

INDICAZIONI PER L'ELABORAZIONE E LA DISCUSSIONE DEL LAVORO FINALE
- Settore formativo Economia, commercio e amministrazione aziendale, professione Perito commerciale, a.s. 2022/2023 -

Le seguenti indicazioni sono state stabilite dal Comitato giudicante scolastico in base al Regolamento sull'elaborazione e discussione del lavoro finale e il Regolamento interno sul lavoro del comitato giudicante scolastico e delle commissioni per la discussione del lavoro finale e riguardano il contenuto, la modalità di elaborazione e di discussione del lavoro finale degli alunni delle classi finali del settore formativo **Economia, commercio ed amministrazione aziendale** per la professione di **Perito commerciale**

FINALITÀ DEL LAVORO FINALE

La finalità dell'elaborazione e della discussione del lavoro finale è di verificare, valutare e giudicare le competenze professionali acquisite dagli allievi, conseguite nel corso della formazione in base ai contenuti teorico-professionali e pratici dei piani e programmi di studio, con le quali ottengono la conclusione del programma di formazione iscritto nonché le condizioni per accedere al mercato del lavoro.

IL LAVORO FINALE

L'elaborazione e la discussione del lavoro finale vengono realizzati nell'ambito dell'istituzione per la formazione professionale in conformità al piano e al programma annuale, rispettivamente al curriculum scolastico e al calendario dell'elaborazione e della discussione del lavoro finale che è parte integrante del curriculum scolastico.

Nel calendario dell'elaborazione e della discussione del lavoro finale sono definiti i termini per la scelta del tema, per la notifica, per l'elaborazione e la consegna del lavoro finale, per la discussione del lavoro finale nonché la data di consegna della pagella del lavoro finale.

Per la realizzazione, a norma di legge, dell'elaborazione e della discussione del lavoro finale è responsabile il preside dell'istituzione scolastica.

L'elaborazione del lavoro finale prevede la stesura di un elaborato in lingua italiana presentato sotto forma di: progetto, esperimento con elaborato, lavoro pratico con elaborato, prova d'esame più complessa oppure un altro compito in conformità al piano e programma di formazione per la professione di Perito commerciale.

Per gli alunni/e che frequentano il settore formativo Economia, commercio e amministrazione aziendale, professione Perito commerciale, l'elaborato riguarda i contenuti delle seguenti materie professionali

- Attività commerciale
- Imprenditoria
- Marketing
- Tecnica del commercio estero
- Trasporto, spedizione ed assicurazione

Gli alunni con difficoltà nello sviluppo svolgono e discutono il lavoro finale con l'ausilio di opportuni mezzi di supporto e alle condizioni previste nelle indicazioni fornite dall'agenzia competente.

Il numero dei temi proposti deve essere del 50% superiore al numero complessivo di alunni in classe, nonché equamente suddiviso tra gli insegnanti relatori.

Struttura dell'elaborato:

- frontespizio

- indice
- introduzione
- svolgimento del tema
- conclusione
- bibliografia
- allegati
- ultima pagina riportante i dati della valutazione dell'elaborato, della discussione del lavoro finale e dei membri della commissione per la discussione del lavoro finale
- foglio delle consultazioni

Il frontespizio, l'indice e l'ultima pagina sono illustrati nelle indicazioni tecniche che sono parte integrante di queste indicazioni.

L'elaborato per gli alunni/alunne professione Perito commerciale consta di un minimo di dieci a un massimo di quindici pagine.

L'alunno/a può accedere alla discussione del lavoro finale quando:

1. ha terminato con successo l'ultima classe del settore formativo Economia, commercio e amministrazione aziendale, professione Perito commerciale
2. il relatore ha accettato l'elaborato ed ha proposto un voto positivo per lo stesso.

L'alunno/a espone il lavoro finale sotto forma di discussione o di presentazione con l'ausilio delle tecnologie informatiche.

La discussione o presentazione, di regola, dura al massimo 30 minuti.

Il lavoro finale viene discusso o presentato a scuola davanti alla commissione costituita da 3 o 5 membri.

La commissione è formata da:

- relatore
- due o quattro insegnanti di materie professionali

L'alunno/a elabora il lavoro finale nel corso dell'ultimo anno scolastico del programma di formazione ed è seguito dal relatore che segna nel Foglio delle consultazioni la data delle consultazioni nonché i progressi fatti dall'alunno/a durante la stesura dell'elaborato.

Nel corso della discussione o presentazione del lavoro finale viene redatto il verbale sul lavoro finale che verrà firmato dal Presidente e da tutti i membri della commissione. Il verbale viene consegnato il giorno stesso al Presidente del Comitato scolastico giudicante. Il Foglio delle consultazioni si allega al verbale e all'elaborato.

All'alunno/a che ha discusso o presentato con successo il lavoro finale viene rilasciata la Pagella del lavoro finale.

La Pagella del lavoro finale è il documento che attesta l'acquisizione delle competenze professionali nonché la conclusione del programma di formazione di scuola media superiore.

La Pagella del lavoro finale viene rilasciata dall'istituzione scolastica e firmata dal preside.

Allegato: indicazioni tecniche per la stesura dell'elaborato del lavoro finale.