Zancola e tutti i capiclasse</p>
<p>5. NAČIN REALIZACIJE – MODALITÀ DI REALIZZAZIONE</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Utilizzo dei contenitori per la raccolta differenziata</li> <li>• Pulizia e cura della scuola e suo circondario</li> <li>• Uscite didattiche</li> <li>• Visione di filmati su tematiche ambientali</li> <li>• Creazione di oggetti utili e decorativi utilizzando materiali di recupero</li> <li>• Creazione di presentazioni sull’argomento (PPT, spot, cartelloni, ...)</li> </ul>
<p>6. VREMENIK AKTIVNOSTI – CALENDARIO DELLE ATTIVITÀ</p> <p>Le ore di capoclassato nell’anno scolastico 2024/2025</p>
<p>7. DETALJAN TROŠKOVNIK – PREVENTIVO DETTAGLIATO</p> <p>Nessun costo per gli alunni</p>
<p>8. NAČIN VREDNOVANJA REZULTATA – MODALITÀ DELLA VALUTAZIONE DEI RISULTATI</p> <p>Presentazioni e relazioni degli alunni          Valutazione del coinvolgimento attivo degli alunni</p>
<p>9. NAČIN KORIŠTENJA OSTVARENIH REZULTATA – MODALITÀ DI UTILIZZO DEI RISULTATI</p> <p>Educazione ambientale nella vita quotidiana</p>

## 5.7. Leggi e condividi / Pročitaj pa podijeli

### 1. NAZIV – DENOMINAZIONE:

*„Pročitaj pa podijeli“  
„Leggi e condividi“*

### 2. CILJEVI – OBIETTIVI / RAZREDI – CLASSI COINVOLTE:

- poticati kvalitetnu i smislenu suradnju nastavnika hrvatskoga jezika dviju talijanskih srednjih škola u obradi književnih djela
- osnažiti ulogu stručnih suradnika školskih knjižničara kao nositelja projekta u svojoj školi
- usmjeriti aktivnosti školskih knjižničara na nastavu u onom dijelu koji podrazumijeva donošenje novih metoda rada, ideja, kreativnosti i originalnosti
- poticati rad s učenicima pri kreativnom pristupu obrade književnih djela (izbornih djela i književnih djela za cjelovito čitanje)
- podržavati nove ideje, kreativnost, problemsko, kreativno i kritičko razmišljanje učenika
- motivirati, usmjeriti i potaknuti učenike na korištenje novih načina rješavanja problema, novih oblika kreativnog izražavanja i na otvorenost prema drugačijim i novim rješenjima problema
- koristiti digitalne alate za izradu digitalnih kreativnih uradaka kao podrška i/ili dopuna ostvarenja odgojno-obrazovnih ishoda predmeta hrvatski jezik
- potaknuti učenike na međusobnu komunikaciju i razmjenu čitateljskog iskustva
- poticati uživanje u čitanju kroz različita umijeća i kreativne aktivnosti
- razvijati maštu učenika i unaprijediti njihovo kreativno razmišljanje i vještine pismenosti /
- incoraggiare una cooperazione significativa e di alta qualità tra gli insegnanti di lingua croata di due scuole secondarie italiane nell'elaborazione delle opere letterarie
- rafforzare il ruolo degli esperti associati dei bibliotecari scolastici come portatori di progetti nella loro scuola
- indirizzare l'attività dei bibliotecari scolastici alla didattica nella parte che prevede l'apporto di nuovi metodi di lavoro, idee, creatività e originalità
- incoraggiare il lavoro con gli studenti in un approccio creativo all'elaborazione delle opere letterarie (opere facoltative e opere letterarie a lettura integrale)
- sostenere nuove idee, creatività, pensiero problematico, creativo e critico degli studenti
- motivare, guidare e incoraggiare gli studenti a utilizzare nuovi modi di risolvere i problemi, nuove forme di espressione creativa e apertura a diverse e nuove soluzioni ai problemi
- utilizzare strumenti digitali per realizzare opere creative digitali come supporto e/o integrazione per il raggiungimento dei risultati formativi del corso di lingua croata
- incoraggiare gli alunni a comunicare tra loro e a condividere la loro esperienza di lettura
- incoraggiare il piacere della lettura attraverso diverse competenze e attività creative
- sviluppare l'immaginazione degli studenti e migliorare il loro pensiero creativo e le loro capacità di alfabetizzazione

### 3. NAMJENA – SCOPO:

- čitanje i predstavljanje književnih djela pomoću različitih umijeća i kreativnih aktivnosti.
- čitanje postaje izazov u digitalno doba te se javlja potreba za multimedijским pristupom čitanju.
- čitateljsko iskustvo važno je znati podijeliti s drugim čitateljima te se ovim projektom nastoji potaknuti učenike na čitanje, ali i na kritički pristup pročitanoj djelu.
- svoje stavove i čitateljsko iskustvo učenici će podijeliti sa svojim vršnjacima, tj. učenicima druge škole.
- na taj će način razvijati svoje komunikacijske vještine, kritičko mišljenje, digitalnu pismenost./
  
- leggere e presentare opere letterarie utilizzando diverse competenze e attività creative.
- leggere diventa una sfida nell'era digitale ed è necessario un approccio multimediale alla lettura.
- è importante saper condividere l'esperienza di lettura con altri lettori, e questo progetto cerca di incoraggiare gli studenti a leggere, ma anche ad avere un approccio critico nei confronti dell'opera che leggono.
- gli alunni condivideranno le loro opinioni e le loro esperienze di lettura con i loro coetanei, cioè studenti di un'altra scuola.
- in questo modo svilupperanno le loro capacità comunicative, il pensiero critico e l'alfabetizzazione digitale.

### 4. NOSITELJI I ODGOVORNOSTI NOSITELJA – RESPONSABILI E RESPONSABILITÀ:

Voditelj projekta/ responsabile del progetto:

Nataša Pačelat, prof. hrvatskoga jezika/ insegnante di lingua croata  
Talijanska srednja škola - Scuola media superiore italiana  
Rovinj Rovigno

Voditelj projekta/ responsabile del progetto:

Dunja Pašić, prof. hrvatskoga jezika/ insegnante di lingua croata  
Talijanska srednja škola – Scuola media superiore italiana  
*Leonardo da Vinci* Buje – Buie

- suvoditelji projekta – nastavnici hrvatskoga jezika/ insegnanti di lingua croata: Nina Maria Laginja, Ada Ribarić
- sudionici – učenici/ alunni: drugi razred opće i prirodno-slovno-matematičke gimnazije i drugi razred komercijalist/ seconda classe (liceo generale e scientifico matematico; perito commerciale)

Omogućiti učenicima iskustvo tijekom aktivnosti, povezati ishode nastave hrvatskoga jezika s međupredmetnim temama te paziti na sigurnost i zdravlje učenika. / Fornire degli alunni esperienza durante le attività, collegare i risultati delle lezioni di lingua croata con argomenti interdisciplinari e prendersi cura della sicurezza e della salute degli alunni.

### 5. NAČIN REALIZACIJE – MODALITÀ DI REALIZZAZIONE:

- projekt će se provoditi uživo prema isplaniranim etapama (dva susreta u šk. godini)
- kreativni uradci izrađivat će se u digitalnim alatima po izboru učenika/
- il progetto si svolgerà dal vivo secondo le fasi previste (due incontri per anno scolastico)
- lo spazio virtuale sarà uno dei *social network* su cui gli alunni comunicheranno
- i lavori creativi saranno realizzati con strumenti digitali a scelta degli alunni



**6. VREMENIK AKTIVNOSTI – CALENDARIO DELLE ATTIVITÀ:**

- projekt traje jednu školsku godinu
- aktivnosti vezane uz organizaciju projekta i one vezane uz realizaciju zadataka počinju početkom rujna 2024. godine
- završna evaluacija i prezentacija projekta održat će se početkom svibnja 2025. godine/
- il progetto dura un anno scolastico
- le attività legate all'organizzazione del progetto e quelle legate all'attuazione dei compiti inizieranno all'inizio di settembre 2024
- la valutazione finale e la presentazione del progetto avverranno all'inizio di maggio 2025

**7. OKVIRNI TROŠKOVNIK – PREVENTIVO APPROSSIMATIVO:**

- 20,00 eura po učeniku/ 20,00 euro per alunno

**8. NAČIN VREDNOVANJA REZULTATA – MODALITÀ DELLA VALUTAZIONE DEI RISULTATI:**

- sumativno vrednovanje provodit će se nakon svake odrađene etape
- formativno vrednovanje provodit će se tijekom projekta/
- la valutazione sommativa sarà effettuata al termine di ciascuna fase completata
- la valutazione formativa sarà effettuata durante il progetto

**9. NAČIN KORIŠTENJA OSTVARENIH REZULTATA – MODALITÀ DI UTILIZZO DEI RISULTATI:**

- kvalitetnija suradnja nastavnika hrvatskoga jezika
- razvijanje sposobnosti vršnjačkog vrednovanja
- razvijanje kritičkog mišljenja i čitalačke pismenosti
- razvijanje digitalne pismenosti /
- migliore cooperazione degli insegnanti di lingua croata
- sviluppare la capacità di valutazione tra pari
- sviluppare il pensiero critico e la competenza di lettura
- sviluppare l'alfabetizzazione digitale

## 5.8. Progetto EuroPIN eTwinning / eTwinning projekt EuroPIN

1. DENOMINAZIONE – NAZIV  <b>EuroPin - Progetto eTwinning</b>
2. OBIETTIVI – CILJEVI / CLASSI COINVOLTE – RAZREDI  Il progetto si basa sull'alfabetizzazione finanziaria degli allievi e sull'instaurazione di contatti tra i giovani di diverse nazionalità all'interno dell'Unione Europea  La classe coinvolta è la II c, seconda, indirizzo di studio Perito commerciale, 2 allieve
3. SCOPO – NAMJENA  La base del progetto è l'introduzione dell'Euro quale strumento di pagamento nella R. di Croazia. Tramite i progetti eTwinning, agli allievi si offre l'opportunità di aumentare il grado di alfabetizzazione finanziaria, di apprendere il significato della unità monetaria europea Euro e dell'Unione economica e monetaria dell'Unione Europea, sviluppando competenze imprenditoriali, sociali e digitali e collegando i saperi acquisiti con gli argomenti interdisciplinari.
4. RESPONSABILI E RESPONSABILITÀ – NOSITELJI I ODGOVORNOSTI NOSITELJA  Irena Penko, insegnante di materie economiche, TŠŠ – SMSI “Leonardo da Vinci” Buje – Buie Il portatore del progetto è la scuola Gospodarska škola – Istituto professionale Buje – Buie, con a capo la prof.ssa Tamara Sapanjoš, il partner principale è la nostra scuola TŠŠ – SMSI “Leonardo da Vinci” Buje – Buie ed è previsto il coinvolgimento della scuola professionale Scuola media Pietro Coppo di Isola – Izola, Slovenia. <a href="https://school-education.ec.europa.eu/en/etwinning/projects/europin">https://school-education.ec.europa.eu/en/etwinning/projects/europin</a> Le responsabilità sono stabilite dal portatore del progetto. Tuttavia, le responsabilità sono il coinvolgimento e la motivazione degli allievi, nel modo da renderli partecipanti attivi e responsabilizzarli nello svolgimento delle attività. Le attività e le responsabilità verranno suddivise equamente tra i partner, nel modo da poter valorizzare i contributi apportati al progetto
5. MODALITÀ DI REALIZZAZIONE - NAČIN REALIZACIJE  Si pianificano visite alle banche del territorio in Croazia, in Slovenia e in Italia. Altresì, gli allievi svolgerebbero una ricerca sulla storia dell'Euro. Durante il mese di marzo 2025 si pianifica la celebrazione della settimana Mondiale ed europea del denaro – Global Money Week
6. CALENDARIO DELLE ATTIVITÀ – VREMENIK AKTIVNOSTI  Le attività verrebbero svolte durante l'anno scolastico 2024/2025; la tempistica verrebbe stabilita in accordo con gli altri partner
7. PREVENTIVO APPROSSIMATIVO - OKVIRNI TROŠKOVNIK  Non sono previste spese a carico degli allievi
8. MODALITÀ DI VALUTAZIONE DEI RISULTATI - NAČIN VREDNOVANJA REZULTATA  Presentazioni e relazioni delle attività svolte dagli allievi. Valutazione del coinvolgimento attivo degli allievi
9. MODALITÀ DI UTILIZZO DEI RISULTATI - NAČIN KORIŠTENJA OSTVARENJIH REZULTATA  Preparazione e creazione di una brochure contenente i risultati del progetto e di un breve video da presentare agli allievi più giovani della scuola media superiore ed eventualmente delle scuole elementari del territorio

## 5.9. NeVE Art/action – Progetto Erasmus+

<p>1. NAZIV– DENOMINAZIONE <b>Neve Art/action – Progetto Erasmus+</b></p>
<p>2. CILJEVI – OBIETTIVI / RAZREDI – CLASSI COINVOLTE Il progetto si basa sull'inclusione e diversità in tutti i campi di educazione, training e sport. Classi coinvolte: GAC e I, II, III e IV perito commerciale (e altre classi in base alla logistica, alla disponibilità e all'interesse - periti informatici/elettronici, licei e camerieri)</p>
<p>3. NAMJENA – SCOPO Creando un sentimento comune tra gli adolescenti per un Nuovo progetto Vision of Europe, lo scopo è quello di aiutare i giovani mostrando i cambiamenti nella percezione della realtà che hanno sviluppato in tre anni di lavoro.</p>
<p>4. NOSITELJI I ODGOVORNOSTI NOSITELJA – RESPONSABILI E RESPONSABILITÀ Demetra SPV, Italia, project manager and technology partner; Roma 3 Università – Dipartimento per le scienze educative; CAN Costiera Slovenia, multimedia partner; TŠŠ-SMSI“Leonardo da Vinci“ Buje-Buie E altre 5 scuole provenienti da: Portogallo, Lituania, Slovenia, Romania, Macedonia del Nord Le responsabilità sono definite dal portatore del progetto. Tutte le scuole avranno il compito di leggere i testi, partecipare ai questionari, facilitare il dialogo tra gli studenti, aiutarli a scrivere il testo teatrale (con gli esperti di Demetra SPV) e supportarli nella messa in scena del testo realizzato. Inoltre, alla fine del progetto tutti i partner saranno responsabili delle azioni di diffusione dei risultati - la disseminazione.</p>
<p>5. NAČIN REALIZACIJE – MODALITÀ DI REALIZZAZIONE Verrà utilizzata l'arte, in particolare il teatro, come mezzo espressivo per motivare i protagonisti del progetto a esprimersi in questo modo particolare. Verranno messi in scena tre testi, appositamente rielaborati, caratterizzati dalla narrazione della figura di San Francesco, raccontato da uomo, da frate e da santo.</p>
<p>6. VREMENIK AKTIVNOSTI – CALENDARIO DELLE ATTIVITÀ 2023-2026</p>
<p>7. OKVIRNI TROŠKOVNIK – PREVENTIVO APPROSSIMATIVO Non sono previste spese a carico degli alunni</p>
<p>8. NAČIN VREDNOVANJA REZULTATA – MODALITÀ DI VALUTAZIONE DEI RISULTATI Presentazioni e relazioni degli alunni. Valutazione del coinvolgimento attivo degli alunni.</p>
<p>9. NAČIN KORIŠTENJA OSTVARENIH REZULTATA – MODALITÀ DI UTILIZZO DEI RISULTATI Al termine del progetto sarà realizzato: Un libro e un eBook con i risultati dello studio sul cambiamento in 3 anni condotto dall'Università Roma 3 in otto lingue; Un libro e un eBook con i testi teatrali in otto lingue; Uno spettacolo teatrale trasmesso in TV; Un CD con le rappresentazioni che sarà presente anche nel sito del progetto; Una pubblicazione con gli atti del convegno.</p>

## 6. COMPETIZIONI E CONCORSI / NATJECANJA I NATJEČAJI

### 6.1 Competizione di lingua italiana – lingua materna / Natjecanje iz talijanskog jezika – materinjeg jezika

1. NAZIV– DENOMINAZIONE <b>Competizione di lingua italiana / Gara di lingua italiana</b>
2. CILJEVI – OBIETTIVI / RAZREDI – CLASSI COINVOLTE - Rafforzare lo studio della lingua italiana - Sollecitare gli studenti a migliorare la padronanza della propria lingua - Incoraggiare gli alunni ad esprimere la propria creatività e la propria capacità - Sviluppare competenze e strategie nell'ambito linguistico-espressivo - Acquisire strumenti utili per una scrittura consapevole - Alunni scelti
3. NAMJENA – SCOPO - Sviluppare competenze e strategie nell'ambito interpretativo, linguistico ed espressivo - Acquisire strumenti utili per un apprendimento consapevole - Incoraggiare gli alunni ad esprimere la propria creatività e la propria capacità di scrittura
4. NOSITELJI I ODGOVORNOSTI NOSITELJA – RESPONSABILI E RESPONSABILITÀ Tamara Tomasich Coordinazione e organizzazione dell'attività
5. NAČIN REALIZACIJE – MODALITÀ DI REALIZZAZIONE - Partecipare alle diverse fasi della gara
6. VREMENIK AKTIVNOSTI – CALENDARIO DELLE ATTIVITÀ - Nel corso dell'anno scolastico
7. OKVIRNI TROŠKOVNIK – PREVENTIVO APPROSSIMATIVO - Non si prevedono costi
8. NAČIN VREDNOVANJA REZULTATA – MODALITÀ DI VALUTAZIONE DEI RISULTATI - Autovalutazione - Attestato di partecipazione - Elogio per i risultati conseguiti
9. NAČIN KORIŠTENJA OSTVARENIH REZULTATA – MODALITÀ DI UTILIZZO DEI RISULTATI - Valutazione dei progressi degli alunni

