

Temeljem Rješenja Ministarstva rada i socijalne skrbi, Uprave za rad i mirovinsko osiguranje, Odjela za tržište rada, kolektivne ugovore i udruge, KLASA: UP/I-102-02/02-02/20 URBROJ: 524-04/1-1-03-3 od 20.01.2003., sukladno odredbama Pravilnika o obavljanju djelatnosti u svezi sa zapošljavanjem (NN 104/2025.) TSS – SMSI “Leonardo da Vinci” Buje – Buie, Školski brijeg 1, 52460 Buje – Buie obavlja poslove posredovanja pri zapošljavanju redovitih učenika srednjoškolskih ustanova u Istarskoj Županiji.

Rad redovitih učenika moguć je isključivo tijekom jesenskog, zimskog, proljetnog i ljetnog odmora, koji je propisan Odlukom ministra znanosti i obrazovanja (NN 88/2025), a koji je za školsku godinu 2025./2026. određen kako slijedi:

- Zimski praznici od **24.12.2025.g.** do **09.01.2026.g.**
- Proljetni praznici od **30.03.2026.g.** do **06.04.2026.g.**
- Ljetni odmor od **15.06.2026.g.** (*maturanti od **25.05.2026.**) do **31.08.2026.g.**

Škola obavlja poslove posredovanja za povremeni rad redovnih učenika srednjih škola sukladno Zakonu o tržištu rada (NN 118/18., 32/20., 18/22 i 156/23) i Pravilnika o obavljanju djelatnosti u svezi sa zapošljavanjem (NN 104/2025.), dalje u tekstu: Pravilnik.

O povremenom radu redovnog učenika sklapa se ugovor koji nosi naziv: *“Ugovor o povremenom radu redovitog učenika”* (u daljnjem tekstu: Ugovor).

Uz posredovanje Škole, maloljetni učenik sklapa Ugovor s Naručiteljem (poslodavcem) uz supotpis svog zakonskog zastupnika ili skrbnika.

Ugovor sadrži:

- ime i prezime učenika, adresa, datum i mjesto rođenja, OIB učenika;
- broj članske iskaznice;
- podatke o Naručitelju (puni naziv, sjedište i OIB),
- podatke o vrsti poslova
- vrijeme trajanja Ugovora.

Sastavni dio ugovora je *Potvrdu o obavljenom poslu* koji mora sadržavati, osim podatke koje su već upisane u Ugovor:

- IBAN i naziv banke koji glasi isključivo na ime učenika koji sklapa Ugovor
- broj radnih sata, cijena sata rada i iznosu zarade.

Ugovor se sastavlja u 3 (tri) istovjetna primjerka, od kojih po potpisivanju od svih strana, svaka strana zadržava po jedan primjerak.

Dopunjenu *Potvrdu o obavljenom poslu* je za Školu vjerodostojna isprava za obračun i naplatu zarade za obavljeni rad redovitog učenika, doprinosa za slučaj ozljede na radu redovitog učenika, odnosno drugih doprinosa prema posebnim propisima te naknade za Školu u visini 10% od iznosa učenikove neto zarade, koji se naplaćuju isključivo od Naručitelja.

Za preuzimanje *Ugovora o povremenom radu redovitog učenika* učenici su dužni u Školu donijeti:

1. **Ispunjenu Pristupnicu za sklapanje ugovora**
2. **Potpisanu Suglasnost roditelja/staratelja**
3. **2 fotografije**
4. **Preslika IBAN-a**

Učenici iz drugih srednjih škola Istarske županije, s kojima Škola ima sklopljene međusobne sporazume o posredovanju, osim navedenih dokumenta, u Školu donose i **potvrdu o redovitom pohađanju škole** koju im izdaje matična odgojno-obrazovna ustanova.

Ai sensi della Delibera del Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale, Sigla amm: UP/I-102-02/02-02/20, N. prot.:524-04/1-1-03-3 del 20.01.2003, in conformità a quanto previsto dal Regolamento per lo svolgimento delle attività in materia di assunzione (GU 104/2025) la TSS – SMSI “Leonardo da Vinci” Buje - Buie, Colle delle scuole 1, 52460 Buje-Buie svolge attività di mediazione relativa all’assunzione di alunni regolari delle scuole medie superiori della Regione Istriana.

Gli alunni regolari possono stipulare un contratto di lavoro solo durante le vacanze autunnali, invernali, primaverili ed estive, prescritte dalla Delibera del Ministro della Scienza e dell’Istruzione (GU 88/2025). Per l’anno scolastico 2025/2026 le vacanze degli alunni sono previste nei seguenti periodi:

- Vacanze invernali dal **24/12/2025** al **09/01/2026**
- Vacanze primaverili dal **30/03/2026** al **06/04/2026**
- Vacanze estive dal **15/06/2026** (*maturandi dal **25/05/2026**) al **31/08/2026**

La scuola svolge attività di mediazione per il lavoro occasionale degli alunni delle scuole medie superiori regolari ai sensi della Legge sul mercato del lavoro (GU 118/18., 32/20., 18/22 e 156/23) e dal Regolamento per lo svolgimento delle attività in materia di assunzione (GU 104/2025), di seguito: Regolamento.

Per permettere il lavoro occasionale agli alunni regolari verrà stipulato un Contratto denominato *“Contratto di lavoro occasionale di alunni regolari”* (di seguito: Contratto).

Attraverso la mediazione della Scuola, l’alunno minorenni stipula un Contratto con il datore di lavoro controfirmato del genitore o tutore.

Il Contratto contiene:

- nome e cognome dell’alunno, indirizzo, luogo e data di nascita, CPI dell’alunno
- numero della tessera
- dati dell’datore di lavoro (nome dell’azienda, indirizzo e CPI)
- mansioni che verranno svolte
- durata del contratto di lavoro

Parte integrante del contratto è la *Conferma del lavoro svolto* la quale deve contenere, oltre ai dati già inseriti nel Contratto:

- codice IBAN e nome della banca intestato al nome dell’alunno che stipula il contratto
- numero di ore svolte, retribuzione oraria e importo della retribuzione totale

Il contratto è redatto in 3 (tre) copie originali, di cui una copia firmata da tutte le parti rimane a ogni parte firmataria.

La *Conferma del lavoro svolto* debitamente compilata dal datore di lavoro, è per la Scuola il documento ufficiale per il conteggio della retribuzione del lavoro svolto dall’alunno, per il conteggio dei contributi relativi all’eventualità di infortuni sul lavoro, ossia per il conteggio degli altri contributi previsti dalla legge nonché per la provvigione pari al 10% della retribuzione netta dell’alunno, i quali vengono addebitati esclusivamente al datore di lavoro.

Per poter ritirare il *Contratto di lavoro occasionale di alunni regolari* gli alunni devono portare a Scuola:

1. **Il Modulo per la stipulazione del contratto**
2. **Il Consenso firmato del genitore / tutore**
3. **2 fotografie**
4. **Fotocopia della tessera dell’IBAN**

Gli alunni delle altre scuole medie superiori della Regione Istriana, con le quali la Scuola ha stipulato un Accordo di mediazione reciproca, oltre alla documentazione richiesta di cui sopra, devono portare a scuola anche un **certificato di regolare frequenza scolastica** rilasciato dalla scuola frequentata dall’alunno.