

Na temelju članka 73. Statuta TŠŠ – SMSI „Leonardo da Vinci“ Buje – Buie, a u svezi članka 145. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19 i 64/20.), članka 4. stavka 3. Zakona o fiskalnoj odgovornosti (Narodne novine broj 111/18.) i članka 52. Zakona o proračunu (Narodne novine broj 87/08., 136/12. i 15/15.), Školski odbor TŠŠ – SMSI „Leonardo da Vinci“ Buje – Buie (nastavno: Škola) 23.03.2022. godine donosi

## **PRAVILNIK O NAČINU KORIŠTENJA VLASTITIH PRIHODA**

### **I. OPĆE ODREDBE**

#### **Članak 1.**

1. Ovim Pravilnikom o ostvarivanju i korištenju vlastitih prihoda (u daljnjem tekstu: Pravilnik) propisuju se materijalna i proceduralna pitanja u pogledu ostvarivanja i raspolaganja vlastitim prihodima.
2. Odredbe ovog Pravilnika odnose se na prihode ostvarene od prihoda nastalih obavljanjem dodatnih poslova vezanih za vlastite prihode koji se ostvaruju od obavljanja poslova na tržištu i u tržišnim uvjetima koji se ne financiraju iz proračuna a ostvaruju se u Školi, od poslova kojima se prihoduje od imovine i opreme, na tekuće donacije ostalih subjekata izvan proračuna te tekuće pomoći u okviru projekata.
3. Odredbe ovog Pravilnika ne odnose se na sredstva državnog proračuna koja doznajuje Ministarstvo nadležno za znanost i obrazovanje sukladno odredbama zakona i podzakonskih akata kojima se uređuje srednje obrazovanje niti na sredstva koja dotira Osnivač - Istarska županija.
4. Riječi i pojmovi u ovom Pravilniku koji imaju rodno značenje i korišteni su u ovom dokumentu odnose se jednako na oba roda, bez obzira na to jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, odnosno u jednini ili množini.

#### **Članak 2.**

1. Sukladno članku 52. Zakona o proračunu (Narodne novine broj 87/08., 136/12. i 15/15.) vlastitim prihodima smatraju se prihodi koje Škola ostvari od obavljanja poslova na tržištu i tržišnim uvjetima koji se ne financiraju iz proračuna.
2. Škola može ostvariti vlastite prihode, ukoliko Osnivač Škole svojom odlukom drugačije ne odluči, od:
  - 2.1 zakupa prostora i opreme,
  - 2.2 usluga učeničkog servisa,
  - 2.3 financijske imovine
  - 2.4 projekata
  - 2.5 nakladničke djelatnosti
  - 2.6 prodaje vlastitih proizvoda učeničke zadruge
  - 2.7 ostali prihodi
3. Vlastiti prihodi iz st. 1 ovog članka naplaćuju se sukladno proceduri naplate prihoda.

#### **Članak 3.**

1. Vlastitim prihodima ne smatraju se:
  - 1.1 prihodi koje Škola ostvari od nadležnog proračuna za financiranje redovne djelatnosti,

neovisno od izvora financiranja

1.2 pomoći od gradova, općina, ministarstava ili drugih institucija u sustavu javnog sektora

1.3 donacije

1.4 prihodi za posebne namjene

1.5 prihodi od koncesija i koncesijskih odobrenja

1.6 prihodi od prodaje ili zamjene imovine

1.7 naknade s naslova osiguranja

1.8 primici od zaduživanja

1.9 primici prodaje dionica i udjela

2. Škola ima ovlast ostvarivati vlastite prihode, bez prethodne suglasnosti Istarske županije, osim ukoliko se radi o davanju u zakup prostora i opreme, za što treba pribaviti suglasnost Osnivača.

## **II. DONACIJE I DRUGI IZVORI U SKLADU SA ZAKONOM**

### **a) donacije u novcu**

#### **Članak 4.**

Sukladno odredbi čl. 141. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi sredstva za financiranje javnih potreba u djelatnosti srednjeg obrazovanja osiguravaju se, između ostalog, donacijama i drugim izvorima u skladu sa zakonom.

#### **Članak 5.**

1. Škola može primiti donaciju u novcu i dužna ju je koristiti za namjene za koje je određena, odnosno za namjene koje je odredio donator, osim ako donacija nije u suprotnosti s obrazovnom i odgojnom funkcijom Škole.
2. U slučaju da je donacija u suprotnosti s obrazovnom i odgojnom funkcijom škole, ravnatelj će izvršiti povrat primljenih sredstava.
3. Škola može primiti dar u naravi (ustupanje stvari bez naknade), ako se može koristiti obrazovnoj i odgojnoj funkciji Škole.
4. Primitak dara potvrđuje ravnatelj škole.
5. Primitak dara evidentira se zapisnikom koji potpisuju ravnatelj škole i donator.