<p>1. NAZIV– DENOMINAZIONE</p> <p style="text-align: center;"><b>Competizione di lingua italiana / Gara di lingua italiana</b></p>
<p>2. CILJEVI – OBIETTIVI / RAZREDI – CLASSI COINVOLTE</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Rafforzare lo studio della lingua italiana</li> <li>- Sollecitare gli studenti a migliorare la padronanza della propria lingua</li> <li>- Incoraggiare gli alunni ad esprimere la propria creatività e la propria capacità</li>   <li>- Sviluppare competenze e strategie nell’ambito linguistico-espressivo</li> <li>- Acquisire strumenti utili per una scrittura consapevole</li>   <li>- Classi: 1D, 1A, 1C, 2B, 3A (alunni scelti)</li> </ul>
<p>3. NAMJENA – SCOPO</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Sviluppare competenze e strategie nell’ambito interpretativo, linguistico ed espressivo</li> <li>- Acquisire strumenti utili per un apprendimento consapevole</li> <li>- Incoraggiare gli alunni ad esprimere la propria creatività e la propria capacità di scrittura</li> </ul>
<p>4. NOSITELJI I ODGOVORNOSTI NOSITELJA – RESPONSABILI E RESPONSABILITÀ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Fiorella Biasiol</li> <li>- Coordinazione e organizzazione delle attività</li> </ul>
<p>5. NAČIN REALIZACIJE – MODALITÀ DI REALIZZAZIONE</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Partecipare alle diverse fasi della gara</li> </ul>
<p>6. VREMENIK AKTIVNOSTI – CALENDARIO DELLE ATTIVITÀ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nel corso dell'anno scolastico</li> </ul>
<p>7. OKVIRNI TROŠKOVNIK – PREVENTIVO APPROSSIMATIVO</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Non si prevedono spese</li> </ul>
<p>8. NAČIN VREDNOVANJA REZULTATA – MODALITÀ DI VALUTAZIONE DEI RISULTATI</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Autovalutazione</li> <li>- Attestato di partecipazione</li> <li>- Elogio per i risultati conseguiti</li> </ul>
<p>9. NAČIN KORIŠTENJA OSTVARENIH REZULTATA – MODALITÀ DI UTILIZZO DEI RISULTATI</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Valutazione dei progressi degli alunni</li> </ul>

1. NAZIV– DENOMINAZIONE <b>Competizione di lingua italiana, lingua materna e Gara di lingua italiana / Natjecanje iz talijanskog jezika, materinji jezik</b>
2. CILJEVI – OBIETTIVI / RAZREDI – CLASSI COINVOLTE <ul style="list-style-type: none"> <li>- Rafforzare lo studio della lingua italiana</li> <li>- Sollecitare gli studenti a migliorare la padronanza della propria lingua</li> <li>- Incoraggiare gli alunni ad esprimere la propria creatività e la propria capacità</li> <li>- Sviluppare competenze e strategie nell’ambito linguistico-espressivo</li> <li>- Acquisire strumenti utili per una scrittura consapevole</li> <li>- - Alunni scelti</li> </ul>
3. NAMJENA – SCOPO <ul style="list-style-type: none"> <li>- Sviluppare competenze e strategie nell’ambito interpretativo, linguistico ed espressivo</li> <li>- Acquisire strumenti utili per un apprendimento consapevole</li> <li>- Incoraggiare gli alunni ad esprimere la propria creatività e la propria capacità di scrittura</li> </ul>
4. NOSITELJI I ODGOVORNOSTI NOSITELJA – RESPONSABILI E RESPONSABILITÀ Daliborka Novello - Coordinazione e organizzazione delle attività
5. NAČIN REALIZACIJE – MODALITÀ DI REALIZZAZIONE Partecipare alle diverse fasi della gara
6. VREMENIK AKTIVNOSTI – CALENDARIO DELLE ATTIVITÀ  Nel corso dell’anno scolastico
7. OKVIRNI TROŠKOVNIK – PREVENTIVO APPROSSIMATIVO Non sono previste spese nel corso dell’anno scolastico
8. NAČIN VREDNOVANJA REZULTATA – MODALITÀ DI VALUTAZIONE DEI RISULTATI <ul style="list-style-type: none"> <li>- Autovalutazione</li> <li>- Attestato di partecipazione</li> <li>- Elogio per i risultati conseguiti</li> </ul>
9. NAČIN KORIŠTENJA OSTVARENIH REZULTATA – MODALITÀ DI UTILIZZO DEI RISULTATI Valutazione dei progressi degli alunni

## 6.2 Competizione di lingua croata / Natjecanje iz hrvatskog jezika

<b>1. NAZIV – DENOMINAZIONE:</b> <b>Priprema za natjecanje na školskoj razini</b> <b>Preparazione per il concorso di lingua croata</b>
<b>2. CILJEVI – OBIETTIVI / RAZREDI – CLASSI COINVOLTE</b> Primjena teoretskog znanja iz jezika. Applicazione delle conoscenze teoriche della lingua.
<b>3. NAMJENA – SCOPO:</b> Pripremiti učenike za viši stupanj znanja, razvijati kompetitivnost, odgovornost, snalaženje u novoj situaciji, razvijati ljubav prema jeziku, pisanoj riječi i izražavanju./ Preparare gli alunni a un livello di conoscenza più elevato, sviluppare competitività, responsabilità, capacità di affrontare una nuova situazione, sviluppare l'amore per la lingua, la parola scritta e l'espressione.
<b>4. NOSITELJI ODGOVORNOSTI NOSITELJA – RESPONSABILI E RESPONSABILITÀ:</b> Voditelj – responsabile: Ada Ribarić Suvoditelji – nastavnici hrvatskoga jezika/ insegnanti di lingua croata: Nina Maria Laginja Dunja Pašić Omogućiti učenicima iskustvo tijekom aktivnosti, povezati ishode nastave hrvatskoga jezika s međupredmetnim temama te paziti na sigurnost i zdravlje učenika. / Fornire degli alunni esperienza durante le attività, collegare i risultati delle lezioni di lingua croata con argomenti interdisciplinari e prendersi cura della sicurezza e della salute degli alunni.
<b>5. NAČIN REALIZACIJE – MODALITÀ DI REALIZZAZIONE:</b>  Pripremiti učenike za natjecanje na školskoj razini s ciljem da se izbore za županijsku/državnu./ Preparare gli alunni alla competizione a livello scolastico con l'obiettivo di competere per la competizione provinciale/statale.
<b>6. VREMENIK AKTIVNOSTI – CALENDARIO DELLE ATTIVITÀ:</b> - početkom veljače 2025. - inizio febbraio 2025
<b>7. OKVIRNI TROŠKOVNIK – PREVENTIVO APPROSSIMATIVO:</b> -
<b>8. NAČIN VREDNOVANJA REZULTATA – MODALITÀ DI VALUTAZIONE DEI RISULTATI:</b> - bolje poznavanje jezika i jezičnih normi - migliore conoscenza della lingua e delle norme linguistiche
<b>9. NAČIN KORIŠTENJA OSTVARENIH REZULTATA – MODALITÀ DI UTILIZZO DEI RISULTATI :</b> - samovrednovanje - autovalutazione

### 6.3 Gare scolastiche di lingua inglese/ Školsko natjecanje iz engleskog jezika

1. NAZIV– DENOMINAZIONE <b>GARE SCOLASTICHE DI LINGUA INGLESE</b>
2. CILJEVI – OBIETTIVI / RAZREDI – CLASSI COINVOLTE Consolidare e dimostrare le proprie conoscenze della lingua inglese. Alunni scelti delle seconde e quarte classi degli indirizzi quadriennali.
3. NAMJENA – SCOPO Valutazione del sapere ed eventualmente partecipare alle gare regionali.
4. NOSITELJI I ODGOVORNOSTI NOSITELJA – RESPONSABILI E RESPONSABILITÀ Prof.ssa Pamela Sirotić Lisjak, Prof.ssa Cristina Makovac/ Preparazione, organizzazione, svolgimento e correzione.
5. NAČIN REALIZACIJE – MODALITÀ DI REALIZZAZIONE Risoluzione di un test scritto basato sulla comprensione di un testo, sull'uso della lingua e della grammatica.
6. VREMENIK AKTIVNOSTI – CALENDARIO DELLE ATTIVITÀ L'attività è prevista per gennaio 2025 Orario: 12:30-14:00 (cca.)
7. OKVIRNI TROŠKOVNIK – PREVENTIVO APPROSSIMATIVO Non ci sono spese per gli alunni o per gli insegnanti.
8. NAČIN VREDNOVANJA REZULTATA – MODALITÀ DI VALUTAZIONE DEI RISULTATI Risultati dei test ed eventuale piazzamento alle gare regionali.
9. NAČIN KORIŠTENJA OSTVARENIH REZULTATA – MODALITÀ DI UTILIZZO DEI RISULTATI Approfondimento delle proprie conoscenze della lingua inglese ed eventuale partecipazione alle gare regionali.



## 6.4 Gare regionali di lingua inglese/ Županijsko natjecanje iz engleskog jezika

1. NAZIV– DENOMINAZIONE <b>GARE REGIONALI DI LINGUA INGLESE</b>
2. CILJEVI – OBIETTIVI / RAZREDI – CLASSI COINVOLTE Consolidare e dimostrare le proprie conoscenze della lingua inglese. Alunni scelti delle seconde e quarte classi degli indirizzi quadriennali.
3. NAMJENA – SCOPO Valutazione del sapere ed eventualmente partecipare alle gare statali.
4. NOSITELJI I ODGOVORNOSTI NOSITELJA – RESPONSABILI E RESPONSABILITÀ Prof.ssa Pamela Sirotić Lisjak, Prof.ssa Cristina Makovac/ Preparazione
5. NAČIN REALIZACIJE – MODALITÀ DI REALIZZAZIONE Risoluzione di un test scritto basato sulla comprensione di un testo scritto, sull'uso della lingua e della grammatica e sull'ascolto con comprensione.
6. VREMENIK AKTIVNOSTI – CALENDARIO DELLE ATTIVITÀ L'attività è prevista per febbraio 2025 Partenza da Buie: 7:30 cca. Gare regionali 9:00-11:00 cca. Pranzo nella scuola ospitante 12:00 cca. Attività organizzate dalla scuola ospitante 13:00-14:45 cca. Pubblicazione dei risultati provvisori: 15:00 cca.  Premiazioni: 16:00 cca.  Rientro: 18:00 cca.
7. OKVIRNI TROŠKOVNIK – PREVENTIVO APPROSSIMATIVO Spese viaggio per l'accompagnatore e trasporto organizzato. Non ci sono spese per gli alunni.
8. NAČIN VREDNOVANJA REZULTATA – MODALITÀ DI VALUTAZIONE DEI RISULTATI Risultati dei test ed eventuale piazzamento alle gare statali.
9. NAČIN KORIŠTENJA OSTVARENIH REZULTATA – MODALITÀ DI UTILIZZO DEI RISULTATI Approfondimento delle proprie conoscenze della lingua inglese ed eventuale ammissione alle gare statali.

## 6.5 Školsko natjecanje iz matematike / Gare scolastiche di matematica

1. NAZIV – DENOMINAZIONE <b>Školsko natjecanje iz matematike – gare scolastiche di matematica</b>
2. CILJ – FINE Popularizacija matematike i eventualno plasiranje na županijskom natjecanju – Popularizzare la matematica e l'eventuale piazzamento alle gare regionali
3. NAMJENA – OBIETTIVI rješavanje složenijih matematičkih problema - risoluzione di problemi matematici complessi
4. NOSITELJI – RESPONSABILI nastavnici matematike -insegnanti di matematica
5. NAČIN REALIZACIJE – MODALITÀ DI REALIZZAZIONE odabir učenika koji su spremni okušati se u rješavanju složenijih matematičkih problema – selezionare alunni pronti a sfidarsi nella risoluzione di problemi matematici composti
6. VREMENIK AKTIVNOSTI – CALENDARIO DELLE ATTIVITÀ siječanj 2024. – gennaio 2024
7. DETALJAN TROŠKOVNIK – PREVENTIVO DETTAGLIATO /
8. NAČIN VREDNOVANJA REZULTATA – MODALITÀ DELLA VALUTAZIONE DEI RISULTATI klasifikacija na županijsko natjecanju – classifica alla competizione regionale
9. NAČIN KORIŠTENJA OSTVARENIH REZULTATA – MODALITÀ DI UTILIZZO DEI RISULTATI poboljšanje afiniteta za rješavanje matematičkih problema – migliorare l'afinità per la risoluzione dei problemi matematici

## 6.6 Giochi matematici del Mediterraneo / Matematičke igre Mediterana

1. NAZIV – DENOMINAZIONE <b>Giochi matematici del Mediterraneo</b>
2. CILJ – FINE Competere al fine di partecipare alla gare finale a Palermo
3. NAMJENA – OBIETTIVI migliorare nelle strategie di gioco e sviluppare tecniche di risoluzione di esercizi
4. NOSITELJI – RESPONSABILI David Mosettich e Robi Škrinjar
5. UČENICI (RAZREDI) – ALUNNI (CLASSI) Alunni delle prime, seconde e terze classi
6. NAČIN REALIZACIJE – MODALITÀ DI REALIZZAZIONE selezionare alunni pronti a competere in matematica
7. VREMENIK AKTIVNOSTI – CALENDARIO DELLE ATTIVITÀ tijekom nastavne godine – durante l'anno scolastico
8. DETALJAN TROŠKOVNIK – PREVENTIVO DETTAGLIATO spesa a carico degli alunni
9. NAČIN VREDNOVANJA REZULTATA – MODALITÀ DELLA VALUTAZIONE DEI RISULTATI classifica alla competizione interregionale e nello stato madre
10. NAČIN KORIŠTENJA OSTVARENIH REZULTATA – MODALITÀ DI UTILIZZO DEI RISULTATI usavršiti razne strategije– migliorare nelle strategie di risoluzione

## 6.7 Natjecanje u šahu (individualno/ekipno) / Competizione in scacchi (individuale/a squadre)

1. NAZIV – DENOMINAZIONE <b>Natjecanje u šahu (individualno/ekipno) – Competizione in scacchi (individuale/a squadre)</b>
2. CILJ – FINE Popularizacija šaha i eventualno plasiranje na županijskom natjecanju – Popularizzare il gioco degli scacchi e l'eventuale piazzamento alla competizione regionale
3. NAMJENA – OBIETTIVI usavršiti razne strategije igre – migliorare nelle strategie di gioco varie
4. NOSITELJI – RESPONSABILI David Mosettich
5. UČENICI (RAZREDI) – ALUNNI (CLASSI) Alunni del gruppo di scacchi
6. NAČIN REALIZACIJE – MODALITÀ DI REALIZZAZIONE odabir učenika koji su spremni okušati se u natjecanju u šahu – selezionare alunni pronti a competere nel gioco degli scacchi
7. VREMENIK AKTIVNOSTI – CALENDARIO DELLE ATTIVITÀ tijekom nastavne godine – durante l'anno scolastico
8. DETALJAN TROŠKOVNIK – PREVENTIVO DETTAGLIATO troškovi prijevoza za ekipu/e i pratnju - spese viaggio per la/e squadra/e e l'accompagnatore
9. NAČIN VREDNOVANJA REZULTATA – MODALITÀ DELLA VALUTAZIONE DEI RISULTATI klasifikacija na županijsko natjecanju – classifica alla competizione regionale
10. NAČIN KORIŠTENJA OSTVARENIH REZULTATA – MODALITÀ DI UTILIZZO DEI RISULTATI usavršiti razne strategije igre – migliorare nelle strategie di gioco varie

## 6.8 HIPPO OLYMPIAD - Competizione di lingua inglese a livello scolastico e regionale

1. NAZIV – DENOMINAZIONE	<b>Hippo Olympiad – Competizione di lingua inglese a livello scolastico e regionale</b>
2. CILJEVI – OBIETTIVI / RAZREDI – CLASSI COINVOLTE	Consolidare e dimostrare le proprie conoscenze della lingua inglese. Alunni scelti di tutte le classi ed indirizzi di studio.
3. NAMJENA – SCOPO	Valutazione del sapere ed eventualmente partecipare alle gare regionali e statali.
4. NOSITELJI I ODGOVORNOSTI NOSITELJA – RESPONSABILI E RESPONSABILITÀ	Prof.ssa Pamela Sirotić Lisjak, Prof.ssa Cristina Makovac/ Preparazione, organizzazione, svolgimento e correzione.
5. NAČIN REALIZACIJE – MODALITÀ DI REALIZZAZIONE	Risoluzione di un test scritto basato sulla comprensione di un testo, sull'ascolto, sull'uso della lingua e della grammatica.
6. VREMENIK AKTIVNOSTI – CALENDARIO DELLE ATTIVITÀ	L'attività è prevista per marzo 2025
7. OKVIRNI TROŠKOVNIK – PREVENTIVO APPROSSIMATIVO	7€ per allievo
8. NAČIN VREDNOVANJA REZULTATA – MODALITÀ DI VALUTAZIONE DEI RISULTATI	Risultati dei test ed eventuale piazzamento alle gare regionali e statali.
9. NAČIN KORIŠTENJA OSTVARENIH REZULTATA – MODALITÀ DI UTILIZZO DEI RISULTATI	Approfondimento delle proprie conoscenze della lingua inglese ed eventuale partecipazione alle gare regionali e statali.

