

## INDICAZIONI TECNICHE PER LA STESURA DELL'ELABORATO DEL LAVORO FINALE

**Per la professione: Perito informatico**

La struttura di una tesi/elaborato è generalmente costituita dai seguenti componenti:

- Frontespizio
- Indice
- Sommario
- Introduzione
- Corpo del testo
- Conclusione
- Bibliografia
- Allegati
- Modulo "Evidenza delle consultazioni"
- Modulo "Valutazione del lavoro finale"

### FRONTESPIZIO

Il frontespizio contiene le seguenti indicazioni:

- La denominazione della scuola
- Il programma di studio
- Il nome del candidato
- Il nome del professore - relatore
- La materia
- Il titolo dell'elaborato
- La sessione d'esame
- L'anno scolastico

Il frontespizio non viene impaginato.

### INDICE

L'indice va collocato preferibilmente all'inizio della tesi/elaborato. Esso riflette la struttura del testo e deve indicare la suddivisione dello stesso riportando: l'introduzione, le parti, i capitoli, i paragrafi, i sottoparagrafi, le appendici e gli allegati (se presenti), la bibliografia con il riferimento alla pagina corrispondente.

Un possibile schema di indice è il seguente:

1. Titolo del capitolo

1.1. Titolo del paragrafo

1.1.14. Titolo del sotto paragrafo (se c'è)

1.1.5 2. Titolo del sotto paragrafo (se c'è)

## SOMMARIO

Il sommario fa da presentazione a tutto il lavoro. In esso verrà presentato il problema, il contesto in cui si è svolto il lavoro e l'attività svolta dal candidato. Il sommario non fa parte della numerazione dei capitoli e di solito viene steso per ultimo.

## INTRODUZIONE

Nell'introduzione l'alunno presenta l'oggetto della ricerca, e i vari passaggi (grosso modo corrispondenti ai capitoli) che seguiranno nell'esposizione.

Es.: l'oggetto di questo lavoro è ...; nel primo capitolo si esporranno ..., mentre nel capitolo II ...; infine nel capitolo III... ecc.

## CORPO DEL TESTO

Prima di passare alla stesura di un capitolo o di un paragrafo si consiglia di preparare un semplice schema (anche a mano) della successione delle argomentazioni che si intendono presentare, una sorta di micro-indice di massima. L'obiettivo è quello di arrivare a stendere un testo (fin dalla prima versione) ragionevolmente chiaro e ordinato nella successione degli argomenti. Obbligatoria è l'articolazione in capitoli, la numerazione dei capitoli, dei paragrafi e dei sottoparagrafi (utilizzare i numeri arabi). Il primo numero indica il capitolo, il secondo il paragrafo, il terzo il sottoparagrafo.

1.2.3 titolo del sotto paragrafo Es.

Il numero 1. indica, quindi, il capitolo primo, il numero 2. il paragrafo secondo ed il numero 3. il sottoparagrafo terzo.

## CONCLUSIONE

Nella conclusione si riporta un breve riassunto di quanto sviluppato nel testo, concentrandosi in particolare sui risultati raggiunti nella ricerca.

## BIBLIOGRAFIA

La bibliografia va collocata al termine della tesi/elaborato. Essa deve includere tutti i testi ed articoli consultati e citati in nota o nella tesi stessa. I contributi vanno ordinati in ordine alfabetico, per cognome dell'autore. Di seguito si riportano quattro esempi classici di citazione, riguardanti un volume, un saggio tratto da un'antologia, un articolo di una rivista:

Haas, E. (1958). . Stanford: Stanford University Press. The uniting of Europe

Henderson, K.(1999). , Slovakia and the democratic criteria for European Union accession pp.221-240, in K. Henderson (a cura di), Back to Europe. Central and Eastern Europe and . London: University of City of London Press. the European Union

Holman, D. (1998). , "International Journal of Political Integrating Eastern Europe Economy", vol.28, n.2, pp.12-43.

Gelazis, N.M. (2000). The effects of European Union conditionality on citizenship policies , "EUI Working Paper RCS", n. 68. and protection of national minorities in the Baltic states

I siti internet consultati, sempre in ordine alfabetico, riportano tra parentesi la data di consultazione del sito, per es. <http://www.uniud.it/didattica/facolta/lingue> (12/05/2006).

## FORMATTAZIONE E DIGITAZIONE DEL DOCUMENTO

Per digitare correttamente il testo è necessario seguire le seguenti norme:

Tipo di carattere:

- Times New Roman, dimensione del carattere 12 pt, interlinea 1,5 pt (titoli dei capitoli 14 pt)
- Century Gothic, dimensione del carattere 10 pt, interlinea 1,15 pt (titoli dei capitoli 13 pt)

Allineamento del testo: il testo, le note e la bibliografia vanno allineati per mezzo dell'apposita funzione "giustifica".

Fissazione dei margini della pagina. La pagina deve avere i seguenti margini standard: superiore, inferiore, sinistro e destro di 2,54 cm.

Tabelle e figure: devono essere numerate in ordine progressivo. Ogni figura deve essere corredata da una didascalia illustrativa del suo significato. Le tabelle vanno numerate indipendentemente dalle figure, ma con lo stesso criterio. Ogni tabella deve avere un titolo.

Impaginazione: le pagine del lavoro finale devono essere numerate. Il frontespizio non deve essere impaginato.

Abbreviazioni più usate:

es. = esempio

cap., capp. = capitolo, capitoli

cfr. confr. = confronta

cit. = citato

ed. = edizione

fig., figg. = figura, figure

ecc./etc. = eccetera

p./pag., pp./pagg. = pagina, pagine

Lista di controllo per la battitura del testo

- ✓ i segni di punteggiatura sono seguiti, ma non preceduti da uno spazio bianco
- ✓ le note sono numerate progressivamente, capitolo per capitolo, e disposte piè di pagina
- ✓ l'esponente di nota è il numero piccolo in alto che si scrive, senza spazio, a destra della parola a cui si riferisce e prima di eventuali segni d'interpunzione;
- ✓ la pagina ha allineamento giustificato
- ✓ il capitolo e il titolo del capitolo sono centrati
- ✓ i titoli dei paragrafi sono allineati a sinistra
- ✓ i titoli di capitoli e paragrafi non sono seguiti dal punto fermo
- ✓ per i titoli di capitoli e paragrafi può essere usato il grassetto
- ✓ l'interlinea è di 1,5 (Times New Roman) o 1,15 (Century Gothic)
- ✓ i caratteri sono in corpo 12 (Times New Roman) o 10 (Century Gothic) e le note e le citazioni ampie in corpo 10 (Times New Roman) o 8 (Century Gothic)
- ✓ l'esposizione è articolata in capoversi.

Per informazioni più dettagliate si consiglia di consultare i siti web:

<http://people.na.infn.it/~corazza/didattica/tesisti.html>

<http://venus.unive.it/stocket/guidatesi.pdf>

<http://www.tesionline.it/default/index.asp>

[http://www.scuolainsiemeweb.it/esame/tesine/guida\\_iprase.pdf](http://www.scuolainsiemeweb.it/esame/tesine/guida_iprase.pdf)