#### **Članak 6.**

U slučaju da donator nije odredio namjenu doniranih sredstava ista će se koristiti u svrhu poboljšanja nastavnog procesa kao i učeničkih aktivnosti koje pridonose postizanju odgojno-obrazovnih i društvenih ciljeva Škole.

### **b) dar u naravi**

#### **Članak 7.**

1. Škola može primiti dar u naravi (ustupanje stvari bez naknade), ako se može koristiti obrazovnoj i odgojnoj funkciji Škole.
2. Primitak dara potvrđuje ravnatelj škole.
3. Primitak dara evidentira se zapisnikom koji potpisuju ravnatelj škole i donator.

### **Članak 8.**

1. Ako dar nema popratnu dokumentaciju, iz koje bi se mogla utvrditi njegova financijska vrijednost, u računovodstvu će se izvršiti procjena vrijednosti, temeljem podataka kojima se raspolože (nabavna vrijednost nove stvari, starost, amortizacija, internetski portali rabljenih stvari i sl.).
2. Računovodstvo Škole će postupiti sukladno odredbama o popisu imovine i obveza (inventuri).

## **III. NAJAM UČIONIČKOG I DRUGOG PROSTORA ŠKOLE I NAJAM OPREME**

### **Članak 9.**

1. Učionički i drugi prostor škole i to: kuhinja, blagovaonica, učionice opće namjene, specijalizirane učionice, praktikumi i laboratoriji mogu se iznajmiti zainteresiranim građanima, udrugama, ustanovama, trgovačkim društvima i drugim pravnim osobama (u daljnjem tekstu: najmoprimci) za održavanje sastanaka, predavanja, radionica, rekreacije i sl., ako djelatnost koju bi obavljali u školskom prostoru nije u suprotnosti s obrazovnom i odgojnom funkcijom Škole.
2. Oprema se može dati u najam zainteresiranim građanima, udrugama, ustanovama, trgovačkim društvima i drugim pravnim osobama (u daljnjem tekstu: najmoprimci) pod uvjetima da se time ne ometa ostvarivanje nastavnog plana i programa.

### **Članak 10.**

Zainteresirani najmoprimci u zahtjevu za najam prostora iz čl. 3 ovog Pravilnika dužni su naznačiti vrijeme korištenja prostora, svrhu, broj sudionika i ostale podatke koji pobliže opisuju namjeravanu aktivnost za koju se iznajmljuje prostor.

### **Članak 11.**

1. Zahtjev se podnosi Školskom odboru Škole.
2. Školski odbor svojom odlukom pobliže uređuje uvjete najma.
3. Visinu najamnine, po konkretnom zahtjevu, utvrđuje Školski odbor ovisno o prostoru ili opremi koji se iznajmljuju i grupi koja ga koristi.
4. Prijedlog ugovora o najmu dostavlja se Osnivaču na prethodnu suglasnost.
5. Po primitku suglasnosti Osnivača, a na osnovi odluke o davanju u najam školskog prostora ili opreme, ravnatelj Škole sklapa ugovor o najmu.

### **Članak 12.**

Ugovor o najmu sklapa se najdulje na godinu dana s mogućnošću produljenja, a između ostalog, obavezno sadrži: podatke o najmoprimcu, termin najma koji ne smije remetiti redovno odvijanje nastavnog procesa, podatke o poslovnom prostoru ili opremi, iznos najamnine, broj IBAN-a za uplatu i rokove plaćanja, pravo na izmjenu cijene u suglasnosti s najmoprimcem, period na koji se ugovor sklapa te mogućnost i uvjete produženja ugovora, odredbu o zabrani davanja prostora ili opreme u podnajam, odredbe o prestanku ugovora i otkaznim rokovima, odredbu o podmirenju troškova nastalih oštećenjem prostora ili opreme.