## 6.9 Partecipazione al Festival dell'Istroveneto a Buie / Sudjelovanje na Festivalu istrovenetskog narječja u Bujama

<p>1. NAZIV – DENOMINAZIONE</p> <p style="text-align: center;"><b>Partecipazione al Festival dell'Istroveneto a Buie / Sudjelovanje na Festivalu istrovenetskog narječja u Bujama</b></p>
<p>2. CILJEVI – OBIETTIVI / RAZREDI – CLASSI COINVOLTE</p> <p>Coinvolgere gli alunni nella vita culturale del territorio Sensibilizzare gli alunni all'uso del dialetto istroveneto e della lingua italiana Vengono coinvolti alunni interessati di tutti gli indirizzi e classi</p>
<p>3. NAMJENA – SCOPO</p> <p>Rielaborazione di opera letteraria in dialetto istroveneto Stesura del testo teatrale Seguire a capire la specificità di uno spettacolo teatrale Cogliere il significato e il messaggio dell'opera Usare attivamente la lingua italiana e il dialetto istroveneto</p>
<p>4. NOSITELJI I ODGOVORNOSTI NOSITELJA – RESPONSABILI E RESPONSABILITÀ</p> <p>Tamara Tomasich, Samanta Jugovac</p>
<p>5. NAČIN REALIZACIJE – MODALITÀ DI REALIZZAZIONE</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Incontro con gli alunni interessati</li> <li>- Divisione dei lavori in gruppi</li> <li>- Organizzazione delle audizioni per l'assegnazione delle parti</li> <li>- Svolgere le prove e i laboratori 1-2 volte a settimana</li> <li>- Esibizione al Festival</li> </ul>
<p>6. VREMENIK AKTIVNOSTI – CALENDARIO DELLE ATTIVITÀ</p> <p>Maggio – giugno 2025</p>
<p>7. OKVIRAN TROŠKOVNIK – PREVENTIVO APPROSSIMATIVO</p> <p>Costo di eventuali trasporti, scenografie, materiali e costumi</p>
<p>8. NAČIN VREDNOVANJA REZULTATA – MODALITÀ DELLA VALUTAZIONE DEI RISULTATI</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Commento e recensione dello spettacolo</li> <li>- Commento e recensione dell'avvenimento</li> </ul>
<p>9. NAČIN KORIŠTENJA OSTVARENIH REZULTATA – MODALITÀ DI UTILIZZO DEI RISULTATI</p> <p>Presentazione dello spettacolo</p>

## 6.10 Concorso per il logo scolastico / Natječaj za izradu školskog loga

1. NAZIV– DENOMINAZIONE <b>Concorso per il logo scolastico / Natječaj za izradu školskog loga</b>
2. CILJEVI – OBIETTIVI / RAZREDI – CLASSI COINVOLTE Creare un logo distintivo che rappresenti l'identità e i valori della scuola. Classi coinvolte: tutte le classi
3. NAMJENA – SCOPO Coinvolgere attivamente gli allievi nel processo creativo per promuovere il senso di appartenenza Incoraggiare la creatività e l'originalità nella progettazione del logo Ottenere un logo che possa essere facilmente riconosciuto e associato alla scuola Assicurarsi che il logo possa essere utilizzato in diverse applicazioni come il sito web, le reti sociali nonché la carta intestata ecc. Riflettere i valori, la missione e la cultura della scuola attraverso il design del logo
4. NOSITELJI I ODGOVORNOSTI NOSITELJA – RESPONSABILI E RESPONSABILITÀ Il preside F. Gergorić, la pedagoga T. Bučaj e le ins. T. Tomasich e M. Altin – responsabili per l'organizzazione del bando di concorso, del lavoro della giuria e della pubblicazione del vincitore
5. NAČIN REALIZACIJE – MODALITÀ DI REALIZZAZIONE Pubblicare il bando di concorso per la scelta del logo Nel bando verranno definite le regole e i criteri di ammissibilità, le dimensioni del logo, i formati accettati e le scadenze Motivare gli allievi ad aderire al bando di concorso Organizzare una giuria imparziale e competente per valutare le proposte dei partecipanti in modo obiettivo
6. VREMENIK AKTIVNOSTI – CALENDARIO DELLE ATTIVITÀ Ottobre – dicembre 2024
7. OKVIRNI TROŠKOVNIK – PREVENTIVO APPROSSIMATIVO Premio per il vincitore
8. NAČIN VREDNOVANJA REZULTATA – MODALITÀ DI VALUTAZIONE DEI RISULTATI Le proposte per il logo scolastico verranno valutate in base ai criteri definiti dalla giuria.
9. NAČIN KORIŠTENJA OSTVARENIH REZULTATA – MODALITÀ DI UTILIZZO DEI RISULTATI Implementare il logo scelto in tutte le applicazioni scolastiche appropriate, come il sito web, la carta intestata, le uniformi ecc

## 6.11 Partecipazione a concorsi letterari / Sudjelovanje na literarnim natječajima

1. NAZIV– DENOMINAZIONE	<b>Concorsi letterari</b>
2. CILJEVI – OBIETTIVI / RAZREDI – CLASSI COINVOLTE	<ul style="list-style-type: none"><li>- Incoraggiare gli alunni a partecipare ai concorsi letterari</li><li>- Alunni interessati</li><li>- Classi: 1D, 1A, 1C, 2B, 3A</li></ul>
3. NAMJENA – SCOPO	<ul style="list-style-type: none"><li>- Sviluppare competenze e strategie nell'ambito linguistico-espressivo</li><li>- Acquisire strumenti utili per una scrittura consapevole</li><li>- Imparare a esprimere la propria creatività e la propria capacità di scrittura</li></ul>
4. NOSITELJI I ODGOVORNOSTI NOSITELJA – RESPONSABILI E RESPONSABILITÀ	<ul style="list-style-type: none"><li>- Fiorella Biasiol</li><li>- Coordinazione e organizzazione delle attività</li></ul>
5. NAČIN REALIZACIJE – MODALITÀ DI REALIZZAZIONE	<ul style="list-style-type: none"><li>- Informare i ragazzi sulla possibilità di partecipare ai vari concorsi letterari che regolarmente vengono banditi</li></ul>
6. VREMENIK AKTIVNOSTI – CALENDARIO DELLE ATTIVITÀ	<ul style="list-style-type: none"><li>- Nel corso dell'anno scolastico</li></ul>
7. OKVIRNI TROŠKOVNIK – PREVENTIVO APPROSSIMATIVO	<ul style="list-style-type: none"><li>- Non si prevedono spese</li></ul>
8. NAČIN VREDNOVANJA REZULTATA – MODALITÀ DI VALUTAZIONE DEI RISULTATI	<ul style="list-style-type: none"><li>- Autovalutazione</li><li>- Elogio per i risultati conseguiti</li><li>- Eventuali premi e attestati di partecipazione</li></ul>
9. NAČIN KORIŠTENJA OSTVARENIH REZULTATA – MODALITÀ DI UTILIZZO DEI RISULTATI	<ul style="list-style-type: none"><li>- Valutazione dei progressi degli alunni</li></ul>



1. NAZIV– DENOMINAZIONE <b>Concorsi letterari / Literarni natječaji</b>
2. CILJEVI – OBIETTIVI / RAZREDI – CLASSI COINVOLTE - Incoraggiare gli alunni a partecipare ai concorsi letterari - Alunni interessati
3. NAMJENA – SCOPO - Sviluppare competenze e strategie nell’ambito linguistico-espressivo - Acquisire strumenti utili per una scrittura consapevole - Imparare a esprimere la propria creatività e la propria capacità di scrittura
4. NOSITELJI I ODGOVORNOSTI NOSITELJA – RESPONSABILI E RESPONSABILITÀ Daliborka Novello - coordinazione e organizzazione delle attività
5. NAČIN REALIZACIJE – MODALITÀ DI REALIZZAZIONE - Informare i ragazzi sulla possibilità di partecipare ai vari concorsi letterari che regolarmente vengono banditi
6. VREMENIK AKTIVNOSTI – CALENDARIO DELLE ATTIVITÀ  Nel corso dell’anno scolastico
7. OKVIRNI TROŠKOVNIK – PREVENTIVO APPROSSIMATIVO Non sono previste spese
8. NAČIN VREDNOVANJA REZULTATA – MODALITÀ DI VALUTAZIONE DEI RISULTATI - Autovalutazione - Elogio per i risultati conseguiti - Eventuali premi e attestati di partecipazione
9. NAČIN KORIŠTENJA OSTVARENIH REZULTATA – MODALITÀ DI UTILIZZO DEI RISULTATI - Valutazione dei progressi degli alunni

1. NAZIV– DENOMINAZIONE	<b>Concorsi letterari</b>
2. CILJEVI – OBIETTIVI / RAZREDI – CLASSI COINVOLTE	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Incoraggiare gli alunni a partecipare ai concorsi letterari</li> <li>- Alunni interessati</li> </ul>
3. NAMJENA – SCOPO	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sviluppare competenze e strategie nell’ambito linguistico-espressivo</li> <li>- Acquisire strumenti utili per una scrittura consapevole</li> <li>- Imparare a esprimere la propria creatività e la propria capacità di scrittura</li> </ul>
4. NOSITELJI I ODGOVORNOSTI NOSITELJA – RESPONSABILI E RESPONSABILITÀ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tamara Tomasich</li> <li>- Coordinazione e organizzazione dell’attivitav proposte</li> </ul>
5. NAČIN REALIZACIJE – MODALITÀ DI REALIZZAZIONE	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Informare i ragazzi sulla possibilità di partecipare ai vari concorsi letterari che regolarmente vengono banditi</li> </ul>
6. VREMENIK AKTIVNOSTI – CALENDARIO DELLE ATTIVITÀ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nel corso dell'anno scolastico</li> </ul>
7. OKVIRNI TROŠKOVNIK – PREVENTIVO APPROSSIMATIVO	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Non si prevedono spese</li> </ul>
8. NAČIN VREDNOVANJA REZULTATA – MODALITÀ DI VALUTAZIONE DEI RISULTATI	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Autovalutazione</li> <li>- Elogio per i risultati conseguiti</li> <li>- Eventuali premi e attestati di partecipazione</li> </ul>
9. NAČIN KORIŠTENJA OSTVARENIH REZULTATA – MODALITÀ DI UTILIZZO DEI RISULTATI	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Valutazione dei progressi degli alunni</li> </ul>

## 6.12 Festival della matematica a Pola / Festival matematike u Puli

1. NAZIV – DENOMINAZIONE <b>Festival matematike u Puli “Ekipa za 5+” – Festival della matematica a Pola “Squadra per 5+”</b>
2. CILJ – FINE Popularizacija matematike i razvijanje suradnje kroz ekipno natjecanje – Popularizzare la matematica e sviluppare la collaborazione nella squadra
3. NAMJENA – OBIETTIVI za učenike gimnazija i el-info usmjerenja - per i liceali e elettronici e informatici
4. NOSITELJI – RESPONSABILI nastavnici matematike - insegnanti di matematica
5. UČENICI (RAZREDI) – ALUNNI (CLASSI) Učenci gimnazije - Gli alunni delle classi liceali
6. NAČIN REALIZACIJE – MODALITÀ DI REALIZZAZIONE formiranje jedne ili dvije natjecateljske ekipe po pravilima Festivala – formare una o due squadre secondo le regole del Festival
7. VREMENIK AKTIVNOSTI – CALENDARIO DELLE ATTIVITÀ svibanj 2025. –maggio 2025
8. DETALJAN TROŠKOVNIK – PREVENTIVO DETTAGLIATO troškovi prijevoza za devetero ljudi Buje –Pula – Buje i kotizacija po ekipi (2 x 30 = 60 eura)- spese viaggio per le squadre e l’accompagnatore e la cotizzazione per ogni suadra (2 x 30 = 60 euro)
9.NAČIN VREDNOVANJA REZULTATA – MODALITÀ DELLA VALUTAZIONE DEI RISULTATI klasifikacija naše ekipe na natjecanju – classifica della squadra
10. NAČIN KORIŠTENJA OSTVARENIH REZULTATA – MODALITÀ DI UTILIZZO DEI RISULTATI poboljšanje afiniteta za timski rad i rješavanje matematičkih problema – migliorare l’afinità per il lavoro in gruppo e la risoluzione dei problemi matematici

### 6.13 Natjecanje iz matematike "Coppa Aurea" u Trstu – Coppa Aurea – gare di matematica a Trieste

1. NAZIV – DENOMINAZIONE Natjecanje iz matematike "Coppa Aurea" u Trstu – Coppa Aurea – gare di matematica a Trieste
2. CILJ – FINE Popularizacija matematike i razvijanje suradnje kroz ekipno natjecanje – Popolarizzare la matematica e sviluppare la collaborazione nella squadra
3. NAMJENA – OBIETTIVI za učenike gimnazija i el-info usmjerenja - per i liceali e elettronici e informatici
4. NOSITELJI – RESPONSABILI nastavnici matematike -insegnanti di matematica
5. UČENICI (RAZREDI) – ALUNNI (CLASSI) Učenci gimnazije - Gli alunni delle classi liceali
6. NAČIN REALIZACIJE – MODALITÀ DI REALIZZAZIONE formiranje jedne natjecateljske ekipe po pravilima natjecanja – formare una squadra secondo le regole della Coppa aurea
7. VREMENIK AKTIVNOSTI – CALENDARIO DELLE ATTIVITÀ ožujak 2022. – marzo 2022
8. DETALJAN TROŠKOVNIK – PREVENTIVO DETTAGLIATO troškovi prijevoza za osmero ljudi Buje –Trst – Buje - spese viaggio per la squadra e l'accompagnatore
9. NAČIN VREDNOVANJA REZULTATA – MODALITÀ DELLA VALUTAZIONE DEI RISULTATI klasifikacija naše ekipe na natjecanju – classifica della squadra
10. NAČIN KORIŠTENJA OSTVARENIH REZULTATA – MODALITÀ DI UTILIZZO DEI RISULTATI poboljšanje afiniteta za timski rad i rješavanje matematičkih problema – migliorare l'afinità per il lavoro in gruppo e la risoluzione dei problemi matematici

## 6.14 Natjecanje Dabar – Competizione Bebras

1. NAZIV – DENOMINAZIONE <b>Natjecanje Dabar – Competizione Bebras</b>
2. CILJ – FINE Popularizacija rješavanja problema u informatici – Popularizzare il problem solving nell'informatica
3. NAMJENA – OBIETTIVI rješavanje složenijih informatičkih problema - risoluzione di problemi di informatica complessi
4. NOSITELJI – RESPONSABILI Massimo Pincin, Michela Altin
5. NAČIN REALIZACIJE – MODALITÀ DI REALIZZAZIONE odabir učenika koji su spremni okušati se u rješavanju složenijih informatičkih problema – selezionare alunni pronti a sfidarsi nella risoluzione di problemi informatici complessi
6. VREMENIK AKTIVNOSTI – CALENDARIO DELLE ATTIVITÀ studeni 2024. – novembre 2024
7. DETALJAN TROŠKOVNIK – PREVENTIVO DETTAGLIATO /
8. NAČIN VREDNOVANJA REZULTATA – MODALITÀ DELLA VALUTAZIONE DEI RISULTATI ostvareni bodovi - punteggio ottenuto
9. NAČIN KORIŠTENJA OSTVARENIH REZULTATA – MODALITÀ DI UTILIZZO DEI RISULTATI poboljšanje afiniteta za rješavanje informatičkih problema – migliorare l'afinità per la risoluzione dei problemi informatici

## 6.15 ŽUPANIJSKI KVIZ/ QUIZ REGIONALE “Krasna zemljo”/”Meraviglioso paese”

1. DENOMINAZIONE (Naziv) <b>QUIZ REGIONALE “Krasna zemljo”/”Meraviglioso paese”</b>
2. OBIETTIVI E FINALITÀ (Namjena i ciljevi) <b>L’uscita didattica è un momento importante di crescita dell’individuo e del gruppo, rappresenta la finalità di integrazione della normale attività della scuola sia sul piano della formazione generale della personalità degli studenti, sia sul piano del completamento delle preparazioni specifiche. La meta prescelta ha un valore didattico e culturale e pertanto si propone di:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- <b>fornire conoscenze storico-culturali (musica, storia, letteratura, teatro) dell’Istria e di Cittanova d’Istria</b></li><li>- <b>favorire la socializzazione e il lavoro di gruppo</b></li><li>- <b>favorire lo spirito di sana competizione</b></li></ul>
3. RESPONSABILI E ACCOMPAGNATORI (Nositelji) <b>Prof.ssa Erika Šporčić Calabrò</b>
4. CLASSI COINVOLTE <b>2 alunne/i – in base all’interesse</b>
5. MODALITÀ DI REALIZZAZIONE (način realizacije) <b>Le alunne parteciperanno al quiz di storia regionale tra le vie di Pisino. Contenuti: storia dell’Istria e storia del territorio</b>
6. CALENDARIO DELLE ATTIVITÀ (vremenik aktivnosti) <b>Periodo: ottobre 2024</b> <b>Uscita giornaliera</b> <b>Partenza da Buie alle ore 07:00</b> <b>Rientro previsto ore 17:00 (cca.)</b>
7. PREVENTIVO DETTAGLIATO (detaljni troškovnik) <b>Le spese (trasporto) sono a carico degli Organizzatori del quiz</b>
8. MODALITÀ DELLA VALUTAZIONE DEI RISULTATI (način vrednovanja rezultata) <b>La valutazione dei risultati viene svolta sul campo</b>
9. MODALITÀ DI UTILIZZO DEI RISULTATI (način korištenja ostvarenih rezultata) <b>Analisi orale in classe. Le alunne avranno sviluppato ulteriormente il lavoro di gruppo, il senso di competizione positiva e avranno acquisito contenuti di storia del territorio attraverso il gioco.</b>

## 6.16 Gare sportive UI – scuole medie superiori italiane / Sportska natjecanja TU – talijanske srednje škole

<p>1. NAZIV – DENOMINAZIONE:</p> <p><b>Gare sportive dell’Unione Italiana per le scuole medie superiori italiane in Croazia e Slovenia / sportska natjecanja Talijanske Unije za talijanske srednje škole u Hrvatskoji i Sloveniji</b></p>															
<p>2. CILJEVI – OBIETTIVI / RAZREDI – CLASSI COINVOLTE</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Conoscere e applicare correttamente modalità esecutive di numerosi giochi di movimento epresportivi individuali e di squadra e nel contempo assumere un atteggiamento positivo di fiducia verso il proprio corpo, accettando i propri limiti, cooperando ed interagendo positivamente con gli altri.</li> <li>• Partecipare attivamente al gioco motorio, prestando attenzione e memorizzando azioni eschemi di movimento.</li> <li>• Promuovere le attività sportive, l'autostima e lo spirito agonistico.</li> </ul> <p>Tutte le classi</p>															
<p>3. NAMJENA – SCOPO:</p> <p>Valorizzare gli alunni con particolari talenti (capacità motorie), socializzazione con gli alunni di altre scuole, possibilità di acquisire nuove amicizie, promuovere lo spirito agonistico.</p>															
<p>4. NOSITELJI I ODGOVORNOSTI NOSITELJA – RESPONSABILI E RESPONSABILITÀ:</p> <p>Suzana Rabrenović, prof. e Maniša Njegomir, prof. – organizzazione e coordinamento dell’attività</p>															
<p>5. NAČIN REALIZACIJE – MODALITÀ DI REALIZZAZIONE</p> <table> <tbody> <tr> <td>• Corsa campestre a Isola</td> <td>ottobre</td> <td>2024</td> </tr> <tr> <td>• Tennistavolo a Dignano</td> <td>dicembre</td> <td>2024</td> </tr> <tr> <td>• Pallavolo a Rovigno</td> <td>febbraio</td> <td>2025</td> </tr> <tr> <td>• Calcetto a Buie/Umago</td> <td>marzo</td> <td>2025</td> </tr> <tr> <td>• Atletica a Fiume</td> <td>aprile</td> <td>2025</td> </tr> </tbody> </table> <p>Calcetto a Buie/Umago Coppa Mario Bazjak (organizza Suzana Rabrenović, prof.)- marzo - 2024/25</p>	• Corsa campestre a Isola	ottobre	2024	• Tennistavolo a Dignano	dicembre	2024	• Pallavolo a Rovigno	febbraio	2025	• Calcetto a Buie/Umago	marzo	2025	• Atletica a Fiume	aprile	2025
• Corsa campestre a Isola	ottobre	2024													
• Tennistavolo a Dignano	dicembre	2024													
• Pallavolo a Rovigno	febbraio	2025													
• Calcetto a Buie/Umago	marzo	2025													
• Atletica a Fiume	aprile	2025													
<p>6. VREMENIK AKTIVNOSTI – CALENDARIO DELLE ATTIVITÀ:Durante l'anno scolastico 2024/2025</p>															
<p>7. OKVIRNI TROŠKOVNIK – PREVENTIVO APPROSSIMATIVO:</p> <p>- panini e l’acqua per gli allievi e docenti, l’organizzazione del rinfresco. Le spese viaggio, i panini e l’acqua, e le diarie per gli arbitri spese servizi di arbitraggio delle partite incluse.</p>															
<p>8. NAČIN VREDNOVANJA REZULTATA – MODALITÀ DELLA VALUTAZIONE DEIRISULTATI:</p> <p>Le gare ed effetti educativi</p>															
<p>9. NAČIN KORIŠTENJA OSTVARENIH REZULTATA – MODALITÀ DI UTILIZZO DEIRISULTATI:</p> <p>La scuola che promuove salute in movimento, dove una attività fisica, anche moderata, migliora la qualità della vita in termini di salute psichica e relazionale (soddisfazione delle potenzialità e degliinteressi personali,sviluppo dei rapporti sociali).</p>															

## 6.17 Gare sportive: cittadine, regionali, interregionali, nazionali / Sportska natjecanja: gradska, županijska, međuzupanijska, državna

<p>1. NAZIV – DENOMINAZIONE:  <b>GARE SPORTIVE A.S.S.: CITTADINE, REGIONALI, INTERREGIONALI, NAZIONALI /SPORTSKA NATJECANJA Š.S.D.: GRADSKA, ŽUPANIJSKA, MEĐUŽUPANIJSKA, DRŽAVNA</b></p>
<p>2. CILJEVI – OBIETTIVI / RAZREDI – CLASSI COINVOLTE</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Conoscere e applicare correttamente modalità esecutive di numerosi giochi di movimento epresportivi individuali e di squadra e nel contempo assumere un atteggiamento positivo di fiducia verso il proprio corpo, accettando i propri limiti, cooperando ed interagendo positivamente con gli altri.</li> <li>• Partecipare attivamente al gioco motorio, prestando attenzione e memorizzando azioni eschemi di movimento.</li> <li>• Promovere le attività sportive, l'autostima e lo spirito agonistico.</li> </ul> <p>Tutte le classi</p>
<p>3. NAMJENA – SCOPO:          Valorizzare gli alunni con particolari talenti (capacità motorie), socializzazione con gli alunni di altre scuole, possibilità di acquisire nuove amicizie, promuovere lo spirito agonistico.</p>
<p>4. NOSITELJI I ODGOVORNOSTI NOSITELJA – RESPONSABILI E RESPONSABILITÀ:          Suzana Rabrenović prof. e Maniša Njegomir, prof. – organizzazione e coordinamento dell'attività</p>
<p>5. NAČIN REALIZACIJE – MODALITÀ DI REALIZZAZIONE          Beach volley, tennistavolo, badminton, pallacanestro, pallavolo, pallamano, calcetto</p>
<p>6. VREMENIK AKTIVNOSTI – CALENDARIO DELLE ATTIVITÀ: Durante          l'anno scolastico 2024/2025</p>
<p>7. OKVIRNI TROŠKOVNIK – PREVENTIVO APPROSSIMATIVO:          /</p>
<p>8. NAČIN VREDNOVANJA REZULTATA – MODALITÀ DELLA VALUTAZIONE DEI RISULTATI:          Le gare ed effetti educativi</p>
<p>9. NAČIN KORIŠTENJA OSTVARENIH REZULTATA – MODALITÀ DI UTILIZZO DEI RISULTATI:          Salute psichica e relazionale, soddisfazione delle potenzialità e degli interessi personali, sviluppo dei rapporti sociali.</p>



## 7. INCONTRI E MANIFESTAZIONI PUBBLICHE A SCUOLA / SUSRETII OBILJEŽAVANJE JAVNIH DOGAĐANJA U ŠKOLI

### 7.1. Forum Tomizza / Forum Tomizza

<p>1. NAZIV – DENOMINAZIONE</p> <p style="text-align: center;"><b>Progetto Forum Tomizza / Projekt Forum Tomizza</b></p>
<p>2. CILJEVI – OBIETTIVI / RAZREDI – CLASSI COINVOLTE</p> <p>Progetto proposto dalla Comunità degli Italiani "Fulvio Tomizza" di Umago in collaborazione con la biblioteca civica di Umago, la cui finalità è di conoscere e valorizzare la propria storia, del proprio territorio, delle persone e dell'eredità culturale degli appartenenti alla CNI. Essere consapevoli delle diverse culture e tradizioni dei nostri luoghi. Riconoscere il pluralismo come risorsa ricca e stimolante nella crescita della società civile.</p> <p>Classi coinvolte: IIa, IIIa, liceo generale, allievi del Gruppo artistico culturale GAC.</p>
<p>3. NAMJENA – SCOPO</p> <p>Intensificare i contatti e la conoscenza tra i giovani italiani delle diverse comunità. La divulgazione dell'opera letteraria di Fulvio Tomizza, scrittore italiano originario di Matteredada, Umago e presentazione delle Comunità degli Italiani, delle attività per la promozione e valorizzazione della cultura italiana del territorio, delle peculiarità del territorio</p>
<p>4. NOSITELJI I ODGOVORNOSTI NOSITELJA – RESPONSABILI E RESPONSABILITÀ</p> <p>Tamara Tomasich – organizzazione e coordinamento delle attività</p>
<p>5. NAČIN REALIZACIJE – MODALITÀ DI REALIZZAZIONE</p> <p>Le attività vengono svolte in collaborazione con la C.I. Fulvio Tomizza di Umago, responsabile del progetto.</p> <p>Attività previste:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- La Comunità degli Italiani Fulvio Tomizza per questa edizione prevede di organizzare in collaborazione con la biblioteca civica, precisamente con la prof. Ivana Martinčić, una conferenza per i ragazzi della scuola media superiori dedicata alla figura e alla letteratura dello scrittore Fulvio Tomizza.</li> <li>- Visita guidata / passeggiata lungo il percorso letterario tomizziano - per materializzare i luoghi e i personaggi dei romanzi. Le C.I. dell'umaghese fanno parte del percorso, quindi sono previste le visite alle Comunità, la conoscenza delle loro attività e particolarità.</li> </ul>
<p>6. VREMENIK AKTIVNOSTI – CALENDARIO DELLE ATTIVITÀ</p> <p>a.s. 2024/2025, in base al programma dell'organizzatore</p>
<p>7. OKVIRAN TROŠKOVNIK – PREVENTIVO APPROSSIMATIVO</p> <p>A carico della Comunità degli Italiani "Fulvio Tomizza" di Umago</p>
<p>8. NAČIN VREDNOVANJA REZULTATA – MODALITÀ DELLA VALUTAZIONE DEI RISULTATI</p> <p>Analisi e valutazione delle attività svolte degli allievi Osservazione e riflessione</p>
<p>9. NAČIN KORIŠTENJA OSTVARENIH REZULTATA – MODALITÀ DI UTILIZZO DEI RISULTATI</p> <p>Presentazione del progetto agli allievi e gli insegnanti della scuola</p>

## 7.2. Settimana della Lingua italiana nel mondo / Tjedan talijanskog jezika u svijetu

1. NAZIV– DENOMINAZIONE  SETTIMANA DELLA LINGUA ITALIANA NEL MONDO
2. CILJEVI – OBIETTIVI / RAZREDI – CLASSI COINVOLTE - Sviluppare competenze e strategie nell’ambito linguistico-espressivo - Acquisire strumenti utili per un uso consapevole della lingua - Incoraggiare gli alunni ad esprimere la propria creatività  - Classi: 1D, 1A, 1C, 2B, 3A
3. NAMJENA – SCOPO - Sviluppare e potenziare negli alunni l’amore per la propria lingua - Capire l’importanza della LI nel mondo
4. NOSITELJI I ODGOVORNOSTI NOSITELJA – RESPONSABILI E RESPONSABILITÀ - Fiorella Biasiol - Coordinazione ed organizzazione delle attività
5. NAČIN REALIZACIJE – MODALITÀ DI REALIZZAZIONE - Aderire alle manifestazioni organizzate in occasione della XXIV Edizione della Settimana della Lingua Italiana nel Mondo
6. VREMENIK AKTIVNOSTI – CALENDARIO DELLE ATTIVITÀ - Nel corso dell’anno scolastico (~14-20 ottobre)
7. OKVIRNI TROŠKOVNIK – PREVENTIVO APPROSSIMATIVO - In collaborazione con UI-UPT, Consolato Generale d’Italia – Fiume e altri enti organizzatori - Eventuali spese di trasporto
8. NAČIN VREDNOVANJA REZULTATA – MODALITÀ DI VALUTAZIONE DEI RISULTATI - Autovalutazione - Elogio per i risultati conseguiti
9. NAČIN KORIŠTENJA OSTVARENIH REZULTATA – MODALITÀ DI UTILIZZO DEI RISULTATI - Valutazione dei progressi degli alunni

### 7.3. Giornata europea delle lingue / Europski dan jezika

1. NAZIV– DENOMINAZIONE <b>26.09.2024 GIORNATA EUROPEA DELLE LINGUE</b>
2. CILJEVI – OBIETTIVI / RAZREDI – CLASSI COINVOLTE Consolidare e dimostrare le proprie conoscenze della lingua inglese parlata attraverso una presentazione in gruppo di un paese europeo. Conoscere e presentare la cultura di un paese europeo. 1A, 2A, 3C, 4C
3. NAMJENA – SCOPO Migliorare l'inglese parlato e approfondire le proprie conoscenze sulla cultura, la lingua e la cucina di un paese europeo.
4. NOSITELJI I ODGOVORNOSTI NOSITELJA – RESPONSABILI E RESPONSABILITÀ Prof.ssa Pamela Sirotić Lisjak, Prof.ssa Cristina Makovac/ Preparazione, organizzazione, commissione e assegnazione di un premio.
5. NAČIN REALIZACIJE – MODALITÀ DI REALIZZAZIONE Presentazione in gruppi di 10 paesi europei agli allievi nell'atrio della scuola durante l'ultima ora di giovedì 26 settembre 2024. I gruppi presenteranno brevemente la cultura, la lingua e la cucina di un paese europeo a scelta.
6. VREMENIK AKTIVNOSTI – CALENDARIO DELLE ATTIVITÀ 26.09.2024 Orario: 14:05-14:50 (cca.)
7. OKVIRNI TROŠKOVNIK – PREVENTIVO APPROSSIMATIVO Non ci sono spese per gli alunni o per gli insegnanti.
8. NAČIN VREDNOVANJA REZULTATA – MODALITÀ DI VALUTAZIONE DEI RISULTATI Le presentazioni verranno votate da una commissione formata dalle docenti di lingue straniere e verrà assegnato un premio alla miglior presentazione.
9. NAČIN KORIŠTENJA OSTVARENIH REZULTATA – MODALITÀ DI UTILIZZO DEI RISULTATI Approfondimento delle proprie conoscenze della lingua inglese e della cultura di diversi paesi europei