## **IV. PRIHODI OD USLUGA UČENIČKOG SERVISA**

### **Članak 13.**

1. Škola obavlja poslove učeničkog servisa tj. posredovanja za povremeni rad svojih redovitih učenika, a iznimno i za redovite učenike drugih srednjoškolskih ustanova sa sjedištem u Istarskoj županiji.
2. Za poslove posredovanja iz stavka 1. Školi pripada naknada koju isplaćuje poslodavac.
3. Vlastiti prihodi ostvareni iz poslova upisanih u stavku 1. koriste se sukladno načelima dobrog financijskog upravljanja, a prema posebnim propisima i u skladu s odredbama vezanim za vlastite prihode i rashode navedenim u ovom Pravilniku (podmirenje materijalnih troškova, sitnog inventara i materijalne imovine te jednokratne pomoći za učenicima slabijeg imovinskog stanja).

## **V. EVIDENCIJA O SKLOPLJENIM UGOVORIMA**

### **Članak 14.**

Evidencija o sklopljenim ugovorima o zakupu i najmu, kupoprodajnim ugovorima te ugovorima o obrazovanju odraslih vodi se u tajništvu Škole, a nadzor i naplatu vlastitih prihoda vodi računovodstvo Škole, a sve prema posebnoj proceduri praćenja i naplate prihoda i primitaka Škole.

## **VI. KORIŠTENJE I RASPODJELA VLASTITIH PRIHODA**

### **Članak 15.**

Predmet korištenja vlastitih prihoda u smislu ovog Pravilnika odnosi se isključivo na naplaćeni iznos vlastitih prihoda.

### **Članak 16.**

1. Vlastiti prihodi iz ovog Pravilnika, ukoliko Osnivač Škole svojom odlukom drugačije ne odluči, koriste se za pokriće rashoda vlastite djelatnosti te za unapređenje osnovne djelatnosti.
2. Rashodi vlastite djelatnosti su: materijalni rashodi poslovanja vezani za obavljanje pojedine vlastite djelatnosti te rashodi za zaposlene koji su uključeni u obavljanje pojedine vlastite djelatnosti u iznosu ostvarenih vlastitih prihoda koje utvrdi Školski odbor svojom odlukom.
3. Vlastiti prihodi mogu se koristiti i za pokriće ostalih rashoda uz prethodnu suglasnost Školskog odbora.
4. Vlastiti prihodi po svakoj djelatnosti raspodjeljuju se financijskim planom Škole.

## **VII. PRAĆENJE VLASTITIH PRIHODA I IZVJEŠĆIVANJE**

### **Članak 17.**

1. Za djelatnosti koje se uređuju ovim Pravilnikom računovodstvo Škole dužno je u knjigovodstvu osigurati podatke pojedinačno po vrstama prihoda i primitaka, rashoda i izdataka, kao i o stanju imovine, obveza i izvora vlastitih prihoda.

2. Po odluci Osnivača Škola se izuzima od obveze uplate vlastitih prihoda u nadležni proračun.

#### **Članak 18.**

1. Ako su vlastiti prihodi uplaćeni u nižem opsegu nego je iskazano u financijskom planu, Škola može preuzeti i plaćati obveze samo u visini stvarno uplaćenih odnosno raspoloživih sredstava.
2. Uplaćeni i preneseni a manje planirani vlastiti prihodi, mogu se izvršavati iznad iznosa utvrđenih u financijskom planu do visine uplaćenih odnosno prenesenih sredstava.
3. Uplaćeni i preneseni a neplanirani vlastiti prihodi, mogu se koristiti prema naknadno utvrđenim aktivnostima.

#### **Članak 19**

Vlastiti prihodi prikupljeni tijekom jedne kalendarske godine koji se ne utroše za podmirenje materijalno-financijskih rashoda Škole, investicijsko održavanje i rashode za nabavu opreme (ukoliko Osnivač svojom odlukom ne odluči drugačije) nastalih u toj kalendarskoj godini, rasporedit će se, temeljem odluke Školskog odbora donesene na prijedlog ravnatelja, u pričuvu ili će se prebaciti u slijedeću kalendarsku godinu za podmirenje iste vrste troškova za koje su inicijalno bili namijenjeni.

#### **Članak 20.**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana njegova objavljivanja na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama škole.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o načinu korištenja vlastitih prihoda od 29.07.2020.g. (Klasa: 003-05/20-01/1,Ur. broj: 2105-21-01/20-1)

KLASA : 011-02/22-01/1

URBROJ: 2105-21-01/22-1

U Bujama, 23.03.2022.

Predsjednik  
Školskog odbora

---

Giordano Trani, prof.

Ovaj Pravilnik objavljen je na ploči Škole dana 23. 03.2022. i stupio je na snagu dana 31.03.2022.

Ravnateljica

Irena Penko, prof.