#### 7.4. Progetto „Fuga di cervelli“: Escape room / Projekt „Odljev mozgova“: Escape room

1.	<p>NAZIV– DENOMINAZIONE</p> <p><b>PROGETTO „FUGA DI CERVELLI“: ESCAPE ROOM MATEMATICA/LINGUA INGLESE</b></p>
2.	<p>CILJEVI – OBIETTIVI / RAZREDI – CLASSI COINVOLTE</p> <p>Consolidare e dimostrare le proprie conoscenze della lingua inglese e di matematica attraverso la risoluzione di esercizi e quesiti legati alla lingua inglese e alla matematica.</p> <p>Classi da definire.</p>
3.	<p>NAMJENA – SCOPO</p> <p>Valutazione del sapere acquisito per risolvere quesiti, puzzle matematici e di lingua inglese per raggiungere uno scopo e vincere.</p>
4.	<p>NOSITELJI I ODGOVORNOSTI NOSITELJA – RESPONSABILI E RESPONSABILITÀ</p> <p>Prof.ssa Pamela Sirotić Lisjak, Prof. David Mosettich/ Preparazione, organizzazione, svolgimento e coordinazione.</p>
5.	<p>NAČIN REALIZACIJE – MODALITÀ DI REALIZZAZIONE</p> <p>Gli alunni si troveranno in un'aula dalla quale dovranno uscire in 45 minuti, ma per farlo dovranno trovare la chiave che sarà a loro accessibile solo dopo aver risolto diverse attività, puzzle, quesiti ed esercizi legati alla matematica e alla lingua inglese (in lingua inglese).</p>
6.	<p>VREMENIK AKTIVNOSTI – CALENDARIO DELLE ATTIVITÀ</p> <p>attività è prevista per il secondo semestre.</p>
7.	<p>OKVIRNI TROŠKOVNIK – PREVENTIVO APPROSSIMATIVO</p> <p>Non ci sono spese per gli alunni o per gli insegnanti.</p>
8.	<p>NAČIN VREDNOVANJA REZULTATA – MODALITÀ DI VALUTAZIONE DEI RISULTATI</p> <p>Valutazione formativa nel registro elettronico.</p>
9.	<p>NAČIN KORIŠTENJA OSTVARENIH REZULTATA – MODALITÀ DI UTILIZZO DEI RISULTATI</p> <p>Approfondimento delle proprie conoscenze della lingua inglese e di matematica per sfidare e spronare gli alunni nell'apprendimento.</p>

## 7.5. Progetto sullo Spreco alimentare/ Projekt prevencije prehrambenog otpada

1. NAZIV – DENOMINAZIONE  <b>Progetto sullo Spreco alimentare</b>
2. CILJ – FINE Rendere consapevoli dei problemi ambientali, economici e sociali dovuti allo spreco alimentare.  Classi coinvolte: Il liceo
3. NAMJENA – OBIETTIVI <ul style="list-style-type: none"><li>• Attraverso l'osservazione dei propri comportamenti rendere consapevoli gli alunni sui modi in cui possono evitare di sprecare il cibo nel proprio nucleo familiare.</li></ul>
4. NOSITELJI – RESPONSABILI T. Zancola
5. NAČIN REALIZACIJE – MODALITÀ DI REALIZZAZIONE <ul style="list-style-type: none"><li>• Gli alunni nell'arco di una settimana documenteranno quale e quanto cibo viene sprecato nel loro nucleo familiare</li><li>• Ricercheranno informazioni sullo spreco alimentare in Croazia/EU/Mondo</li><li>• Metteranno a paragone i propri dati raccolti con quelli degli altri paesi</li></ul>
6. VREMENIK AKTIVNOSTI – CALENDARIO DELLE ATTIVITÀ Anno scolastico 2024/25
7. DETALJAN TROŠKOVNIK – PREVENTIVO DETTAGLIATO Nessun costo per gli alunni
8. NAČIN VREDNOVANJA REZULTATA – MODALITÀ DELLA VALUTAZIONE DEI RISULTATI Valutazione del coinvolgimento attivo degli alunni
9. NAČIN KORIŠTENJA OSTVARENIH REZULTATA – MODALITÀ DI UTILIZZO DEI RISULTATI Presentazione del lavoro svolto

## 7.6. Progetto finale di biologia/ Finalni projekt iz predmeta Biologija

1. NAZIV – DENOMINAZIONE  <b>Progetto finale di biologia</b>
2. CILJ – FINE Rendere consapevoli gli alunni dell'importanza delle conoscenze biologico-scientifiche. Stimolare la creatività degli alunni.  Classi coinvolte: IV liceo
3. NAMJENA – OBIETTIVI <ul style="list-style-type: none"><li>• Preparazione di un modello o esperimento su tematiche affrontate nei 4 anni di studio della biologia</li><li>• Affrontare una tematica di interesse in modo originale</li></ul>
4. NOSITELJI – RESPONSABILI T. Zancola
5. NAČIN REALIZACIJE – MODALITÀ DI REALIZZAZIONE <ul style="list-style-type: none"><li>• Realizzazione autonoma di un modello o esperimento su tematiche affrontate nei 4 anni di studio della biologia</li></ul>
6. VREMENIK AKTIVNOSTI – CALENDARIO DELLE ATTIVITÀ Anno scolastico 2024/25
7. DETALJAN TROŠKOVNIK – PREVENTIVO DETTAGLIATO Nessun costo per gli alunni
8. NAČIN VREDNOVANJA REZULTATA – MODALITÀ DELLA VALUTAZIONE DEI RISULTATI Valutazione del coinvolgimento attivo degli alunni
9. NAČIN KORIŠTENJA OSTVARENIH REZULTATA – MODALITÀ DI UTILIZZO DEI RISULTATI Presentazione del lavoro svolto

## 7.7. Giornata dell'imprenditoria / Dan poduzetništva

1. NAZIV – DENOMINAZIONE <b>Giornata dell'imprenditoria</b>
2. CILJEVI – OBIETTIVI / RAZREDI – CLASSI COINVOLTE Stimolare la capacità di sviluppare, organizzare e gestire un'impresa che di conseguenza porterà profitto. L'imprenditorialità sviluppa tra i giovani lo spirito d'iniziativa, la creatività e la fiducia in sé stessi, li incoraggia ad agire in modo socialmente responsabile e a pensare in modo critico.  Classi coinvolte: tutte le classi
3. NAMJENA – SCOPO  Acquisire competenze imprenditoriali, personali, sociali e culturali
4. NOSITELJI I ODGOVORNOSTI NOSITELJA – RESPONSABILITÀ Novacco, I. Penko e Ketrin Antolović Dešković (organizzatori) con il coinvolgimento di tutti i docenti
5. NAČIN REALIZACIJE – MODALITÀ DI REALIZZAZIONE <ul style="list-style-type: none"><li>• Uscita/visita ad aziende</li><li>• Laboratori didattici a scuola</li><li>• Incontri con imprenditori e docenti</li><li>• Presentazione dell'I.F.S.</li></ul>
6. VREMENIK AKTIVNOSTI – CALENDARIO DELLE ATTIVITÀ Data da stabilirsi durante il secondo semestre dell'anno scolastico 2024/2025
7. OKVIRNI TROŠKOVNIK – PREVENTIVO APPROSSIMATIVO Nessun costo o costo del trasporto
8. NAČIN VREDNOVANJA REZULTATA – MODALITÀ DELLA VALUTAZIONE DEI RISULTATI Presentazioni e relazioni degli alunni Valutazione del coinvolgimento attivo degli alunni
9. NAČIN KORIŠTENJA OSTVARENIH REZULTATA – MODALITÀ DI UTILIZZO DEI RISULTATI Supporto di esempi pratici nel processo didattico-educativo

## 7.8. Incontri con gli autori – scrittori/ susret sa pjesnicima i piscima

1. NAZIV– DENOMINAZIONE <b>Incontri con gli autori - scrittori</b>
2. CILJEVI – OBIETTIVI / RAZREDI – CLASSI COINVOLTE - Sviluppare e potenziare negli alunni l'amore per la letteratura / Tutte le classi
3. NAMJENA – SCOPO - Cogliere l'importanza dell'incontro letterario - Conoscere la biografia e l'opera dell'autore in questione - Capire come nasce un'opera letteraria - Concepire il libro come strumento di comunicazione e di svago
4. NOSITELJI I ODGOVORNOSTI NOSITELJA – RESPONSABILI E RESPONSABILITÀ Tamara Tomasich Coordinazione e organizzazione dell'attivitá
5. NAČIN REALIZACIJE – MODALITÀ DI REALIZZAZIONE - Lavoro frontale, individuale e di gruppo, conversazione e osservazione, dimostrazione, produzione e rielaborazione di un testo - Lettura e analisi - Intervista degli alunni
6. VREMENIK AKTIVNOSTI – CALENDARIO DELLE ATTIVITÀ - Nel corso dell'anno scolastico
7. OKVIRNI TROŠKOVNIK – PREVENTIVO APPROSSIMATIVO -Spese di trasporto
8. NAČIN VREDNOVANJA REZULTATA – MODALITÀ DI VALUTAZIONE DEI RISULTATI - Analisi e valutazione delle attività svolte - Osservazione e riflessione
9. NAČIN KORIŠTENJA OSTVARENIH REZULTATA – MODALITÀ DI UTILIZZO DEI RISULTATI - Valutazione dei progressi degli alunni - Pianificazione di attività future - Presentazione e relazione degli alunni



1. NAZIV– DENOMINAZIONE	<b>Incontri con autori</b>
2. CILJEVI – OBIETTIVI / RAZREDI – CLASSI COINVOLTE	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sviluppare e potenziare negli alunni l’amore per la letteratura</li> <li>- Classi: 1D, 1A, 1C, 2B, 3A</li> </ul>
3. NAMJENA – SCOPO	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Cogliere l’importanza dell’incontro letterario</li> <li>- Conoscere la biografia e l’opera dell’autore in questione</li> <li>- Capire come nasce un’opera letteraria</li> <li>- Concepire il libro come strumento di comunicazione e di svago</li> </ul>
4. NOSITELJI I ODGOVORNOSTI NOSITELJA – RESPONSABILI E RESPONSABILITÀ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Fiorella Biasiol</li> <li>- Coordinazione e organizzazione delle attività</li> </ul>
5. NAČIN REALIZACIJE – MODALITÀ DI REALIZZAZIONE	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Lavoro frontale, individuale e di gruppo, conversazione e osservazione, dimostrazione, produzione e rielaborazione di un testo</li> <li>- Lettura e analisi</li> <li>- Incontro, intervista degli alunni</li> </ul>
6. VREMENIK AKTIVNOSTI – CALENDARIO DELLE ATTIVITÀ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nel corso dell’anno scolastico</li> </ul>
7. OKVIRNI TROŠKOVNIK – PREVENTIVO APPROSSIMATIVO	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Eventuali spese di trasporto</li> </ul>
8. NAČIN VREDNOVANJA REZULTATA – MODALITÀ DI VALUTAZIONE DEI RISULTATI	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Analisi e valutazione delle attività svolte</li> <li>- Osservazione e riflessione</li> </ul>
9. NAČIN KORIŠTENJA OSTVARENIH REZULTATA – MODALITÀ DI UTILIZZO DEI RISULTATI	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Valutazione dei progressi degli alunni</li> <li>- Pianificazione di attività future</li> <li>- Presentazione e relazione degli alunni</li> </ul>

### 7.9. Progetto trasversale con il Settore imprenditoria Unione Italiana / Međusektorski projekt se Sektorom Poduzetništvo Talijanske Unije

1. NAZIV – DENOMINAZIONE <b>Progetto trasversale con il Settore Imprenditoria Unione Italiana / Međusektorski projekt se Sektorom Poduzetništvo Talijanske Unije</b>
2. CILJEVI – OBIETTIVI / RAZREDI – CLASSI COINVOLTE Far conoscere agli allievi delle classi finali della SMSI il funzionamento e le peculiarità del settore Imprenditoria
3. NAMJENA – SCOPO - Cogliere l'importanza dell'incontro - Conoscere il sistema, l'organizzazione e il funzionamento dell'Unione Italiana di Fiume
4. NOSITELJI I ODGOVORNOSTI NOSITELJA – RESPONSABILI E RESPONSABILITÀ Il preside, organizzazione e coordinamento delle attività, secondo le indicazioni dell'UI - Attività svolte da parte del dott. Gherlani Fabrizio
5. NAČIN REALIZACIJE – MODALITÀ DI REALIZZAZIONE L'incontro viene organizzato dall'Unione italiana in base alle indicazioni del Settore Istituzioni prescolari, scolastiche e universitarie e del Settore Imprenditoria
6. VREMENIK AKTIVNOSTI – CALENDARIO DELLE ATTIVITÀ - Nel corso dell'anno didattico
7. OKVIRAN TROŠKOVNIK – PREVENTIVO APPROSSIMATIVO - Non si prevedono spese
8. NAČIN VREDNOVANJA REZULTATA – MODALITÀ DELLA VALUTAZIONE DEI RISULTATI  - Osservazione e riflessione
9. NAČIN KORIŠTENJA OSTVARENIH REZULTATA – MODALITÀ DI UTILIZZO DEI RISULTATI  - Presentazione e relazione degli alunni

## 7.10. Progetto di identificazione delle discariche abusive del territorio / Projekt identifikacije divljih deponija na teritoriju

1. NAZIV – DENOMINAZIONE  <b>Progetto di identificazione delle discariche abusive del territorio</b>
2. CILJ – FINE Rendere consapevoli dei problemi ambientali e di inquinamento perché l'ambiente è un bene fondamentale che va assolutamente tutelato Rispetto delle regole, per la tutela del Pianeta e delle sue risorse: naturali, energetiche, vegetali, animali.  Classi coinvolte: tutti i licei
3. NAMJENA – OBIETTIVI <ul style="list-style-type: none"><li>• Gli alunni dovranno uscire negli ambienti naturali che circondano le loro abitazioni e documentare (attraverso foto) la presenza di rifiuti</li><li>• I rifiuti trovati saranno fotografati, catalogati (in base al materiale o tipo di rifiuto) e geolocalizzati</li><li>• A scuola si creerà una mappa con i vari siti di ritrovamento</li><li>• Verranno avvisati i responsabili della gestione dei rifiuti sul territorio (es. 6. Maj doo) e se possibile si realizzeranno delle azioni di pulizia di alcuni siti</li></ul>
4. NOSITELJI – RESPONSABILI T. Zancola
5. NAČIN REALIZACIJE – MODALITÀ DI REALIZZAZIONE <ul style="list-style-type: none"><li>• Realizzazione di immagini dei rifiuti ritrovati</li><li>• Realizzazione di una mappa con i siti ritrovati</li></ul>
6. VREMENIK AKTIVNOSTI – CALENDARIO DELLE ATTIVITÀ Anno scolastico 2024/25
7. DETALJAN TROŠKOVNIK – PREVENTIVO DETTAGLIATO Nessun costo per gli alunni
8. NAČIN VREDNOVANJA REZULTATA – MODALITÀ DELLA VALUTAZIONE DEI RISULTATI Valutazione del coinvolgimento attivo degli alunni
9. NAČIN KORIŠTENJA OSTVARENIH REZULTATA – MODALITÀ DI UTILIZZO DEI RISULTATI Presentazione del lavoro svolto

## 7.11. WELCOME TO LEONARDO DA VINCI! Laboratorio per le settimane e ottave classi elementari della SEI di Cittanova

1. NAZIV– DENOMINAZIONE WELCOME TO LEONARDO DA VINCI! Laboratorio per le settimane e ottave classi elementari della SEI di Cittanova
2. CILJEVI – OBIETTIVI / RAZREDI – CLASSI COINVOLTE Dimostrare le proprie conoscenze della lingua inglese, intrattenere gli alunni delle classi elementari attraverso un programma e offrir loro una panoramica della nostra scuola. Classi da definire.
3. NAMJENA – SCOPO Intrattenere gli alunni delle classi elementari attraverso un programma in lingua inglese, creare e coordinare dei laboratori, giochi e altro (per la maggior parte in lingua inglese) per offrir loro una panoramica della nostra scuola.
4. NOSITELJI I ODGOVORNOSTI NOSITELJA – RESPONSABILI E RESPONSABILITÀ Prof.ssa Pamela Sirotić Lisjak, Prof.ssa Cristina Makovac in collaborazione con la Prof.ssa Mariza Labinjan della SEI di Cittanova/ Preparazione, organizzazione, svolgimento e coordinazione.
5. NAČIN REALIZACIJE – MODALITÀ DI REALIZZAZIONE Invitare gli alunni delle settimane e ottave classi della SEI di Cittanova accompagnati dalla docente Mariza Labinjan nella nostra scuola, offrir loro un programma interattivo in lingua inglese con laboratori e giochi e farli visitare la nostra scuola.
6. VREMENIK AKTIVNOSTI – CALENDARIO DELLE ATTIVITÀ attività è prevista per il secondo semestre.
7. OKVIRNI TROŠKOVNIK – PREVENTIVO APPROSSIMATIVO Non ci sono spese per gli alunni o per gli insegnanti.
8. NAČIN VREDNOVANJA REZULTATA – MODALITÀ DI VALUTAZIONE DEI RISULTATI Voti descrittivi nel registro.
9. NAČIN KORIŠTENJA OSTVARENIH REZULTATA – MODALITÀ DI UTILIZZO DEI RISULTATI Creazione di materiale che rimarra' come ricordo agli alunni delle elementari della giornata passata insieme.

## 7.12. World Poetry Day - Giornata mondiale della poesia

1. NAZIV– DENOMINAZIONE World Poetry Day - Giornata mondiale della poesia
2. CILJEVI – OBIETTIVI / RAZREDI – CLASSI COINVOLTE Migliorare l'inglese parlato e approfondire le proprie conoscenze sulla produzione poetica di autori di paesi anglofoni. Confrontare e/o tradurre poesie di tematica simile scritte in idiomi diversi Consolidare e dimostrare le proprie conoscenze della lingua inglese parlata e scritta attraverso l'elaborazione dei temi proposti. Classi 1A, 2A, 3A, 4A
3. NAMJENA – SCOPO Consolidare e dimostrare le proprie conoscenze della lingua inglese parlata e scritta attraverso l'elaborazione dei temi proposti.
4. NOSITELJI I ODGOVORNOSTI NOSITELJA – RESPONSABILI E RESPONSABILITÀ Prof.ssa Pamela Sirotić Lisjak, Prof.ssa Cristina Makovac
5. NAČIN REALIZACIJE – MODALITÀ DI REALIZZAZIONE In classe, durante le ore di lezione di lingua inglese, collaborazione tra classi diverse e attività interdisciplinari (Collaborazioni possibili con le materie lingua croata, lingua tedesca e lingua italiana)
6. VREMENIK AKTIVNOSTI – CALENDARIO DELLE ATTIVITÀ 21 marzo 2025 in orario da definire
7. OKVIRNI TROŠKOVNIK – PREVENTIVO APPROSSIMATIVO Non ci sono spese per gli alunni o per gli insegnanti.
8. NAČIN VREDNOVANJA REZULTATA – MODALITÀ DI VALUTAZIONE DEI RISULTATI Verifiche orali e valutazione tra pari
9. NAČIN KORIŠTENJA OSTVARENIH REZULTATA – MODALITÀ DI UTILIZZO DEI RISULTATI Approfondimento delle proprie conoscenze della lingua inglese e della letteratura dei paesi anglofoni

### 7.13. Tradizioni e festività

1. NAZIV– DENOMINAZIONE Attività varie legate alle tradizioni e festività dei paesi di cultura anglosassone (Halloween, Christmas, St. Valentine's Day)
2. CILJEVI – OBIETTIVI / RAZREDI – CLASSI COINVOLTE Consolidare e dimostrare le proprie conoscenze della lingua inglese parlata e scritta attraverso l'elaborazione dei temi proposti Conoscere e presentare la cultura dei paesi anglofoni 1A, 2A, 3C, 4C
3. NAMJENA – SCOPO Migliorare l'inglese parlato e approfondire le proprie conoscenze sulla cultura, la lingua e le tradizioni
4. NOSITELJI I ODGOVORNOSTI NOSITELJA – RESPONSABILI E RESPONSABILITÀ Prof.ssa Pamela Sirotić Lisjak, Prof.ssa Cristina Makovac
5. NAČIN REALIZACIJE – MODALITÀ DI REALIZZAZIONE In classe, durante le ore di lezione di lingua inglese, collaborazione tra classi diverse
6. VREMENIK AKTIVNOSTI – CALENDARIO DELLE ATTIVITÀ ante l'anno scolastico, ore di lezione di lingua inglese
7. OKVIRNI TROŠKOVNIK – PREVENTIVO APPROSSIMATIVO Non ci sono spese per gli alunni o per gli insegnanti.
8. NAČIN VREDNOVANJA REZULTATA – MODALITÀ DI VALUTAZIONE DEI RISULTATI Verifiche orali e valutazione tra pari
9. NAČIN KORIŠTENJA OSTVARENIH REZULTATA – MODALITÀ DI UTILIZZO DEI RISULTATI Approfondimento delle proprie conoscenze della lingua inglese e della cultura di diversi paesi anglofoni

## 7.14. La giornata delle porte aperte / Dani otvorenih vrata

<b>1. NAZIV – DENOMINAZIONE</b> <b>La giornata delle porte aperte della scuola / Dani otvorenih vrata škole</b>
<b>2. CILJEVI – OBIETTIVI / RAZREDI – CLASSI COINVOLTE</b>  Instaurare un primo approccio positivo con i potenziali candidati alle iscrizioni nelle prime classe, a.s. 2024/2025, suscitando interesse per l’offerta formativa della scuola e dunque aumentare il numero degli iscritti nell’ istituzione scolastica.  Supportare le scelte dei candidati alle iscrizioni, dando loro informazioni e delucidazioni in merito ai programmi di istruzione, in base ai loro interessi e inclinazioni.  RAZREDI – CLASSI: tutte le classi
<b>3. NAMJENA - SCOPO</b>  Dare l’opportunità agli allievi delle ottave classi delle scuole elementari del territorio e ai loro genitori conoscere negli ambienti scolastici l’offerta formativa della scuola
<b>4. NOSITELJI I ODGOVORNOSTI NOSITELJA – RESPONSABILITÀ</b> All preside e la pedagoga Tea Bucaj – organizzazione e coordinamento delle attività Tutti gli insegnanti – svolgimento delle varie attività
<b>5. NAČIN REALIZACIJE – MODALITÀ DI REALIZZAZIONE</b> La presentazione dei programmi di istruzione e la dimostrazione di diverse attività didattiche (laboratorio di chimica e biologia, aule specializzate di matematica e di informatica, laboratorio di materie elettrotecniche, officina, biblioteca, aula specializzata di arte culinaria) ed extradidattiche coinvolgendo i docenti delle materie e gli allievi di alcune sezioni.
<b>6. VREMENIK AKTIVNOSTI – CALENDARIO DELLE ATTIVITÀ</b> Un pomeriggio di una giornata lavorativa durante il secondo semestre dell’a.s. 2024/2025
<b>7. OKVIRAN TROŠKOVNIK – PREVENTIVO APPROSSIMATIVO</b> Spese per un modesto rinfresco per il pubblico in visita: 50 euro
<b>8. NAČIN VREDNOVANJA REZULTATA – MODALITÀ DELLA VALUTAZIONE DEI RISULTATI</b> Aumento del numero di candidati notificati e di seguito iscritti presso la nostra istituzione.
<b>9. NAČIN KORIŠTENJA OSTVARENIH REZULTATA – MODALITÀ DI UTILIZZO DEI RISULTATI</b> Pianificare e modificare, se necessario, la politica scolastica per le iscrizioni.

### 7.15. **Giornata del comitato olimpico croato / Dan hrvatskog olimpijskog odbora**

1. NAZIV – DENOMINAZIONE: USCITA DIDATTICO-SPORTIVA  <b>Giornata del Comitato Olimpico Croato – camminata per buiese</b>
2. CILJEVI – OBIETTIVI : Obiettivi formativi : Promuovere l'attività sportiva scolastica rivolta alla formazione di un equilibrato sviluppo psicofisico, Creare momenti di arricchimento del bagaglio di esperienze motorie Migliorare la volontà, la tenacia, l'interesse e l'impegno personale Obiettivi didattici: Sviluppare e potenziare le capacità condizionali (Forza, Resistenza, Velocità, mobilità articolare) Sviluppare e potenziare le capacità coordinative generali (apprendimento e controllo motorio ,adattamento e trasformazione del movimento) e speciali ( equilibrio statico e dinamico, orientamento, reazione, ritmo, anticipazione e fantasia motoria ) Sensibilizzare e far conoscere la storia del territorio attraverso una guida turistica nel borgo di Grisignana. SPOSTATA PER IL MESE DI OTTOBRE
3. NAMJENA – FINALITA':  Creare divertimento e piacere per i giovani attraverso l'attività fisica Promuovere la salute, il benessere ed un corretto stile di vita Potenziare l'inclusione sociale e sviluppare competenze sociali tra gli alunni
4. NOSITELJI – RESPONSABILI: Maniša Njegomir, prof. Suzana Rabrenović, prof. Tamara Tomasich, prof.
5. NAČIN REALIZACIJE – MODALITÀ DI REALIZZAZIONE: La camminata per il Buiese- Buje
6. VREMENIK AKTIVNOSTI – CALENDARIO DELLE ATTIVITÀ: 10/2024 DALLE 08:00 – 13:00
7. DETALJAN TROŠKOVNIK – PREVENTIVO DETTAGLIATO: Autobus
8. NAČIN VREDNOVANJA REZULTATA – MODALITÀ DELLA VALUTAZIONE DEI RISULTATI: Effetti educativi
9. NAČIN KORIŠTENJA OSTVARENIH REZULTATA – MODALITÀ DI UTILIZZO DEI RISULTATI:



## 7.16. Giornata scolastica sportiva / Sportski školski dan

1. NAZIV – DENOMINAZIONE: <b>Giornata scolastica sportiva / Sportski školski dan</b>
2. CILJEVI – OBIETTIVI / RAZREDI – CLASSI COINVOLTE <ul style="list-style-type: none"><li>• Promuovere l'attività sportiva scolastica rivolta alla formazione di un equilibrato sviluppo psicofisico.</li><li>• Creare momenti di arricchimento del bagaglio di esperienze motorie.</li><li>• Sviluppare e potenziare la capacità di memoria, di attenzione e concentrazione.</li><li>• Sviluppare le capacità comunicative attraverso il linguaggio motorio.</li></ul> Tutte le classi
3. NAMJENA – SCOPO: Avvicinare tutti gli alunni ad una corretta educazione motoria e a salutari stili di vita; avviare gli alunni alla pratica dei giochi-sport, mantenendo sempre, comunque, la specifica parte ludica e mirando nel contempo al raggiungimento di obiettivi educativi.
4. NOSITELJI I ODGOVORNOSTI NOSITELJA – RESPONSABILI E RESPONSABILITÀ: Suzana Rabrenović, prof. Maniša Njegomir, prof. e i capiclasse – organizzazione e coordinamento delle attività; i capiclasse sono responsabili per l'ordine e la disciplina degli allievi delle rispettive classi
5. NAČIN REALIZACIJE – MODALITÀ DI REALIZZAZIONE Torneo di calcetto, tennis da tavolo, mini golf, beach volley, badminton, tiro alla fune, tabata
5 VREMENIK AKTIVNOSTI – CALENDARIO DELLE ATTIVITÀ: 23 maggio 2025, 08:00 – 13:00
7. OKVIRNI TROŠKOVNIK – PREVENTIVO APPROSSIMATIVO: /
8. NAČIN VREDNOVANJA REZULTATA – MODALITÀ DELLA VALUTAZIONE DEI RISULTATI: Le gare ed effetti educativi
9. NAČIN KORIŠTENJA OSTVARENIH REZULTATA – MODALITÀ DI UTILIZZO DEI RISULTATI: La scuola che promuove salute in movimento, dove una attività fisica, anche moderata, migliora la qualità della vita in termini di salute psichica e relazionale (soddisfazione delle potenzialità e degli interessi personali, sviluppo dei rapporti sociali).

## 7.17. Ballo dei maturandi 2024/2025 / Maturalna zabava 2024./2025.

<p>1. NAZIV – DENOMINAZIONE</p> <p style="text-align: center;"><b>Ballo dei maturandi 2024/2025 / Maturalna zabava 2024./2025.</b></p>
<p>2. CILJEVI – OBIETTIVI / RAZREDI – CLASSI COINVOLTE</p> <p>Celebrare la conclusione del percorso formativo e promuovere la cultura del ballo</p> <p>Classi coinvolte:</p> <p>allievi festeggiati - allievi delle classi finali III<sup>a</sup> camerieri e III<sup>a</sup> meccanici, IV<sup>a</sup> liceo generale e liceo scientifico matematico, IV<sup>a</sup> perito informatico, IV<sup>a</sup> perito commerciale</p> <p>allievi organizzatori: maturandi e volontari di tutte le classi, conforme alle possibilità</p>
<p>3. NAMJENA – SCOPO</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Sviluppare competenze organizzative</li><li>- Sviluppare abilità di comunicazione, interazione, lavoro di squadra e di collaborazione tra gli allievi, genitori e insegnanti</li><li>- incentivare lavoro di volontariato</li><li>- Sviluppare abilità lavorative, rispetto reciproco e la responsabilità per il lavoro svolto</li><li>- Esprimere la propria creatività</li></ul>
<p>4. NOSITELJI I ODGOVORNOSTI NOSITELJA – RESPONSABILI E RESPONSABILITÀ:</p> <p>Comitato organizzativo: composto da quattro insegnanti - capiclasse, la pedagoga, due insegnantiresponsabili per la lotteria, preside – organizzazione e coordinazione delle attività riguardanti il ballo.</p>
<p>5. NAČIN REALIZACIJE – MODALITÀ DI REALIZZAZIONE</p> <p>- il comitato organizzativo coordinerà i lavori e comunicherà con gli interessati; inchieste preliminari per sondare l'interesse dei maturandi; contatti e accordi con alberghi o ristoranti, con band musicali per la musica, con tutti i fornitori – imprese, esercenti che forniranno servizi per l'organizzazione del ballo (fioraia, fotografo, riprese video ecc.); richiesta ai sponsor per la raccolta di mezzi finanziari necessari per il pagamento della musica e della cene ai festeggiati; organizzazione della lotteria, raccolta di premi presso le imprese locali e tutti gli altri lavori necessari per la riuscita del tradizionale Ballo.</p>
<p>6. VREMENIK AKTIVNOSTI – CALENDARIO DELLE ATTIVITÀ</p> <p>Organizzazione: conforme alle necessità durante l'anno scolastico, fino ad aprile; svolgimento nel mese di aprile (possibili modifiche)</p>
<p>7. OKVIRAN TROŠKOVNIK – PREVENTIVO APPROSSIMATIVO</p> <p>Conforme alle fatture dei fornitori per gli spazi, musica, cibo e bibite e altri servizi.</p>
<p>8. NAČIN VREDNOVANJA REZULTATA – MODALITÀ DELLA VALUTAZIONE DEI RISULTATI</p> <p>- Elogio per gli organizzatori – volontari</p>
<p>9. NAČIN KORIŠTENJA OSTVARENIH REZULTATA – MODALITÀ DI UTILIZZO DEI RISULTATI</p> <p>- La celebrazione del tradizionale Ballo dei maturandi</p>

## 8. ATTIVITÀ EXTRADIDATTICHE / IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI

### 8.1. Gruppo Artistico Culturale / Kulturno umjetnička skupina

1. NAZIV– DENOMINAZIONE  <b>Gruppo artistico - culturale</b>
2. CILJEVI – OBIETTIVI / RAZREDI – CLASSI COINVOLTE - Avvicinare gli alunni al mondo del teatro, della poesia, della musica, dell'arte - Sviluppare l'amore per le diverse forme d'arte - Coinvolgere gli alunni nella vita culturale del territorio - Sensibilizzare gli alunni all'uso del dialetto istroveneto e della lingua italiana - Vengono coinvolti alunni di tutti gli indirizzi e classi
3. NAMJENA – SCOPO - Seguire la stesura di un testo teatrale - Seguire e partecipare alla scelta del repertorio musicale - Seguire a capire la specificità di uno spettacolo teatrale - Cogliere il significato e il messaggio dell'opera - Usare attivamente la lingua italiana e il dialetto istroveneto - creazione e presentazione di materiale per mercatini
4. NOSITELJI I ODGOVORNOSTI NOSITELJA – RESPONSABILI E RESPONSABILITÀ - Tamara Tomasich, Samanta Jugovac  Coordinazione e realizzazione delle attività previste
5. NAČIN REALIZACIJE – MODALITÀ DI REALIZZAZIONE - Incontro con gli alunni interessati - Divisione dei lavori in gruppi - Organizzazione delle audizioni per l'assegnazione delle parti - Svolgere le prove e i laboratori 1-2 volte a settimana - Esibizione secondo invito dalla istituzioni
6. VREMENIK AKTIVNOSTI – CALENDARIO DELLE ATTIVITÀ  Nel corso dell'anno scolastico
7. OKVIRNI TROŠKOVNIK – PREVENTIVO APPROSSIMATIVO - Costo di eventuali trasporti, scenografie, materiali e costumi
8. NAČIN VREDNOVANJA REZULTATA – MODALITÀ DI VALUTAZIONE DEI RISULTATI - Commento e recensione dello spettacolo - Commento e recensione dell'avvenimento
9. NAČIN KORIŠTENJA OSTVARENIH REZULTATA – MODALITÀ DI UTILIZZO DEI RISULTATI - Presentazione dello spettacolo - Presentazione dei lavori

## 8.2. Gruppo giornalistico / Novinarska skupina

1. NAZIV – DENOMINAZIONE: <b>Gruppo giornalistico / Novinarska skupina</b>
2. CILJEVI – OBIETTIVI / RAZREDI – CLASSI COINVOLTE Elevare la qualità dell'educazione, sviluppare la curiosità e professionalità, intensificare l'interazione tra scuola e enti fuori scuola: CI, comuni e città, Regione. Alunni coinvolti: volontari, di tutte le classi
3. NAMJENA – SCOPO Sviluppare collaborazione, lavoro in gruppo, organizzazione, promuovere la Scuola; dare responsabilità agli alunni. Apprendere e applicare le principali forme giornalistiche. Sviluppare le capacità linguistiche ed organizzare il testo secondo le norme grammaticali e ortografiche della lingua italiana. Incitare la crescita culturale e creativa degli alunni. Applicare le conoscenze di programmazione informatica per l'impaginazione del giornale.
4. NOSITELJI I ODGOVORNOSTI NOSITELJA – RESPONSABILI E RESPONSABILITÀ Redazione: Tamara Tomasich e Giordano Trani e gli allievi del gruppo giornalistico – raccolta di informazioni, interviste, elaborazione dei testi, scelta foto, stesura articoli, pubblicazione online e cartaceo Parte tecnica: Insegnanti dell'attivo delle materie informatiche – parte grafica, impaginazione.
5. NAČIN REALIZACIJE – MODALITÀ DI REALIZZAZIONE: Il programma con le basi del giornalismo si definisce in base al presapere e all'esigenza del giornalino. Le attività, la raccolta dei testi e delle fotografie viene svolta durante l'anno scolastico, in collaborazione con tutti gli insegnanti, nello specifico con gli insegnanti di lingua e letteraturaitaliana, lingua croata e lingua inglese. Il risultato è il giornalino scolastico Leonardo 2024/2025. 30 pagine, versione cartacea e versione online
6. VREMENIK AKTIVNOSTI – CALENDARIO DELLE ATTIVITÀ Le attività si svolgono durante l'anno scolastico; pubblicazione della stampa giugno 2024
7. OKVIRAN TROŠKOVNIK – PREVENTIVO APPROSSIMATIVO: spesa per la stampa del giornalino da 30 pagine, in base al preventivo della stamperia
8. NAČIN VREDNOVANJA REZULTATA – MODALITÀ DELLA VALUTAZIONE DEI RISULTATI Il giornalino scolastico <i>Leonardo</i> 2023/2024 Gli allievi coinvolti ricevono il riconoscimento
9. NAČIN KORIŠTENJA OSTVARENIH REZULTATA – MODALITÀ DI UTILIZZO DEI RISULTATI: una copia del giornalino per ogni allievo della Scuola a fine anno didattico la versione online sulle pagine web della Scuola

### 8.3. Scacchi / Šah

1. NAZIV – DENOMINAZIONE	<b>Scacchi</b>
2. CILJ – FINE	Sviluppare le attività motoriche e cognitive. Migliorare e imparare a giocare a scacchi.
3. NAMJENA – OBIETTIVI	<ul style="list-style-type: none"><li>- Migliorare le strategie varie usate negli scacchi</li><li>- Imparare le regole del gioco per i nuovi arrivati</li><li>-</li></ul>
4. NOSITELJ (I NASTAVNICI U PRATNJI) – RESPONSABILE (E INSEGNANTI ACCOMPAGANTORI)	David Mosettich
5. UČENICI (RAZREDI) – ALUNNI (CLASSI)	Tutti gli alunni interessati
6. NAČIN REALIZACIJE – MODALITÀ DI REALIZZAZIONE (Programma)	<ul style="list-style-type: none"><li>- Esercitarsi nel gioco</li><li>- Partecipazione a tornei</li><li>- Incontri amichevoli con squadre da altre scuole</li></ul>
7. VREMENIK AKTIVNOSTI – CALENDARIO DELLE ATTIVITÀ	Durante l'anno scolastico nel periodo dei riposi grandi . Sono possibili eventuali uscite per i tornei e incontri amichevoli.
8. DETALJAN TROŠKOVNIK – PREVENTIVO DETTAGLIATO	<ul style="list-style-type: none"><li>- Costo del trasporto di al massimo 10 alunni + insegnante accompagnatore</li><li>- 2 scacchiere con pedine 2 x 25,90 = 51,80 €</li><li>- 3 orologi digitali per scacchi 3 x 75,95 = 227,85 €</li><li>- 5 sacchi per le pedine 5 x 5,75 = 28,75 €</li></ul>
9. NAČIN VREDNOVANJA REZULTATA – MODALITÀ DELLA VALUTAZIONE DEI RISULTATI	Valutazione formativa e autovalutazione
10. NAČIN KORIŠTENJA OSTVARENIH REZULTATA – MODALITÀ DI UTILIZZO DEI RISULTATI	Partecipazione a tornei e incontri amichevoli tra scuole

**8.4. Gruppo scolastico di giardinaggio: „Il pollice verde“ / Školska vrtlarska grupa: „Il pollice verde“**

<p>1. NAZIV – DENOMINAZIONE</p> <p style="text-align: center;"><b>Gruppo scolastico di giardinaggio: “Il pollice verde”</b></p>
<p>2. CILJ – FINE</p> <p>Curare le piante poste nelle aule. Un gruppo di alunni si occuperà delle piante che verranno messe nelle aule scolastiche. A primavera verranno piantate delle piante nel cortile scolastico</p> <p>Classi coinvolte: alunni interessati di tutte le classi</p>
<p>3. NAMJENA – OBIETTIVI</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• abbellire gli ambienti scolastici interni ed esterni con piante</li><li>• far interagire gli alunni fuori dalle aule scolastiche</li><li>• comprendere la responsabilità individuale nella salvaguardia dell’ambiente</li></ul>
<p>4. NOSITELJI – RESPONSABILI</p> <p>T. Zancola</p>
<p>5. NAČIN REALIZACIJE – MODALITÀ DI REALIZZAZIONE</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Preparare delle talee da mettere in vasi che verranno portati nelle aule</li><li>• Utilizzo dei contenitori per la raccolta differenziata</li><li>• Pulizia e cura della scuola e suo circondario</li><li>• Creazione di vasi decorativi utilizzando materiali di recupero</li></ul>
<p>6. VREMENIK AKTIVNOSTI – CALENDARIO DELLE ATTIVITÀ</p> <p>Venerdì 8. ora nell’anno scolastico 2024/2025</p>
<p>7. DETALJAN TROŠKOVNIK – PREVENTIVO DETTAGLIATO</p> <p>Nessun costo per gli alunni</p> <p>Terriccio da comperare, piantine donate dalla ditta comunale di Buie (Civitas Bullearum)</p>
<p>8. NAČIN VREDNOVANJA REZULTATA – MODALITÀ DELLA VALUTAZIONE DEI RISULTATI</p> <p>Valutazione del coinvolgimento attivo degli alunni</p>
<p>9. NAČIN KORIŠTENJA OSTVARENIH REZULTATA – MODALITÀ DI UTILIZZO DEI RISULTATI</p> <p>Educazione ambientale nella vita quotidiana</p>

## 9. I PROGRAMMI SCOLASTICI DI PREVENZIONE / PREVENTIVNI PROGRAMI ŠKOLE

### 9.1. Stop al cyberbullismo / Stop elektroničkom nasilju

1. NAZIV – DENOMINAZIONE	<b>Stop al cyberbullismo / Stop elektroničkom nasilju</b>
2. CILJEVI – OBIETTIVI / RAZREDI – CLASSI COINVOLTE	Sensibilizzare, rendere gli allievi coscienti, partecipi e consapevoli del problema del cyberbullismo. Podići svijest učenika o elektroničkom nasilju. RAZREDI – CLASSI COINVOLTE: Gli allievi delle prime classi / Učenici prvih razreda(1 <sup>a</sup> A, 1 <sup>a</sup> B, 1 <sup>a</sup> C e 1 <sup>a</sup> D = 39 allievi)
3. NAMJENA – SCOPO	<ul style="list-style-type: none"><li>- saper riconoscere i pericoli della rete e del cyberbullismo,</li><li>- insegnare agli allievi ad usare Internet in modo sicuro,</li><li>- sviluppare negli allievi abilità di presentazione, organizzazione e lavoro di squadra attraverso attività progettuali.</li> <li>- naučiti učenike da prepoznaju opasnosti interneta i elektroničkog nasilja,</li><li>- podučiti učenike o pravilnom i sigurnom korištenju interneta,</li><li>- razviti kod učenika prezentacijske i organizacijske vještine te vještine rada u timu.</li></ul>
4. NOSITELJI I ODGOVORNOSTI NOSITELJA – RESPONSABILI E RESPONSABILITÀ	La pedagogista/pedagoginja: Tea Bucaj – realizzazione delle attività pianificate
5. NAČIN REALIZACIJE – MODALITÀ DI REALIZZAZIONE	<p>Il progetto si realizzerà in tre fasi:</p> <p>I fase (novembre) – Primo laboratorio (1 ora scolastica) II fase (gennaio) – Secondo laboratorio (1 ora scolastica) III fase (febbraio) – Terzo laboratorio (1 ora scolastica)</p> <p>Projekt će se odvijati u tri faze:</p> <p>I faza (studen) – Prva radionica (1 školski sat) II faza (siječanj) – Druga radionica (1 školski sat) III faza (veljača) – Treća radionica (1 školski sat)</p> <p>La prima fase si svolgerà durante il mese di novembre e includerà il tema <i>Che cos'è il cyberbullismo? e I pericoli e le conseguenze del cyberbullismo.</i> La seconda fase si svolgerà durante il mese di gennaio e includerà il tema <i>Io sui social: come mi presento al pubblico e I consigli per l'uso di Internet.</i> La pedagogista svolgerà i laboratori durante le ore di capoclassato. La terza fase del progetto sarà la celebrazione della <i>Giornata mondiale per la sicurezza in rete / Safer Internet day</i> (febbraio 2024).</p> <p>Prva faza će se održati tijekom studenog te će se učenicima predstaviti tema <i>Što je elektroničkonasilje? i Opasnosti i posljedice elektroničkog nasilja.</i> Druga faza održat će se tijekom siječnja te će se učenicima predstaviti tema <i>Ja na društvenim mrežama: kako se predstavljam drugima i Savjeti za pravilno korištenje interneta.</i></p>

<p>Tijekom projekta sve gore navedene radionice izvodit će pedagoginja tijekom nastavnih satirazredne zajednice.</p> <p>U trećoj fazi će se na prigodan način obilježiti <i>Dan sigurnog interneta / Safer Internet day</i> (veljača 2024. g.).</p>
<p>6. VREMENIK AKTIVNOSTI – CALENDARIO DELLE ATTIVITÀ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- da novembre 2024 a febbraio 2025 / od studenog 2024. do veljače 2025.</li> <li>- 2 ore di insegnamento per ogni classe/ 2 nastavna sata sata po razredu</li> </ul>
<p>7. OKVIRAN TROŠKOVNIK – PREVENTIVO APPROSSIMATIVO</p> <p>Per le attività progettuali servirà:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ carta hamer,</li> <li>✓ carta colorata,</li> <li>✓ giornali, riviste</li> <li>✓ pennarelli</li> <li>✓ computer</li> <li>✓ proiettore</li> </ul> <p>La scuola provvederà alle spese (cca 20 euro).</p> <p>Za projektne aktivnosti bit će potreban sljedeći materijal:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ hamer,</li> <li>✓ kolaž ili A4 papir u boji,</li> <li>✓ časopisi,</li> <li>✓ flomasteri.</li> </ul> <p>Troškove materijala osigurat će škola (cca 20 euro).</p> <p>Od nastavnih sredstava i pomagala na raspolaganju nam također trebaju biti osobno računalo i projektor.</p>
<p>8. NAČIN VREDNOVANJA REZULTATA – MODALITÀ DELLA VALUTAZIONE DEI RISULTATI</p> <p>Modalità di valutazione delle attività progettuali:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ questionario di valutazione</li> <li>✓ lavori degli allievi</li> <li>✓ foto delle attività</li> </ul> <p>Projektne aktivnosti vrednovat će se na nekoliko načina, putem:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ evaluacijskih upitnika,</li> <li>✓ učeničkih radova te</li> <li>✓ fotografija projektnih aktivnosti.</li> </ul>
<p>9. NAČIN KORIŠTENJA OSTVARENIH REZULTATA – MODALITÀ DI UTILIZZO DEI RISULTATI</p> <p>I risultati saranno usati per pianificare altre attività in campo di programma di prevenzione del cyberbullismo.</p> <p>Rezultati će se koristiti u planiranju budućih aktivnosti u sklopu preventivnog programa.</p>



## 9.2. L'alfabeto della prevenzione / Abeceda prevencije

1. NAZIV – DENOMINAZIONE
<b>L'alfabeto della prevenzione / Abeceda prevencije</b>
2. CILJ – FINE
Il progetto, creato dal Ministero della scienza, dell'istruzione e dei giovani, è un supporto alle scuole per uniformare gli standard di qualità e i contenuti delle strategie di prevenzione scolastica.
Classi coinvolte: tutte le classi
3. NAMJENA – OBIETTIVI
<ul style="list-style-type: none"><li>• Garantire a tutti gli alunni l'acquisizione delle conoscenze e delle abilità di base necessarie per il funzionamento quotidiano e lo sviluppo di una salute mentale positiva</li><li>• Sostegno continuo agli insegnanti garantire standard minimi di qualità delle strategie di prevenzione scolastica - unificazione delle pratiche di prevenzione nelle scuole croate</li><li>• Sviluppo di un sistema sostenibile di sostegno agli insegnanti e ai docenti nella pianificazione e realizzazione delle strategie di prevenzione scolastica</li></ul>
4. NOSITELJI – RESPONSABILI
La pedagogista Tea Topić – coordinatore del progetto I capiclasse – realizzazione delle attività
5. NAČIN REALIZACIJE – MODALITÀ DI REALIZZAZIONE
<ul style="list-style-type: none"><li>• Laboratori e lezioni durante le ore di OCC</li></ul>
6. VREMENIK AKTIVNOSTI – CALENDARIO DELLE ATTIVITÀ
Durante l'anno scolastico 2024/2025
7. DETALJAN TROŠKOVNIK – PREVENTIVO DETTAGLIATO
Non è previsto nessun costo.
8. NAČIN VREDNOVANJA REZULTATA – MODALITÀ DELLA VALUTAZIONE DEI RISULTATI
Valutazione del coinvolgimento attivo degli alunni
9. NAČIN KORIŠTENJA OSTVARENIH REZULTATA – MODALITÀ DI UTILIZZO DEI RISULTATI
Tutela della salute mentale degli allievi.

## 10. ARGOMENTI INTERDISCIPLINARI /MEĐUPREDMETNE TEME

### 10.1. Sviluppo personale / Osobni razvoj učenika

<b>1. NAZIV – DENOMINAZIONE</b> <b>Orientamento professionale / Profesionalna orijentacija</b>
<b>2. CILJEVI – OBIETTIVI / RAZREDI – CLASSI COINVOLTE</b> Omogućiti učenicima svrhovito i sveobuhvatno profesionalno informiranje u funkciji nastavka obrazovanja i zapošljavanja. Fornire agli alunni un'informazione mirata e completa riguardante la continuazione degli studi edell'inserimento nel mondo del lavoro.  Razredi - Classi coinvolte: učenici završnih razreda / gli alunni delle classi finali
<b>3. NAMJENA – SCOPO</b> Ova aktivnost namjenjena je učenicima završnih razreda srednje škole. Quest'attività è destinata agli alunni delle classi finali.
<b>4. NOSITELJI I ODGOVORNOSTI NOSITELJA – RESPONSABILI E RESPONSABILITÀ</b> Pedagoginja Tea Bucaj u suradnji s razrednicima završnih razreda – organizacija radionica La pedagoga Tea Bucaj in collaborazione con i capiclasse delle classi finali – organizzazione dei laboratori
<b>5. NAČIN REALIZACIJE – MODALITÀ DI REALIZZAZIONE</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- organiziranje susreta i prezentacija raznih sveučilišnih programa,</li><li>- organizzazione di incontri e presentazione dei diversi programmi universitari</li><li>- suradnja s nacionalnim i inozemnim sveučilištima i fakultetima,</li><li>- collaborazione con università nazionali ed internazionali</li><li>- suradnja s HZZ-o.</li><li>- collaborazione con l'Ufficio di collocamento croato</li></ul>
<b>6. VREMENIK AKTIVNOSTI – CALENDARIO DELLE ATTIVITÀ</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Školska godina 2024. /2025.</li><li>- Anno scolastico 2024/2025</li></ul>
<b>7. OKVIRAN TROŠKOVNIK – PREVENTIVO APPROSSIMATIVO</b> Bez dodatnih troškova. Senza spese aggiuntive.
<b>8. NAČIN VREDNOVANJA REZULTATA – MODALITÀ DELLA VALUTAZIONE DEI RISULTATI</b>  Usmeno vrednovanje korisnosti informacija dobivenih tijekom prezentacija i posjeta od straneučenika Valutazione orale delle informazioni ricevute durante le varie presentazioni e le diverse visite da parte degli alunni.
<b>9. NAČIN KORIŠTENJA OSTVARENIH REZULTATA – MODALITÀ DI UTILIZZO DEI RISULTATI</b> Ostvarene rezultate koristit ćemo za unaprijeđenje aktivnosti za sljedeću školsku godinu. I risultati ottenuti saranno utilizzati per migliorare le attività per l'anno scolastico successivo.

<p>1. NAZIV – DENOMINAZIONE</p> <p><b>Orientamento professionale Unione Italiana / Profesionalna orijentacija Talijanska Unija</b></p>
<p>2. CILJEVI – OBIETTIVI / RAZREDI – CLASSI COINVOLTE</p> <p>Omogućiti učenicima svrhovito i sveobuhvatno profesionalno informiranje u funkciji nastavka obrazovanja i zapošljavanja. Fornire agli alunni un'informazione mirata e completa riguardante la continuazione degli studi edell'inserimento nel mondo del lavoro.</p> <p>Razredi - Classi coinvolte: II., III. i IV. razredi / II, III e IV classi</p>
<p>3. NAMJENA – SCOPO</p> <p>U suradnji sa Talijanskom Unijom, ova aktivnost namijenjena je učenicima II., III. i IV. razreda srednje škole. In collaborazione con l'Unione Italiana, quest'attività è destinata agli alunni delle II, III e IV classi</p>
<p>4. NOSITELJI I ODGOVORNOSTI NOSITELJA – RESPONSABILI E RESPONSABILITÀ</p> <p>Pedagoginja Tea Bucaj u suradnji s razrednicima – organizacija posjeta i susreta La pedagoga Tea Bucaj in collaborazione con i capiclasse– organizzazione degli incontri</p>
<p>5. NAČIN REALIZACIJE – MODALITÀ DI REALIZZAZIONE</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- organiziranje susreta i prezentacija raznih sveučilišnih programa sveučilišta u Trstu, Kopru, Puli i Rijeci</li> <li>- organizzazione di incontri e presentazione dei diversi programmi universitari delleUniversità di Trieste, Capodistria, Pola e Fiume</li> </ul>
<p>6. VREMENIK AKTIVNOSTI – CALENDARIO DELLE ATTIVITÀ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Školska godina 2024. /2025.</li> <li>- Anno scolastico 2024/2025</li> </ul>
<p>7. OKVIRAN TROŠKOVNIK – PREVENTIVO APPROSSIMATIVO</p> <p>Bez dodatnih troškova. Troškovi su pokriveni od strane TU Senza spese aggiuntive. Le spese sono coperte da parte dell'UI</p>
<p>8. NAČIN VREDNOVANJA REZULTATA – MODALITÀ DELLA VALUTAZIONE DEI RISULTATI</p> <p>Usmeno vrednovanje korisnosti informacija dobivenih tijekom prezentacija i posjeta od straneučenika Valutazione orale delle informazioni ricevute durante le varie presentazioni e le diverse visite da parte degli alunni.</p>
<p>9. NAČIN KORIŠTENJA OSTVARENIH REZULTATA – MODALITÀ DI UTILIZZO DEI RISULTATI</p> <p>Ostvarene rezultate koristit ćemo za unaprijeđenje aktivnosti za sljedeću školsku godinu. I risultati ottenuti saranno utilizzati per migliorare le attività per l'anno scolastico successivo.</p>

## 10.2. Giornata internazionale dei diritti umani / Međunarodni dan ljudskih prava

<b>1. NAZIV – DENOMINAZIONE</b>  <b>Giornata internazionale dei diritti umani / Međunarodni dan ljudskih prava</b>
<b>2. CILJEVI – OBIETTIVI / RAZREDI – CLASSI COINVOLTE</b>  <ul style="list-style-type: none"><li>- conoscere meglio i diritti umani tramite Le convenzioni sui diritti umani.</li><li>- Upoznati bolje ljudska prava proučavanjem Konvencije o ljudskim pravima</li></ul> Classi coinvolte: gli alunni delle terze classi
<b>3. NAMJENA – SCOPO</b>  <ul style="list-style-type: none"><li>- sviluppare la consapevolezza e rispetto verso la dignità di ogni uomo</li><li>- Podići svijest i poštovanja prema dostojanstvu svakog čovjeka</li><li>-</li></ul>
<b>4. NOSITELJI I ODGOVORNOSTI NOSITELJA – RESPONSABILI E RESPONSABILITÀ</b>  <ul style="list-style-type: none"><li>- La pedagoga Tea Bucaj in collaborazione con l'insegnante di Etica – realizzazione delle attività previste / Pedagoginja Tea Bucaj u suradnji s nastavnicom iz Etike</li></ul>
<b>5. NAČIN REALIZACIJE – MODALITÀ DI REALIZZAZIONE</b>  L'attività si realizzerà attraverso un laboratorio con gli alunni delle terze classi (discussione e analisi della Convenzione sui diritti umani, la creazione dei manifesti per sviluppare la consapevolezza degli altri alunni dalla scuola). Aktivnost će se realizirati u sklopu radionice za učenike trećih razreda (diskusija i analiza Konvencije o ljudskim pravima, izrada plakata s ciljem podizanja svijesti i informiranja drugih učenika o navedenoj temi).
<b>6. VREMENIK AKTIVNOSTI – CALENDARIO DELLE ATTIVITÀ</b>  Dal 4 – 8 dicembre, anno scolastico corrente Od 4. – 8. prosinca, tekuće školske godine
<b>7. OKVIRAN TROŠKOVNIK – PREVENTIVO APPROSSIMATIVO</b> Senza spese / Bez troškova
<b>8. NAČIN VREDNOVANJA REZULTATA – MODALITÀ DELLA VALUTAZIONE DEI RISULTATI</b>  Kroz učeničke radove i diskusiju s učenicima. / Attraverso i lavori degli alunni e le discussioni tra gli stessi.
<b>9. NAČIN KORIŠTENJA OSTVARENIH REZULTATA – MODALITÀ DI UTILIZZO DEI RISULTATI</b>  <ul style="list-style-type: none"><li>- Mostra dei lavori</li><li>- Izložba radova</li></ul>

### 10.3. Educazione sanitaria / Zdravstveni odgoj

1. NAZIV – DENOMINAZIONE	<b>Educazione sanitaria / Zdravstveni odgoj</b>
2. CILJEVI – OBIETTIVI / RAZREDI – CLASSI COINVOLTE	<p>Opći cilj zdravstvenog odgoja jest promicanje zdravlja, zdravih stilova života i usvajanje zdravih životnih navika</p> <p>L'obiettivo generale dell'educazione sanitaria è quello di promuovere la salute, gli stili di vita sani e l'adozione di abitudini di vita sane.</p> <p>Classi coinvolte: tutte le classi</p>
3. NAMJENA – SCOPO	<p>Il piano e programma di educazione sanitaria previsto da svolgere durante l'ora col capoclasse è composto da quattro moduli:</p> <p><i>"Vivere sano"</i></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Capire l'importanza di assumere la responsabilità per la propria salute per poter valutare le conseguenze che comportano gli squilibri nell'organismo,</li><li>- valutare la scelta dello stile di vita in termini di salute e benessere personale,</li></ul> <p><i>"Prevenzione di comportamenti violenti"</i></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- sapere applicare metodi non violenti nella soluzione dei problemi,</li><li>- capire la differenza tra comunicazione e comportamento adeguati e non adeguati e sapere come applicarli.</li></ul> <p><i>"Prevenzione delle tossicodipendenze"</i></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- individuare i rischi connessi all'uso di sostanze che danno dipendenza durante il periodo di studio e la carriera professionale,</li><li>- Conoscere i pericoli delle sostanze che danno dipendenza (alcol, droghe, sigarette).</li></ul> <p><i>"Parità di genere e comportamento sessuale responsabile"</i></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- sviluppare le competenze necessarie per comportamenti sessuali responsabili</li></ul> <p>Nastavni plan i program zdravstvenog odgoja planiran za provedbu na satu razrednika sastoji se od četiri modula:</p> <p><i>"Živjeti zdravo"</i></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- razumjeti važnost preuzimanja odgovornosti za vlastito zdravlje i procijeniti posljedice poremećajavnoteže u organizmu,</li><li>- procijeniti izbor životnog stila s obzirom na zdravlje i osobnu dobrobit,</li></ul> <p><i>"Prevenција nasilničkog ponašanja"</i></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- znati primijeniti nenasilne metode u rješavanju problema,</li><li>- naučiti razliku između primjerene i neprimjerene komunikacije i ponašanja te znati primijeniti istu.</li></ul> <p><i>"Prevenција ovisnosti"</i></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- prepoznati rizike povezane s korištenjem sredstava ovisnosti tijekom obrazovanja i profesionalne karijere,</li><li>- upoznati opasnosti i štetnost sredstava ovisnosti (alkohol, droga, cigarete).</li></ul> <p><i>"Spolna/rodna ravnopravnost i odgovorno spolno ponašanje"</i></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- razvijanje vještina potrebnih za odgovorno spolno ponašanje</li></ul>
4. NOSITELJI I ODGOVORNOSTI NOSITELJA – RESPONSABILITÀ	Razrednici – realizacija radionica

I capiclasse – realizzazione dei laboratori
<p>5. NAČIN REALIZACIJE – MODALITÀ DI REALIZZAZIONE</p> <p>Il programma di educazione sanitaria è attuato attraverso un lavoro interdisciplinare mediante l'attuazione di contenuti didattici nell'ambito delle materie obbligatorie e opzionali, attraverso i programmi di prevenzione scolastica nonché progetti e contenuti specifici adatti che verranno trattati durante l'ora col capoclasse.</p> <p>Program Zdravstvenog odgoja provodi se kroz interdisciplinarni rad i provedbu odgojno-obrazovnih sadržaja u okviru obveznih i izbornih predmeta, školskih preventivnih programa, projekata i sadržaja pripremljenih za provedbu na satu razrednika.</p>
<p>6. VREMENIK AKTIVNOSTI – CALENDARIO DELLE ATTIVITÀ</p> <p>Durante l'anno scolastico Tijekom školske godine</p>
<p>7. OKVIRAN TROŠKOVNIK – PREVENTIVO APPROSSIMATIVO</p> <p>Non sono previste spese Nisu predviđeni troškovi</p>
<p>8. NAČIN VREDNOVANJA REZULTATA – MODALITÀ DELLA VALUTAZIONE DEI RISULTATI</p> <p>Attraverso i lavori degli alunni e le discussioni tra gli stessi. Kroz učeničke radove i diskusiju s učenicima.</p>
<p>9. NAČIN KORIŠTENJA OSTVARENIH REZULTATA – MODALITÀ DI UTILIZZO DEI RISULTATI</p> <p>Crescita e sviluppo personale e professionale. Osobni i profesionalni rast i razvoj.</p>

r. b.	Moduli	Razred/planirani broj sati po modulu			
		1. razred	2. razred	3. razred	4. razred
1	Živjeti zdravo	4	4	3	2
2	Prevenција nasilničkog ponašanja	2	2	2	2
3	Prevenција ovisnosti	2	2	2	0
4	Spolna/ rodna ravnopravnost i spolno odgovorno ponašanje	4	4	5	0
Ukupno sati		12	12	12	4

#### **10.4. Le scuole della salute / Škole zdravlja**

*Prijedlog pilot projekta pod nazivom Škole zdravlja osmišljen je i predložen je od strane NZZJZIŽ s ciljem promicanja zdravlja i jačanja zdravstvene pismenosti unutar školskog sustava u IŽ. Ovim projektom se želi potpomoći, podržati i nadograditi aktivnosti koje se već provode u nastavi te poduprijeti i osnažiti učitelje i nastavnike kroz suport NZZJZIŽ-a.*

*Namjera je osluškivanje potreba te razvijati suradnički odnos škola, NZZJZIŽ i lokalne zajednice. Glavni cilj programa je povećanje kompetencija učitelja, nastavnika i učenika u očuvanju zdravlja i dobrobiti, a krajnji cilj je stvaranje zdravijeg društva u cjelini. Projekt se fokusira na različite aspekte zdravlja, uključujući pravilnu prehranu, tjelesnu aktivnost, mentalno zdravlje, prevenciju bolesti i zaštitu okoliša. Projektom će se osnažiti učitelje, nastavnike ali i učenike i njihove obitelji te dugoročno i samo društvo.*

*Aktivnosti će se definirati sa Školama koje će biti uključene u projekt, a na osnovi općih potreba utvrđenih ispitivanjem, ali i izazova s kojima se kao škola nose. NZZJZIŽ će ponuditi video snimke predavanja i predavanja uživo, prema dogovoru, a na teme pravilne prehrane, mentalnog zdravlja, tjelesne aktivnosti i zaraznih bolesti. Također Savjetovališta za prehranu NZZJZIŽ će škole savjetovati o jelovnicima školskih menuda, pružit će edukaciju i podršku kuhinjskom osoblju i drugima koji planiraju obroke te roditeljima i djeci s posebnim prehranbenim potrebama i prehranjenima u lokalnim savjetovaništima. Po iskazanim potrebama škola, stručnjaci NZZJZIŽ će pripremiti i predavanja za roditelje (video ili u živo). NZZJZIŽ će organizirati stručni skup za djelatnike škola na temu zdravlja. Škole će odrediti koordinatore projekta, razrede i učitelje / nastavnike koje žele uključiti u projekt, te planirane aktivnosti uključiti u školski kurikulum.*

## 10.5. Programma di primo soccorso / Program prve pomoći

1. NAZIV – DENOMINAZIONE <b>Programma di primo soccorso / Program prve pomoći</b>
2. CILJEVI – OBIETTIVI / RAZREDI – CLASSI COINVOLTE Il programma di primo soccorso si basa sul curriculum dell'argomento interdisciplinare La salute e lo scopo del programma è imparare ad agire in situazioni di emergenza. Program prve pomoći nadovezuje se na Kurikulum za međupredmetnu temu Zdravlje u domeni „Pomoć isamopomoć“ čiji je cilj naučiti kako postupati u hitnim slučajevima. Razredi - Classi coinvolte: svi razredi - tutte le classi
3. NAMJENA – SCOPO Avvicinare gli alunni al mondo della Croce Rossa e del primo soccorso. Avvicinare gli alunni al mondo del volontariato. Stimolare il desiderio di aiutare il prossimo. Imparare ad agire in varie situazioni: malori, incendi, alluvioni, evacuazioni ecc. avendo sempre presente la propria sicurezza. Približiti učenicima svijet Crvenog Križa i prve pomoći. Približiti učenicima svijet volonterstva. Razvijati želju pomaganja drugih. Naučiti reagirati u različitim kriznim situacijama: slabosti, požari, poplave, evacuacije itd. razmišljajući uvijek o vlastitoj sigurnosti.
4. NOSITELJI I ODGOVORNOSTI NOSITELJA – RESPONSABILI E RESPONSABILITÀ Tutti i capiclasse e la pedagogista – collaborazione e organizzazione dei laboratori / Razrednici i pedagoginja – suradnja i organizacija radionica
5. NAČIN REALIZACIJE – MODALITÀ DI REALIZZAZIONE Esercitazioni di primo soccorso tenute in collaborazione con i volontari della Croce Rossa di Buie. Vježbe prve pomoći organizirane u suradnji s volonterima Crvenog Križa Buje.
6. VREMENIK AKTIVNOSTI – CALENDARIO DELLE ATTIVITÀ Anno scolastico 2024/2025
7. OKVIRAN TROŠKOVNIK – PREVENTIVO APPROSSIMATIVO /
8. NAČIN VREDNOVANJA REZULTATA – MODALITÀ DELLA VALUTAZIONE DEI RISULTATI Saper effettuare alcune procedure di primo soccorso. Znati pružati prvu pomoć.
9. NAČIN KORIŠTENJA OSTVARENIH REZULTATA – MODALITÀ DI UTILIZZO DEI RISULTATI Agire in sicurezza in diverse situazioni di pericolo e prestare aiuto di primo soccorso in caso di necessità. Diventare membro attivo della Croce Rossa. Djelovati na siguran način u različitim opasnim situacijama i pružati prvu pomoć u slučaju potrebe. Postati aktivan član Crvenog Križa.



**PROGRAM – aktivnosti GDCK Buje u osnovnim školama za školsku godinu 2024/2025**

Svjetski Dan prve pomoći	<b>RUJAN</b>
Prezentacija na temu dobrovoljnog darivanja krvi (4. razredi)	<b>LISTOPAD</b>
Humanitarna akcija Solidarnost na djelu 2024 ( <b>6 -7raz</b> )	<b>LISTOPAD</b>
Obilježavanje međunarodnog dana prevencije trgovanja ljudima	<b>LISTOPAD</b>
Obilježavanje mjeseca borbe protiv ovisnosti	<b>STUDENI/PROSINAC</b>
Obilježavanje tjedna Crvenog križa	<b>SVIBANJ</b>

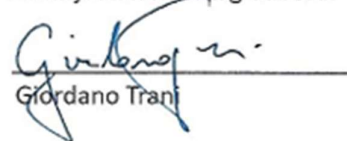
Ravnatelj:



Franko Gergorić



Predsjednik školskog odbora:



Giordano Tranj

**KLASA / SIGLA AMM:** 602-12/24-01/1

**UR.BROJ / N.PROT:** 2105-21-01/24-1

Buje, 4. listopada 2024. – Buie, 4 ottobre 2024